



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

№ _____

Г О Положении о порядке сообщения Г
лицами, замещающими муниципальные
должности в муниципальном
образовании городской округ город
Нижний Новгород, о получении подарка
в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением
должностных обязанностей, его сдачи,
оценки, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его
реализации

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, принять (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В.Шалабаев

Д.З. Барыкин

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение), определяет порядок сообщения депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющими полномочия на постоянной основе, главой города Нижнего Новгорода, лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода (далее также – лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или с исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей – получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющие полномочия на постоянной основе, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, городскую Думу города Нижнего Новгорода.

Глава города Нижнего Новгорода, обязан в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей, администрацию города Нижнего Новгорода.

Лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

Депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющие полномочия на постоянной основе, лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, представляют уведомление в уполномоченное председателем городской Думы города Нижнего Новгорода структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – уполномоченное структурное подразделение городской Думы).

Глава города Нижнего Новгорода представляет уведомление в уполномоченный главой города Нижнего Новгорода отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода (далее – уполномоченный орган администрации).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

7. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

8. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

Уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, представленное главой города Нижнего Новгорода, направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации города Нижнего Новгорода (далее также Комиссия) в соответствии с настоящим Положением.

9. Подарок, полученный депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющим полномочия на постоянной основе, лицом, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, главой города Нижнего Новгорода, независимо от его стоимости, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения городской Думы, уполномоченного органа администрации, соответственно (далее - уполномоченное структурное подразделение (орган), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения оценка рыночной стоимости подарка осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение (орган) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества города Нижнего Новгорода.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в орган местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность (далее – орган местного самоуправления), соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Глава города Нижнего Новгорода направляет заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в администрацию города Нижнего Новгорода (далее также орган местного самоуправления) в соответствии с настоящим Положением.

14. Уполномоченное структурное подразделение (орган) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку рыночной стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, используется органом местного самоуправления с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

Подарок, сданный главой города Нижнего Новгорода, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, используется администрацией города Нижнего Новгорода с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой органом местного самоуправления посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Нижнего Новгорода в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование структурного подразделения
 _____ органа местного самоуправления)

 от _____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)
 подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, мест и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Пояснительная записка

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода
«О Положении о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Проектом решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Положении о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - проект решения) предлагается принять Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – проект Положения).

Проект решения подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Часть 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Согласно пункту 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган.

Пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» органам местного самоуправления рекомендовано разработать и утвердить порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) на основании Типового положения, утвержденного настоящим постановлением.

Проект Положения определяет порядок сообщения депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющими полномочия на постоянной основе, главой города Нижнего Новгорода, лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или с исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Проект Положения предусматривает обязанность для лиц, замещающих муниципальные должности, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей. Проектом Положения определено, что депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющие полномочия на постоянной основе, лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, уведомляют городскую Думу города Нижнего Новгорода, глава города Нижнего Новгорода уведомляет администрацию города Нижнего Новгорода. Проектом Положения предусмотрены сроки и порядок подачи такого уведомления, а также порядок сдачи подарка.

Также проект Положения определяет, что лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в орган местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность, соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Глава города Нижнего Новгорода направляет такое заявление в администрацию города Нижнего Новгорода.

Помимо этого, в соответствии с проектом Положения подарок, который не был выкуплен, может быть использован органом местного самоуправления, а в случае нецелесообразности такого использования – реализован.

Проект Положения предусматривает, что средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Нижнего Новгорода в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Начальник правового управления

И.Л. Маслова

Финансово-экономическое обоснование

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода
«О Положении о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Принятие городской Думой города Нижнего Новгорода проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода не потребует дополнительных расходов из бюджета города Нижнего Новгорода, не повлечет дополнительных поступлений в бюджет города Нижнего Новгорода.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов городской Думы, подлежащих отмене, изменению или принятию в связи с принятием проекта решения городской Думы г.Н.Новгорода
«О Положении о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Принятие городской Думой города Нижнего Новгорода проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода не потребует принятия, отмены нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, не потребует внесения изменений в нормативные правовые акты городской Думы города Нижнего Новгорода.