



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

№ _____

Г
О внесении изменений в Регламент
городской Думы города Нижнего
Новгорода, принятый решением
городской Думы города Нижнего
Новгорода от 23.05.2018 № 121

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 31 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.10.2018 № 216, от 30.01.2019 № 6), следующие изменения:

1.1. В статье 7:

1.1.1. В абзаце первом пункта 3 слова «проводятся, как правило, за два дня до заседания городской Думы» заменить словами «проводятся, как правило, за 14 дней и за 2 дня до дня заседания городской Думы».

1.1.2. В пункте 4:

1.1.2.1. Подпункт 4.11 после слов «в соответствии с правовыми актами городской Думы и настоящим Регламентом» дополнить словами «, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом».

1.1.2.2. Дополнить подпунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. Утверждает проект повестки дня очередного заседания городской Думы.».

1.1.3. В пункте 6:

1.1.3.1. Абзац первый после слов «носят рекомендательный характер» дополнить словами «, за исключением решений, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.3 статьи 16.1 настоящего Регламента,».

1.1.3.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Решения, предусмотренные пунктами 4.1 - 4.3 статьи 16.1 настоящего Регламента, являются обязательными.».

1.1.3.3. Абзац второй считать абзацем третьим.

1.1.4. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. На заседании Совета городской Думы ведется протокол заседания Совета городской Думы.».

1.2. В подпункте 2.2 статьи 10 слова «, направляет проекты в органы местного самоуправления, их отраслевые (функциональные) и территориальные органы, должностным лицам, в иные органы и организации для выявления позиции по проектам, подготовки замечаний и предложений по проектам» исключить.

1.3. В статье 11:

1.3.1. В пункте 1:

1.3.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Постоянные комиссии городской Думы осуществляют свою деятельность на основании планов работы постоянных комиссий на квартал или полугодие. В планы работы постоянных комиссий подлежат включению проекты нормативных правовых актов в соответствии с планом нормотворческой деятельности городской Думы, а также могут быть включены проекты правовых актов, имеющие индивидуальный характер, и вопросы, имеющие важное общественное значение, отнесенные к направлениям деятельности соответствующих постоянных комиссий, с указанием сроков их рассмотрения и фамилий членов постоянных комиссий городской Думы, ответственных за их подготовку.».

1.3.1.2. Абзац третий исключить.

1.3.2. В абзаце третьем пункта 5 после слов «Повестка дня заседания постоянной комиссии Думы формируется на основании» дополнить словами «проекта повестки очередного заседания городской Думы, утвержденного Советом городской Думы,».

1.4. Дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. План нормотворческой деятельности городской Думы

1. Городская Дума рассмотрение проектов нормативных правовых актов осуществляет на основании плана нормотворческой деятельности.

2. План нормотворческой деятельности формируется на основании предложений инициаторов проектов правовых актов.

3. Инициаторы проектов правовых актов в срок до 20 декабря года, предшествующего году, на который формируется план нормотворческой деятельности, представляют председателю городской Думы перечень проектов нормативных правовых актов, которые предлагается рассмотреть, с указанием наименования проекта, предлагаемой даты рассмотрения на заседании городской Думы с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

4. План нормотворческой деятельности городской Думы в срок до 10 января утверждает председатель городской Думы.

5. В срок до 20 марта, 20 июня и 20 сентября текущего года инициаторы проектов правовых актов вправе представить председателю городской Думы предложения изменений в план нормотворческой деятельности, содержащие дополнительный перечень проектов нормативных правовых актов, которые предлагается рассмотреть, с указанием наименования проекта, предлагаемой даты рассмотрения на заседании городской Думы, предложения об исключении проектов нормативных правовых актов из плана нормотворческой деятельности, предложения об изменении сроков рассмотрения проектов нормативных правовых актов.

6. Все предложенные изменения в план нормотворческой деятельности на текущий год обобщаются аппаратом городской Думы и утверждаются председателем городской Думы в срок до 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года.

7. План нормотворческой деятельности размещается на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. В статье 16:

1.5.1. Подпункт 1.3 дополнить абзацами вторым-седьмым следующего содержания:

«В случае если принятие проекта правового акта повлечет возникновение, увеличение либо уменьшение расходов бюджета города Нижнего Новгорода в финансово-экономическом обосновании отражается следующая информация:

правовой акт (иной документ), которым обусловлено установление расходного обязательства;

измеряемые (натуральные и стоимостные) показатели;

соответствие решению о бюджете на текущий финансовый год, наличие расчетных данных об изменении параметров и характеристик бюджета города Нижнего Новгорода в случае принятия проекта правового акта;

обоснованность объемов финансирования расходного обязательства;

расчет показателей и объектов финансирования (включая методику расчета в случае ее наличия), представленных в финансово-экономическом обосновании.».

1.5.2. В пункте 4:

1.5.2.1. Абзац второй после слов «заместителей главы администрации города Нижнего Новгорода,» дополнить словами «руководителя аппарата главы города Нижнего Новгорода,», слова «отраслевых (функциональных) либо» исключить.

1.5.2.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Заместители главы администрации города Нижнего Новгорода, руководитель аппарата главы города Нижнего Новгорода, руководители территориальных органов администрации города представляют председателю городской Думы, председателям профильных постоянных комиссий городской Думы запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.».

1.5.2.3. В абзаце четвертом слова «и в структурное подразделение аппарата городской Думы, осуществляющее правовую и антикоррупционную экспертизу,» заменить словами «и в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу».

1.5.2.4. Абзацы третий и четвертый считать абзацами четвертым и пятым.

1.5.3. В абзаце третьем пункта 6 слова «структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу» заменить словами «аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу».

1.5.4. В пункте 8:

1.5.4.1. Абзац первый после слов «прокурором города Нижнего Новгорода» дополнить словами «, старостой сельского населенного пункта».

1.5.4.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заключение главы города Нижнего Новгорода на проект нормативного правового акта представляется в адрес председателя городской Думы в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта главе города Нижнего Новгорода.».

1.5.5. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, фракциями, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, группами граждан, старостой сельского населенного пункта, органами территориального

общественного самоуправления, направляются прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, фракциями, прокурором города Нижнего Новгорода, группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта, финансово-экономические обоснования внесенных проектов правовых актов направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы.

Заключение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на проект нормативного правового акта представляется в адрес председателя городской Думы в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода.».

1.5.6. В абзацах первом и втором пункта 9 слова «и на правовую и антикоррупционную экспертизу» заменить словами «и на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, осуществляемую аппаратом городской Думы,».

1.5.7. В пункте 13 слова «подразделением аппарата городской Думы правовой экспертизы» заменить словами «аппаратом городской Думы экспертизы».

1.6. Дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

«Статья 16.1. Формирование проекта повестки дня заседания городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Проект повестки дня заседания городской Думы формируется аппаратом городской Думы на основании предложений постоянных комиссий городской Думы, инициаторов проектов правовых актов, Совета городской Думы.

Проект повестки дня заседания городской Думы формируется непрерывно. В проект повестки дня включаются вопросы и проекты правовых актов, внесенные инициаторами в городскую Думу, по мере их поступления (внесения).

Формирование проекта повестки дня заседания городской Думы осуществляется до дня заседания Совета городской Думы.

2. Вопросы и проекты правовых актов, внесенные в городскую Думу инициаторами проектов правовых актов, за 30 дней до дня очередного

заседания городской Думы, включаются в проект повестки очередного заседания городской Думы.

Вопросы и проекты правовых актов городской Думы, внесенные инициаторами проектов правовых актов менее чем за 30 дней до дня заседания городской Думы, включаются в проект повестки дня следующего за очередным заседанием городской Думы, а также включаются в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

Список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов формируется непрерывно.

3. Проект повестки дня заседания городской Думы утверждает Совет городской Думы, подписывает председатель городской Думы.

4. Совет городской Думы рассматривает на заседании Совета городской Думы проект повестки дня очередного заседания городской Думы и список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

Совет городской Думы осуществляет рассмотрение проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов на основании решений постоянных комиссий о внесении проектов решений в городскую Думу и заключений аппарата городской Думы по результатам проведения правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента).

5. По результатам рассмотрения Совет городской Думы принимает следующие решения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6-7 настоящей статьи:

5.1. Включить в проект повестки дня очередного заседания городской Думы проект (проекты) правовых актов из проекта повестки очередного заседания городской Думы (внесенных за 30 дней до дня заседания городской Думы), сформированной аппаратом городской Думы.

5.2. Включить в проект повестки дня очередного заседания городской Думы проект (проекты) правовых актов из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов и исключить соответствующие вопросы и проекты из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.3. Исключить проект (проекты) правовых актов из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы, из проекта повестки дня заседания

городской Думы, следующего за очередным и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов в случае, если инициатор проекта правового акта в письменной форме отозвал внесенный им проект правового акта городской Думы.

5.4. Направить проект (проекты) правовых актов инициатору проекта правового акта на доработку, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить проект правового акта в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.5. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.6. Утвердить проект повестки дня очередного заседания городской Думы.

5.7. Внести изменения в проект повестки дня очередного заседания городской Думы.

6. Проект правового акта подлежит включению Советом городской Думы в проект повестки дня очередного заседания городской Думы при наличии заключения аппарата городской Думы по результатам осуществления правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента).

7. Проект правового акта направляется на доработку в случае принятия решения постоянной комиссией городской Думы о направлении проекта правового акта на доработку, а также в случае принятия Советом городской Думы решения о необходимости направления дополнительных запросов по проекту правового акта.

8. После заседания Совета городской Думы проект повестки дня очередного заседания городской Думы подписывает председатель городской Думы.

В случае внесения Советом городской Думы изменений в проект повестки дня очередного заседания городской Думы председатель городской Думы после заседания Совета городской Думы подписывает повестку дня очередного заседания городской Думы с внесёнными изменениями.

9. Проект повестки дня очередного заседания городской Думы рассматривается на заседании городской Думы в порядке, предусмотренном статьей 27 настоящего Регламента.».

1.7. В статье 17:

1.7.1. В абзаце первом слова «не позднее чем за 14 дней до дня заседания городской Думы» заменить словами «не позднее чем за 30 дней до дня заседания городской Думы», слова «и не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания профильной постоянной комиссии городской Думы, на котором предварительно должен быть рассмотрен проект правового акта» исключить.

1.7.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Проекты правовых актов, предусмотренные абзацами первым и третьим настоящей статьи, поступившие в городскую Думу до 17:00 текущего дня, считаются внесенными в день поступления, проекты правовых актов, поступившие после 17:00, считаются внесенными в следующий рабочий день.».

1.8. В статье 18:

1.8.1. В пункте 1 слова «менее чем за 14 дней до дня заседания городской Думы» заменить словами «менее чем за 30 дней до дня заседания городской Думы», слова «и менее чем за три рабочих дня до дня заседания профильной постоянной комиссии городской Думы, на котором предварительно должен быть рассмотрен проект правового акта» исключить.

1.8.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заключение аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы на проект правового акта городской Думы готовится в течение 7 рабочих дней и направляется инициатору проекта правового акта и в профильную постоянную комиссию городской Думы не позднее чем за 3 дня до ее заседания.».

1.9. В статье 19:

1.9.1. Пункт 3 после слов «После окончания подготовки проекта к рассмотрению» дополнить словами «и включения проекта правового акта Советом городской Думы в проект повестки дня очередного заседания городской Думы».

1.9.2. В подпункте 4.4 слова «заключений правовой и антикоррупционной экспертизы,» заменить словами «правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы,».

1.9.3. Абзац первый пункта 5 после слов «проекта правового акта» дополнить словами «, внесенного инициаторами проектов правовых актов (кроме проектов правовых актов, внесенных постоянной комиссией),», после слов «может принять следующие решения» дополнить словами «,носящие рекомендательный характер».

1.9.4. Подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Направить проект на доработку при наличии заключения, препятствующего принятию проекта правового акта, выявления необходимости направления дополнительных запросов по проекту правового акта.».

1.9.5. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия.».

1.9.6. Дополнить пунктами 7-10 следующего содержания:

«7. В случае внесения проекта правового акта постоянной комиссией городской Думы, осуществлявшей его разработку, постоянная комиссия принимает одно или несколько из следующих решений:

7.1. Внести в городскую Думу проект правового акта.

7.2. Рекомендовать городской Думе принять проект нормативного правового акта в первом чтении.

7.3. Подготовить поправки к проекту правового акта.

7.4. Принять проект нормативного правового акта во втором чтении.

7.5. Принять проект нормативного правового акта в двух чтениях.

7.6. Принять проект индивидуального правового акта.

7.7. Отложить рассмотрение проекта правового акта до следующего заседания постоянной комиссии городской Думы.

8. Доклад инициатора проекта правового акта городской Думы (его представителя) представляет собой устное сообщение, включающее в себя:

8.1. Обоснование (включая правовое) необходимости принятия проекта правового акта.

8.2. Основные положения проекта правового акта, отражающие его суть и содержание.

8.3. Цели принятия проекта правового акта.

8.4. Прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия.

9. Доклад инициатора проекта правового акта городской Думы (его представителя) должен представлять собой последовательное изложение информации и может сопровождаться демонстрацией презентационных материалов.

Презентационные материалы должны соответствовать структуре доклада и раскрывать содержание проекта правового акта.

Доклад и презентационные материалы должны соответствовать проекту правового акта.

10. Презентационные материалы должны содержать ключевые параметры проекта правового акта в соответствии с подпунктами 8.1 – 8.4 настоящей статьи.

Презентационные материалы должны отражать наиболее существенные акценты проекта правового акта преимущественно в виде изображений таблиц и схем, фотографий объектов, а также содержать актуальные цифры, даты, термины и другую текстовую информацию.

Презентационные материалы должны содержать планируемые результаты его реализации, в случае применимости - акты осмотра и фотофиксацию передаваемых (принимаемых) зданий, помещений, содержащие описание особенностей конструктивных элементов, оборудования, их состояние.».

1.10. Дополнить статьей 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1. Поправки к проекту правового акта до его принятия в первом чтении (до принятия за основу)

1. В случае принятия постоянными комиссиями городской Думы, Советом городской Думы решений о направлении проекта на доработку, о подготовке поправок к проекту правового акта, а также принятия аналогичного решения инициаторами проектов правовых актов по собственной инициативе до принятия проекта в первом чтении (до принятия за основу) указанные лица могут внести в городскую Думу поправки к проекту правового акта.

2. Поправки к проекту правового акта после поступления в городскую Думу направляются председателем городской Думы главе города Нижнего Новгорода для заключения, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы, прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу.

Глава города Нижнего Новгорода, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, в течение 7 рабочих дней после поступления поправок к проекту правового акта направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода заключение.

3. После поступления заключений главы города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, проект правового акта рассматривается на заседании Совета городской Думы, который принимает решение о включении проекта правового акта с внесенными поправками в проект повестки дня очередного заседания городской Думы.

4. Проект правового акта с внесенными поправками, включенный Советом городской Думы в проект повестки дня очередного заседания городской Думы, подлежит включению в повестку дня заседания профильной

постоянной комиссии городской Думы и рассмотрению на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом для рассмотрения проектов правовых актов.».

1.11. В статье 20¹:

1.11.1. В пункте 4 слова «в структурное подразделение аппарата городской Думы, осуществляющее правовую и антикоррупционную экспертизу,» заменить словами «в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу,».

1.11.2. В подпункте 6.2 слова «структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу» заменить словами «аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу».

1.12. В статье 27:

1.12.1. В пункте 6:

1.12.1.1. После слов «на голосование проект повестки дня заседания городской Думы» дополнить словами «до его обсуждения».

1.12.1.2. Абзац второй исключить.

1.12.2. В пункте 7:

1.12.2.1. Первое предложение абзаца первого после слов «При обсуждении городской Думой проекта повестки дня заседания городской Думы» дополнить словами «, принятого за основу,», после слов «вправе предлагать внести изменения в проект повестки дня» дополнить словами «, принятого за основу, за исключением предложений по исключению проектов правовых актов, внесенных постоянными комиссиями городской Думы, депутатами городской Думы в порядке правотворческой инициативы».

1.12.2.2. Абзац второй после слов «В случае если вопрос, предлагаемый для включения в проект повестки дня заседания городской Думы,» дополнить словами «принятой за основу,», слова «может быть рассмотрен только в качестве информационного сообщения с поручением подготовить проект нормативного правового акта либо без такого поручения» заменить словами «может быть поставлен на голосование и включен в проект повестки дня, принятой за основу, только при наличии внесенного в городскую Думу проекта правового акта в установленный настоящим Регламентом срок. При этом данный вопрос может быть рассмотрен только в качестве информационного сообщения.».

1.12.2.3. Абзац третий после слов «Решение о внесении изменений в проект повестки дня заседания городской Думы» дополнить словами «, принятой за основу,».

1.12.3. Абзац первый пункта 8 после слов «После голосования по всем изменениям в проект повестки дня заседания городской Думы» дополнить словами «, принятый за основу,».

1.13. Подпункт 1.1 статьи 28 после слова «Доклад» дополнить словами «, соответствующий требованиям пунктов 8-10 статьи 19 настоящего Регламента,».

1.14. В статье 29:

1.14.1. Пункт 3 исключить.

1.14.2. В пункте 4:

1.14.2.1. В абзаце втором слова «заключения подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу (если таковые имеются)» заменить словами «заключения аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционную и аналитической экспертизы».

1.14.2.2. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по которому имеется заключение аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, вправе выступить руководитель аппарата городской Думы либо его заместитель, либо иное лицо, уполномоченное председателем городской Думы.».

1.14.2.3. Абзацы шестой и седьмой считать абзацами седьмым и восьмым соответственно.

1.15. В статье 30:

1.15.1. В абзаце первом пункта 1 слова «в профильную постоянную комиссию городской Думы» заменить словами «в адрес председателя городской Думы».

1.15.2. В абзаце втором пункта 1 слово «проекта» заменить словом «проектов».

1.15.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рассмотрение поправок к проекту нормативного правового акта, принятому в первом чтении, осуществляется в порядке, установленном статьей 19.1 настоящего Регламента.».

1.16. В статье 32:

1.16.1. В подпункте 3.2 слова «структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу» заменить словами «аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу».

1.16.2. В пункте 4 слова «представителя структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу» заменить словами «руководителя аппарата городской Думы либо его заместителя, либо лица, уполномоченного председателем городской Думы».

1.17. В статье 33:

1.17.1. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для доклада - до 10 минут.».

1.17.2. Подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Для содоклада - до 5 минут.».

1.17.3. Подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Для выступления в прениях - до 5 минут.».

1.18. В статье 38:

1.18.1. В пункте 1 слово «открытым» исключить.

1.18.2. Пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Особенности тайного рейтингового голосования установлены статьей 40 настоящего Регламента.».

1.19. В статье 40 ¹:

1.19.1. В пункте 5 слова «и на правовую и антикоррупционную экспертизу» заменить словами «и на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу».

1.19.2. В пункте 10 слова «подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу,» заменить словами «аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы,».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Д.З. Барыкин

Пояснительная записка к проекту
решения городской Думы города Нижнего Новгорода
«О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода,
принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121»

Проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121» (далее - проект решения) подготовлен в связи с необходимостью изменения процесса внесения проектов правовых актов в городскую Думу города Нижнего Новгорода, утверждения повестки дня очередного заседания городской Думы города Нижнего Новгорода, рассмотрения проектов правовых актов на заседаниях профильных постоянных комиссий городской Думы и на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода.

1. В соответствии со статьей 31 Устава города Нижнего Новгорода порядок работы городской Думы города Нижнего Новгорода определяется Регламентом, принимаемым городской Думой города Нижнего Новгорода большинством голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

Таким образом, предлагаемые проектом решения нормы об определении порядка внесения проектов правовых актов в городскую Думу, порядка формирования повестки дня заседания городской Думы, порядка рассмотрения вопросов и проектов правовых актов городской Думы отнесены к полномочиям городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Проектом решения предусмотрено формирование плана нормотворческой деятельности городской Думы, который утверждается председателем городской Думы на основании поступивших предложений от инициаторов проектов правовых актов на один год и может уточняться в срок до 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года.

3. Проектом решения предлагается изменить срок внесения проектов правовых актов в городскую Думу города Нижнего Новгорода, увеличив его с 14 дней до 30 дней. Проекты решений городской Думы, внесенные менее чем за 30 дней, будут включаться в проект повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным.

При этом проекты правовых актов, поступившие в городскую Думу до 17:00 текущего дня, считаются внесенными в день поступления, проекты правовых актов, поступившие после 17:00, считаются внесенными в следующий рабочий день (за исключением проекта бюджета и отчета об исполнении бюджета, по которым предусмотрен особый порядок внесения).

Проектом решения также предусмотрено, что после поступления в городскую Думу проектов председатель городской Думы направит их главе города Нижнего Новгорода для заключения, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы, прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, а также в аппарат городской Думы для проведения правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы.

После поступления в адрес председателя городской Думы всех заключений по проекту внесенного правового акта он будет рассмотрен на заседании Совета городской Думы, который будет наделен полномочиями по утверждению проекта повестки дня очередного заседания городской Думы. В случае наличия всех заключений органов, в которые проект направлялся, Совет городской Думы включает его в проект повестки дня заседания городской Думы. Проекты правовых актов, включенные в проект повестки дня очередного заседания Советом городской Думы, должны быть рассмотрены на заседаниях постоянной профильной комиссии городской Думы, на котором постоянная комиссия принимает одно из следующих решений, носящих рекомендательный характер: направить проект на доработку при наличии заключения, препятствующего принятию проекта правового акта, выявления необходимости направления дополнительных запросов по проекту правового акта; направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную

экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия; рекомендовать городской Думе принять проект нормативного правового акта в первом чтении, подготовить поправки к проекту правового акта, принять проект нормативного правового акта во втором чтении или в двух чтениях, принять проект индивидуального правового акта; рекомендовать городской Думе не принимать проект правового акта городской Думы с мотивированным обоснованием причин этого предложения; отложить рассмотрение проекта правового акта до следующего заседания постоянной комиссии городской Думы.

В случае принятия решений постоянными комиссиями городской Думы о направлении проекта на доработку, о направлении независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия, подготовить поправки к проекту правового акта Совет городской Думы может также принять соответствующее решение.

4. В случае поступления в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода поправок к проекту внесенного правового акта указанные поправки направляются председателем городской Думы главе города Нижнего Новгорода для заключения, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы, прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, а также в аппарат городской Думы, который проводит правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу. После поступления заключений от всех органов, которым направлены поправки к проекту правового акта, соответствующий проект с поправками включается Советом городской Думы в проект повестки дня заседания городской Думы, после чего рассматривается на заседаниях соответствующих профильных постоянных комиссий городской Думы в порядке, предусмотренном нормами о рассмотрении проектов правовых актов.

5. Проектом решения предусмотрено, что при рассмотрении проектов правовых актов на заседаниях постоянных комиссий городской Думы и заседаниях городской Думы доклад инициатора проекта правового акта (либо его представителя) может сопровождаться демонстрацией презентационных материалов.

6. Проектом решения предлагается сократить время для выступлений для доклада с 15 минут до 10 минут, для содоклада с 7 минут до 5 минут, для выступления в прениях с 7 минут до 5 минут.

7. Результатом принятия проекта решения станет упорядочение работы городской Думы города Нижнего Новгорода и аппарата городской Думы, упорядочение ее взаимодействия с иными органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода, повышение качества принимаемых правовых актов.

8. Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Начальник правового управления
городской Думы города Нижнего Новгорода

И.Л. Маслова

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода,
подлежащих отмене, изменению или принятию в связи с принятием
проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121» не потребует отмены, принятия правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, потребует внесения изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 № 24 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода».

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121» не потребует дополнительных расходов из бюджета города Нижнего Новгорода.

Начальник правового управления

И.Л. Маслова

Таблица изменений
к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода
**«О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода,
принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121»**

Номер статьи	Действующая редакция	Предлагается
Статья 7	Статья 7. Совет городской Думы 3. Заседания Совета городской Думы проводятся, как правило, за два дня до заседания городской Думы. Конкретная дата и время заседания Совета городской Думы определяются председателем городской Думы. Председатель городской Думы информирует членов Совета городской Думы, приглашенных на заседание Совета городской Думы лиц о дне и времени заседания Совета городской Думы и выносимых на рассмотрение Совета городской Думы вопросах не менее чем за два дня до его проведения. В заседании Совета городской Думы по приглашению председателя городской Думы могут принимать участие депутаты городской Думы, не являющиеся членами Совета городской Думы, глава города Нижнего Новгорода, заместители главы администрации города Нижнего Новгорода, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, руководители структурных подразделений аппарата городской Думы, иные лица. 4. Совет городской Думы: 4.1. Рассматривает проекты правовых актов, внесенных на рассмотрение городской Думы, готовит предложения, рекомендации по их рассмотрению на	Статья 7. Совет городской Думы 3. Заседания Совета городской Думы проводятся, как правило, за 14 дней и за 2 дня до дня заседания городской Думы. Конкретная дата и время заседания Совета городской Думы определяются председателем городской Думы. Председатель городской Думы информирует членов Совета городской Думы, приглашенных на заседание Совета городской Думы лиц о дне и времени заседания Совета городской Думы и выносимых на рассмотрение Совета городской Думы вопросах не менее чем за два дня до его проведения. В заседании Совета городской Думы по приглашению председателя городской Думы могут принимать участие депутаты городской Думы, не являющиеся членами Совета городской Думы, глава города Нижнего Новгорода, заместители главы администрации города Нижнего Новгорода, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, руководители структурных подразделений аппарата городской Думы, иные лица. 4. Совет городской Думы: 4.1. Рассматривает проекты правовых актов, внесенных на рассмотрение городской Думы, готовит предложения, рекомендации по их рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий городской Думы,

заседаниях постоянных комиссий городской Думы, фракций в городской Думе, на заседании городской Думы. 4.2. Иницирует проведение "часа администрации". 4.3. Организует работу по подготовке рассмотрения городской Думой ежегодного отчета о результатах деятельности главы города Нижнего Новгорода и о результатах деятельности администрации города Нижнего Новгорода, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой города Нижнего Новгорода. 4.4. Организует работу по подготовке рассмотрения городской Думой ежегодного отчета председателя городской Думы о результатах деятельности городской Думы. 4.5. Организует работу по подготовке рассмотрения городской Думой ежегодного отчета контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода. 4.6. Организует работу по подготовке поручений городской Думы контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода. 4.7. Организует работу по подготовке предложений по доработке проектов правовых актов городской Думы. 4.8. Иницирует проведение совместных заседаний постоянных комиссий городской Думы, заседаний рабочих групп. 4.9. Иницирует мероприятия по взаимодействию городской Думы с Законодательным Собранием Нижегородской области, иными органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями, общественными объединениями, Общественной палатой	фракций в городской Думе, на заседании городской Думы. 4.2. Иницирует проведение "часа администрации". 4.3. Организует работу по подготовке рассмотрения городской Думой ежегодного отчета о результатах деятельности главы города Нижнего Новгорода и о результатах деятельности администрации города Нижнего Новгорода, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой города Нижнего Новгорода. 4.4. Организует работу по подготовке рассмотрения городской Думой ежегодного отчета председателя городской Думы о результатах деятельности городской Думы. 4.5. Организует работу по подготовке рассмотрения городской Думой ежегодного отчета контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода. 4.6. Организует работу по подготовке поручений городской Думы контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода. 4.7. Организует работу по подготовке предложений по доработке проектов правовых актов городской Думы. 4.8. Иницирует проведение совместных заседаний постоянных комиссий городской Думы, заседаний рабочих групп. 4.9. Иницирует мероприятия по взаимодействию городской Думы с Законодательным Собранием Нижегородской области, иными органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями, общественными объединениями, Общественной палатой города Нижнего Новгорода, Молодежной палатой при городской Думе города Нижнего Новгорода. 4.10. Вносит предложения о награждении Почетной
--	--

	города Нижнего Новгорода, Молодежной палатой при городской Думе города Нижнего Новгорода. 4.10. Вносит предложения о награждении Почетной грамотой городской Думы, Благодарственным письмом городской Думы. 4.11. Принимает участие в решении иных вопросов организации работы городской Думы в соответствии с правовыми актами городской Думы и настоящим Регламентом. 5. Заседание Совета городской Думы ведет председатель городской Думы. Председатель городской Думы вправе поручить вести заседание Совета городской Думы одному из своих заместителей. 6. Решения Совета городской Думы носят рекомендательный характер и могут быть оглашены на заседании городской Думы председательствующим на заседании городской Думы. Решения Совета городской Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета городской Думы.	грамотой городской Думы, Благодарственным письмом городской Думы. 4.11. Принимает участие в решении иных вопросов организации работы городской Думы в соответствии с правовыми актами городской Думы и настоящим Регламентом, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом. 4.12. Утверждает проект повестки дня очередного заседания городской Думы. 5. Заседание Совета городской Думы ведет председатель городской Думы. Председатель городской Думы вправе поручить вести заседание Совета городской Думы одному из своих заместителей. 6. Решения Совета городской Думы носят рекомендательный характер, за исключением решений, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.3 статьи 16.1 настоящего Регламента, и могут быть оглашены на заседании городской Думы председательствующим на заседании городской Думы. Решения, предусмотренные пунктами 4.1 - 4.3 статьи 16.1 настоящего Регламента, являются обязательными. Решения Совета городской Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета городской Думы. 7. На заседании Совета городской Думы ведется протокол заседания Совета городской Думы.
Статья 10	Статья 10. Председатели постоянных комиссий городской Думы, заместители председателей постоянных комиссий городской Думы 2. Председатель постоянной комиссии городской	Статья 10. Председатели постоянных комиссий городской Думы, заместители председателей постоянных комиссий городской Думы 2. Председатель постоянной комиссии городской

	Думы: 2.1. Организует работу постоянной комиссии городской Думы. 2.2. Организует подготовку проектов решений городской Думы к рассмотрению городской Думой, направляет проекты в органы местного самоуправления, их отраслевые (функциональные) и территориальные органы, должностным лицам, в иные органы и организации для выявления позиции по проектам, подготовки замечаний и предложений по проектам.	Думы: 2.1. Организует работу постоянной комиссии городской Думы. 2.2. Организует подготовку проектов решений городской Думы к рассмотрению городской Думой.
Статья 11	Статья 11. Заседания постоянных комиссий городской Думы 1. Формой работы постоянных комиссий городской Думы являются заседания постоянных комиссий городской Думы. Постоянные комиссии городской Думы осуществляют свою деятельность на основании планов работы на квартал или полугодие. Планы работы должны содержать перечень подлежащих рассмотрению вопросов, проектов правовых актов, выносимых на рассмотрение городской Думы, сроки их рассмотрения и фамилии членов постоянной комиссии городской Думы, ответственных за их подготовку. На основании планов работ постоянных комиссий городской Думы формируется план работы городской Думы. 5. На заседании постоянной комиссии городской	Статья 11. Заседания постоянных комиссий городской Думы 1. Формой работы постоянных комиссий городской Думы являются заседания постоянных комиссий городской Думы. Постоянные комиссии городской Думы осуществляют свою деятельность на основании планов работы постоянных комиссий на квартал или полугодие. В планы работы постоянных комиссий подлежат включению проекты нормативных правовых актов в соответствии с планом нормотворческой деятельности городской Думы, а также могут быть включены проекты правовых актов, имеющие индивидуальный характер, и вопросы, имеющие важное общественное значение, отнесенные к направлениям деятельности соответствующих постоянных комиссий, с указанием сроков их рассмотрения и фамилий членов постоянных комиссий городской Думы, ответственных за их подготовку. <i>Исключен.</i>

	Думы рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы. Повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы формирует и утверждает председатель постоянной комиссии городской Думы. Повестка дня заседания постоянной комиссии Думы формируется на основании плана работы постоянной комиссии городской Думы, предложений председателя городской Думы, постоянных комиссий городской Думы, членов постоянной комиссии городской Думы, входящих в данную постоянную комиссию. Председатель постоянной комиссии городской Думы вправе включать вопросы в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы по своей инициативе. Председатель постоянной комиссии городской Думы принимает решение о включении или об отказе во включении в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы предложенных вопросов. В случае если в постоянную комиссию городской Думы поступило предложение по формированию повестки дня заседания постоянной комиссии городской Думы, аналогичное ранее внесенному и рассмотренному постоянной комиссией городской Думы либо отклоненное (не включенное в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы председателем постоянной комиссии городской Думы), такое предложение не включается в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы.	5. На заседании постоянной комиссии городской Думы рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы. Повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы формирует и утверждает председатель постоянной комиссии городской Думы. Повестка дня заседания постоянной комиссии Думы формируется на основании проекта повестки очередного заседания городской Думы, утвержденного Советом городской Думы, плана работы постоянной комиссии городской Думы, предложений председателя городской Думы, постоянных комиссий городской Думы, членов постоянной комиссии городской Думы, входящих в данную постоянную комиссию. Председатель постоянной комиссии городской Думы вправе включать вопросы в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы по своей инициативе. Председатель постоянной комиссии городской Думы принимает решение о включении или об отказе во включении в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы предложенных вопросов. В случае если в постоянную комиссию городской Думы поступило предложение по формированию повестки дня заседания постоянной комиссии городской Думы, аналогичное ранее внесенному и рассмотренному постоянной комиссией городской Думы либо отклоненное (не включенное в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы председателем постоянной комиссии городской Думы), такое предложение не включается в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы.
Статья 15.1	Статья 15.1 отсутствует	Статья 15.1. План нормотворческой деятельности городской Думы

		1. Городская Дума рассмотрение проектов нормативных правовых актов осуществляет на основании плана нормотворческой деятельности. 2. План нормотворческой деятельности формируется на основании предложений инициаторов проектов правовых актов. 3. Инициаторы проектов правовых актов в срок до 20 декабря года, предшествующего году, на который формируется план нормотворческой деятельности, представляют председателю городской Думы перечень проектов нормативных правовых актов, которые предлагается рассмотреть, с указанием наименования проекта, предлагаемой даты рассмотрения на заседании городской Думы с указанием лиц, ответственных за их подготовку. 4. План нормотворческой деятельности городской Думы в срок до 10 января утверждает председатель городской Думы. 5. В срок до 20 марта, 20 июня и 20 сентября текущего года инициаторы проектов правовых актов вправе представить председателю городской Думы предложения изменений в план нормотворческой деятельности, содержащие дополнительный перечень проектов нормативных правовых актов, которые предлагается рассмотреть, с указанием наименования проекта, предлагаемой даты рассмотрения на заседании городской Думы, предложения об исключении проектов нормативных правовых актов из плана нормотворческой деятельности, предложения об изменении сроков рассмотрения проектов нормативных правовых актов. 6. Все предложенные изменения в план
--	--	---

		нормотворческой деятельности на текущий год обобщаются аппаратом городской Думы и утверждаются председателем городской Думы в срок до 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года. 7. План нормотворческой деятельности размещается на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Статья 16	Статья 16. Порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы 1. Инициаторы проектов правовых актов представляют в городскую Думу на бумажном и электронном носителе: 1.3. Финансово-экономическое обоснование принятия проекта правового акта городской Думы.	Статья 16. Порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы 1. Инициаторы проектов правовых актов представляют в городскую Думу на бумажном и электронном носителе: 1.3. Финансово-экономическое обоснование принятия проекта правового акта городской Думы. В случае если принятие проекта правового акта повлечет возникновение, увеличение либо уменьшение расходов бюджета города Нижнего Новгорода в финансово-экономическом обосновании отражается следующая информация: правовой акт (иной документ), которым обусловлено установление расходного обязательства; измеряемые (натуральные и стоимостные) показатели; соответствие решению о бюджете на текущий финансовый год, наличие расчетных данных об изменении параметров и характеристик бюджета города Нижнего Новгорода в случае принятия проекта правового акта; обоснованность объемов финансирования расходного обязательства; расчет показателей и объектов финансирования

4. При наличии документов, предусмотренных <u>пунктом 1</u> настоящей статьи, председатель городской Думы в течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта правового акта городской Думы направляет зарегистрированный проект правового акта городской Думы и материалы к нему в постоянную комиссию городской Думы в соответствии с направлением деятельности постоянной комиссии (далее - профильная постоянная комиссия городской Думы), которая определяет соответствие проекта правового акта городской Думы требованиям настоящей статьи Регламента. Председатель городской Думы, председатель профильной постоянной комиссии городской Думы может запросить у инициатора проекта правового акта, органов местного самоуправления, заместителей главы администрации города Нижнего Новгорода, руководителей отраслевых (функциональных) либо территориальных органов администрации города и иных организаций дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения проекта правового акта городской Думы, и предложить представить запрашиваемую информацию в срок, обеспечивающий направление представленной информации депутатам городской Думы до рассмотрения проекта правового акта на заседаниях городской Думы, постоянных комиссий городской Думы.	(включая методику расчета в случае ее наличия), представленных в финансово-экономическом обосновании. 4. При наличии документов, предусмотренных <u>пунктом 1</u> настоящей статьи, председатель городской Думы в течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта правового акта городской Думы направляет зарегистрированный проект правового акта городской Думы и материалы к нему в постоянную комиссию городской Думы в соответствии с направлением деятельности постоянной комиссии (далее - профильная постоянная комиссия городской Думы), которая определяет соответствие проекта правового акта городской Думы требованиям настоящей статьи Регламента. Председатель городской Думы, председатель профильной постоянной комиссии городской Думы может запросить у инициатора проекта правового акта, органов местного самоуправления, заместителей главы администрации города Нижнего Новгорода, руководителя аппарата главы города Нижнего Новгорода, руководителей территориальных органов администрации города и иных организаций дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения проекта правового акта городской Думы, и предложить представить запрашиваемую информацию в срок, обеспечивающий направление представленной информации депутатам городской Думы до рассмотрения проекта правового акта на заседаниях городской Думы, постоянных комиссий городской Думы. Заместители главы администрации города Нижнего Новгорода, руководитель аппарата главы города Нижнего Новгорода, руководители территориальных органов администрации города
---	--

В случае если публичные слушания (публичные обсуждения) по проектам правовых актов городской Думы, указанным в подпунктах 1.10, 1.11 настоящей статьи, проведены после внесения проекта правового акта в городскую Думу, итоговый документ (результаты слушаний, общественных обсуждений), поступивший в городскую Думу после внесения проекта правового акта, направляется председателем городской Думы в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в профильную постоянную комиссию городской Думы, а также депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода. В случае поступления в городскую Думу заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о выявленных в проекте нормативного правового акта городской Думы коррупционных факторах до его рассмотрения городской Думой во втором чтении председатель городской Думы обеспечивает его направление в профильную постоянную комиссию, депутатам городской Думы и в структурное подразделение аппарата городской Думы, осуществляющее правовую и антикоррупционную экспертизу, для подготовки отзыва в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в городскую Думу. 6. В случае если в городскую Думу внесен проект правового акта, аналогичный проекту правового акта городской Думы, ранее рассмотренному городской Думой и принятому городской Думой либо не принятому городской Думой, такой проект городской Думой не рассматривается и возвращается инициатору проекта правового акта. Проект правового акта городской Думы признается	представляют председателю городской Думы, председателям профильных постоянных комиссий городской Думы запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса. В случае если публичные слушания (публичные обсуждения) по проектам правовых актов городской Думы, указанным в подпунктах 1.10, 1.11 настоящей статьи, проведены после внесения проекта правового акта в городскую Думу, итоговый документ (результаты слушаний, общественных обсуждений), поступивший в городскую Думу после внесения проекта правового акта, направляется председателем городской Думы в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в профильную постоянную комиссию городской Думы, а также депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода. В случае поступления в городскую Думу заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о выявленных в проекте нормативного правового акта городской Думы коррупционных факторах до его рассмотрения городской Думой во втором чтении председатель городской Думы обеспечивает его направление в профильную постоянную комиссию, депутатам городской Думы и в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу для подготовки отзыва в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в городскую Думу. 6. В случае если в городскую Думу внесен проект правового акта, аналогичный проекту правового акта городской Думы, ранее рассмотренному городской Думой и принятому городской Думой либо не принятому
--	--

аналогичным ранее рассмотренному городской Думой, в случае если его содержание тождественно ранее рассмотренному проекту правового акта городской Думы. Технические, грамматические изменения, изменение последовательности норм в проекте правового акта не является изменением содержания проекта правового акта. Решение о признании проекта правового акта городской Думы аналогичным ранее рассмотренному городской Думой принимается профильной постоянной комиссией городской Думы на основании заключения структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов городской Думы. В случае внесения в городскую Думу проекта правового акта городской Думы, аналогичного ранее рассмотренному городской Думой, председатель городской Думы направляет инициатору проекта правового акта городской Думы письменное уведомление о возвращении проекта правового акта городской Думы. 8. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, фракциями, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города Нижнего Новгорода, направляются главе города Нижнего Новгорода для заключения.	городской Думой, такой проект городской Думой не рассматривается и возвращается инициатору проекта правового акта. Проект правового акта городской Думы признается аналогичным ранее рассмотренному городской Думой, в случае если его содержание тождественно ранее рассмотренному проекту правового акта городской Думы. Технические, грамматические изменения, изменение последовательности норм в проекте правового акта не является изменением содержания проекта правового акта. Решение о признании проекта правового акта городской Думы аналогичным ранее рассмотренному городской Думой принимается профильной постоянной комиссией городской Думы на основании заключения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу проектов правовых актов городской Думы. В случае внесения в городскую Думу проекта правового акта городской Думы, аналогичного ранее рассмотренному городской Думой, председатель городской Думы направляет инициатору проекта правового акта городской Думы письменное уведомление о возвращении проекта правового акта городской Думы. 8. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, фракциями, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города Нижнего Новгорода, старостой сельского населенного пункта направляются главе города Нижнего Новгорода для заключения. Заключение главы города Нижнего Новгорода на
--	---

8.1. <i>Отсутствует</i> 9. Председатель городской Думы направляет зарегистрированные проекты правовых актов и материалы к ним депутатам городской Думы, в профильные постоянные комиссии городской Думы для подготовки проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой и предварительного рассмотрения на заседаниях профильных постоянных комиссий городской	проект нормативного правового акта представляется в адрес председателя городской Думы в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта главе города Нижнего Новгорода. 8.1. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, фракциями, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, группами граждан, старостой сельского населенного пункта, органами территориального общественного самоуправления, направляются прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, фракциями, прокурором города Нижнего Новгорода, группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта, финансово-экономические обоснования внесенных проектов правовых актов направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы. Заключение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на проект нормативного правового акта представляется в адрес председателя городской Думы в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода. 9. Председатель городской Думы направляет зарегистрированные проекты правовых актов и материалы
--	---

	Думы, главе города Нижнего Новгорода, прокурору города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода и на правовую и антикоррупционную экспертизу в течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта правового акта городской Думы, за исключением проектов правовых актов городской Думы, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, а также пунктом 10 настоящей статьи. Проект решения городской Думы о бюджете города Нижнего Новгорода, годовой отчет об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода направляются депутатам городской Думы, прокурору города Нижнего Новгорода и на правовую и антикоррупционную экспертизу в порядке и сроки, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде. 13. Если по результатам проведения подразделением аппарата городской Думы правовой экспертизы проекта нормативного правового акта, оценка регулирующего воздействия которого не проведена, выявлена необходимость проведения оценки регулирующего воздействия, председатель городской Думы направляет письменное уведомление об этом инициатору проекта нормативного правового акта и исключает проект нормативного правового акта из проекта повестки дня заседания городской Думы до представления документов, предусмотренных подпунктом 1.7 настоящей статьи.	к ним депутатам городской Думы, в профильные постоянные комиссии городской Думы для подготовки проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой и предварительного рассмотрения на заседаниях профильных постоянных комиссий городской Думы, главе города Нижнего Новгорода, прокурору города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода и на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, осуществляемую аппаратом городской Думы, в течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта правового акта городской Думы, за исключением проектов правовых актов городской Думы, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, а также пунктом 10 настоящей статьи. Проект решения городской Думы о бюджете города Нижнего Новгорода, годовой отчет об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода направляются депутатам городской Думы, прокурору города Нижнего Новгорода и на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, осуществляемую аппаратом городской Думы, в порядке и сроки, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде. 13. Если по результатам проведения аппаратом городской Думы экспертизы проекта нормативного правового акта, оценка регулирующего воздействия которого не проведена, выявлена необходимость проведения оценки регулирующего воздействия, председатель городской Думы направляет письменное уведомление об этом инициатору проекта нормативного правового акта и исключает проект нормативного правового акта из проекта повестки дня заседания городской Думы до представления документов,
--	--	--

		предусмотренных подпунктом 1.7 настоящей статьи.
Статья 16.1	Статья 16.1. <i>Отсутствует</i>	Статья 16.1. Формирование проекта повестки дня заседания городской Думы города Нижнего Новгорода 1. Проект повестки дня заседания городской Думы формируется аппаратом городской Думы на основании предложений постоянных комиссий городской Думы, инициаторов проектов правовых актов, Совета городской Думы. Проект повестки дня заседания городской Думы формируется непрерывно. В проект повестки дня включаются вопросы и проекты правовых актов, внесенные инициаторами в городскую Думу, по мере их поступления (внесения). Формирование проекта повестки дня заседания городской Думы осуществляется до дня заседания Совета городской Думы. 2. Вопросы и проекты правовых актов, внесенные в городскую Думу инициаторами проектов правовых актов, за 30 дней до дня очередного заседания городской Думы, включаются в проект повестки очередного заседания городской Думы. Вопросы и проекты правовых актов городской Думы, внесенные инициаторами проектов правовых актов менее чем за 30 дней до дня заседания городской Думы, включаются в проект повестки дня следующего за очередным заседания городской Думы, а также включаются в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов. Список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов формируется непрерывно. 3. Проект повестки дня заседания городской Думы утверждает Совет городской Думы, подписывает

		председатель городской Думы. 4. Совет городской Думы рассматривает на заседании Совета городской Думы проект повестки дня очередного заседания городской Думы и список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов. Совет городской Думы осуществляет рассмотрение проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов на основании решений постоянных комиссий о внесении проектов решений в городскую Думу и заключений аппарата городской Думы по результатам проведения правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента). 5. По результатам рассмотрения Совет городской Думы принимает следующие решения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6-7 настоящей статьи: 5.1. Включить в проект повестки дня очередного заседания городской Думы проект (проекты) правовых актов из проекта повестки очередного заседания городской Думы (внесенных за 30 дней до дня заседания городской Думы), сформированной аппаратом городской Думы. 5.2. Включить в проект повестки дня очередного заседания городской Думы проект (проекты) правовых актов из списка внесенных в городскую Думу вопросов
--	--	--

		и проектов правовых актов и исключить соответствующие вопросы и проекты из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов. 5.3. Исключить проект (проекты) правовых актов из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы, из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов в случае, если инициатор проекта правового акта в письменной форме отозвал внесенный им проект правового акта городской Думы. 5.4. Направить проект (проекты) правовых актов инициатору проекта правового акта на доработку, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить проект правового акта в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов. 5.5. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов. 5.6. Утвердить проект повестки дня очередного заседания городской Думы. 5.7. Внести изменения в проект повестки дня очередного заседания городской Думы. 6. Проект правового акта подлежит включению Советом городской Думы в проект повестки дня очередного заседания городской Думы при наличии
--	--	---

		заклучения аппарата городской Думы по результатам осуществления правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента). 7. Проект правового акта направляется на доработку в случае принятия решения постоянной комиссией городской Думы о направлении проекта правового акта на доработку, а также в случае принятия Советом городской Думы решения о необходимости направления дополнительных запросов по проекту правового акта. 8. После заседания Совета городской Думы проект повестки дня очередного заседания городской Думы подписывает председатель городской Думы. В случае внесения Советом городской Думы изменений в проект повестки дня очередного заседания городской Думы председатель городской Думы после заседания Совета городской Думы подписывает повестку дня очередного заседания городской Думы с внесёнными изменениями. 9. Проект повестки дня очередного заседания городской Думы рассматривается на заседании городской Думы в порядке, предусмотренном статьей 27 настоящего Регламента.
Статья 17	Статья 17. Сроки внесения проектов правовых актов в городскую Думу Проекты правовых актов вносятся в городскую Думу не позднее чем за 14 дней до дня заседания городской Думы и не позднее чем за три рабочих дня до	Статья 17. Сроки внесения проектов правовых актов в городскую Думу Проекты правовых актов вносятся в городскую Думу не позднее чем за 30 дней до дня заседания городской Думы, за исключением проектов правовых актов,

	дня заседания профильной постоянной комиссии городской Думы, на котором предварительно должен быть рассмотрен проект правового акта, за исключением проектов правовых актов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей статьи. Проект решения о бюджете города Нижнего Новгорода вносится в городскую Думу до 18 часов 15 ноября текущего года. Годовой отчет об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода вносится в городскую Думу не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.	предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей статьи. Проект решения о бюджете города Нижнего Новгорода вносится в городскую Думу до 18 часов 15 ноября текущего года. Годовой отчет об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода вносится в городскую Думу не позднее 1 мая года, следующего за отчетным. Проекты правовых актов, предусмотренные абзацами первым и третьим настоящей статьи, поступившие в городскую Думу до 17:00 текущего дня, считаются внесенными в день поступления, проекты правовых актов, поступившие после 17:00, считаются внесенными в следующий рабочий день.
Статья 18	Статья 18. Сроки рассмотрения проектов правовых актов городской Думой 1. Проект правового акта городской Думы, предусмотренный <u>абзацем первым статьи 17</u> настоящего Регламента, внесенный в городскую Думу менее чем за 14 дней до дня заседания городской Думы и менее чем за три рабочих дня до дня заседания профильной постоянной комиссии городской Думы, на котором предварительно должен быть рассмотрен проект правового акта, на данном заседании не рассматривается, за исключением случаев, когда федеральными законами и правовыми актами городской Думы установлены иные сроки внесения проекта. В исключительных случаях проекты, внесенные позднее указанного срока, могут быть внесены для рассмотрения на очередном заседании только по решению Совета городской Думы. 2. Заключение подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и	Статья 18. Сроки рассмотрения проектов правовых актов городской Думой 1. Проект правового акта городской Думы, предусмотренный <u>абзацем первым статьи 17</u> настоящего Регламента, внесенный в городскую Думу менее чем за 30 дней до дня заседания городской Думы на данном заседании не рассматривается, за исключением случаев, когда федеральными законами и правовыми актами городской Думы установлены иные сроки внесения проекта. В исключительных случаях проекты, внесенные позднее указанного срока, могут быть внесены для рассмотрения на очередном заседании только по решению Совета городской Думы. 2. Заключение аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой,

	антикоррупционную экспертизу, на проект правового акта городской Думы готовится в срок не менее 5 рабочих дней и направляется в профильную постоянную комиссию городской Думы не позднее чем за 3 дня до ее заседания.	антикоррупционной и аналитической экспертизы на проект правового акта городской Думы готовится в течение 7 рабочих дней и направляется инициатору проекта правового акта и в профильную постоянную комиссию городской Думы не позднее чем за 3 дня до ее заседания.
Статья 19	Статья 19. Подготовка проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой 1. Профильные постоянные комиссии городской Думы осуществляют подготовку проектов к рассмотрению городской Думой и предварительное рассмотрение проектов правовых актов до их рассмотрения городской Думой. Организацию подготовки проектов к рассмотрению городской Думой осуществляют председатели профильных постоянных комиссий городской Думы или, по их поручению, заместители председателей профильных постоянных комиссий городской Думы. 2. Подготовка проекта правового акта к рассмотрению городской Думой включает: 2.1. Направление проекта правового акта городской Думы для заключения в органы местного самоуправления и организации. 2.2. Сбор и систематизацию поступивших в профильную постоянную комиссию городской Думы заключений, замечаний, предложений, поправок. 3. После окончания подготовки проекта к рассмотрению городской Думой профильная постоянная комиссия городской Думы осуществляет предварительное рассмотрение проекта правового акта на своем заседании. 4. Предварительное рассмотрение проекта правового акта предполагает: 4.1. Заслушивание доклада инициатора проекта	Статья 19. Подготовка проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой 1. Профильные постоянные комиссии городской Думы осуществляют подготовку проектов к рассмотрению городской Думой и предварительное рассмотрение проектов правовых актов до их рассмотрения городской Думой. Организацию подготовки проектов к рассмотрению городской Думой осуществляют председатели профильных постоянных комиссий городской Думы или, по их поручению, заместители председателей профильных постоянных комиссий городской Думы. 2. Подготовка проекта правового акта к рассмотрению городской Думой включает: 2.1. Направление проекта правового акта городской Думы для заключения в органы местного самоуправления и организации. 2.2. Сбор и систематизацию поступивших в профильную постоянную комиссию городской Думы заключений, замечаний, предложений, поправок. 3. После окончания подготовки проекта к рассмотрению и включения проекта правового акта Советом городской Думы в проект повестки дня очередного заседания городской Думы городской Думой профильная постоянная комиссия городской Думы осуществляет предварительное рассмотрение проекта правового акта на своем заседании. 4. Предварительное рассмотрение проекта правового акта предполагает:

правового акта городской Думы (его представителя). 4.2. Заслушивание информации председателя профильной постоянной комиссии городской Думы, депутатов городской Думы, специалистов о замечаниях и предложениях к проекту правового акта. 4.3. Рассмотрение заключений прокурора города Нижнего Новгорода о законности (незаконности) проекта правового акта и наличии (отсутствии) в проекте правового акта коррупционных факторов. 4.4. Рассмотрение заключений — правовой — и антикоррупционной — экспертизы, результатов оценки регулирующего воздействия, экспертизы контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода. 4.5. Рассмотрение заключения, предложений и замечаний главы города Нижнего Новгорода. 5. По итогам предварительного рассмотрения проекта правового акта профильная постоянная комиссия городской Думы может принять следующее решение: 5.1. Рекомендовать председателю городской Думы включить проект правового акта в проект повестки дня очередного (внеочередного) заседания городской Думы (в том числе с поправками комиссии). 5.2. Рекомендовать председателю городской Думы не включать проект правового акта в проект повестки дня очередного (внеочередного) заседания городской Думы и направить проект на доработку либо на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу, либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия. 5.3. Рекомендовать городской Думе принять проект нормативного правового акта в первом чтении, подготовить поправки к проекту правового акта, принять проект	4.1. Заслушивание доклада инициатора проекта правового акта городской Думы (его представителя). 4.2. Заслушивание информации председателя профильной постоянной комиссии городской Думы, депутатов городской Думы, специалистов о замечаниях и предложениях к проекту правового акта. 4.3. Рассмотрение заключений прокурора города Нижнего Новгорода о законности (незаконности) проекта правового акта и наличии (отсутствии) в проекте правового акта коррупционных факторов. 4.4. Рассмотрение заключений правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, результатов оценки регулирующего воздействия, экспертизы контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода. 4.5. Рассмотрение заключения, предложений и замечаний главы города Нижнего Новгорода. 5. По итогам предварительного рассмотрения проекта правового акта, внесенного инициаторами проектов правовых актов (кроме проектов правовых актов, внесенных постоянной комиссией), профильная постоянная комиссия городской Думы может принять следующие решения, носящие рекомендательный характер: 5.1. Направить проект на доработку при наличии заключения, препятствующего принятию проекта правового акта, выявления необходимости направления дополнительных запросов по проекту правового акта. 5.2. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия. 5.3. Рекомендовать городской Думе принять проект нормативного правового акта в первом чтении, подготовить
---	--

	нормативного правового акта во втором чтении или в двух чтениях, принять проект индивидуального правового акта. 5.4. Рекомендовать городской Думе не принимать проект правового акта городской Думы с мотивированным обоснованием причин этого предложения. 5.5. Отложить рассмотрение проекта правового акта до следующего заседания постоянной комиссии городской Думы. 6. Для предварительного рассмотрения проектов правовых актов профильной постоянной комиссией городской Думы могут проводиться депутатские слушания, совещания.	поправки к проекту правового акта, принять проект нормативного правового акта во втором чтении или в двух чтениях, принять проект индивидуального правового акта. 5.4. Рекомендовать городской Думе не принимать проект правового акта городской Думы с мотивированным обоснованием причин этого предложения. 5.5. Отложить рассмотрение проекта правового акта до следующего заседания постоянной комиссии городской Думы. 6. Для предварительного рассмотрения проектов правовых актов профильной постоянной комиссией городской Думы могут проводиться депутатские слушания, совещания. 7. В случае внесения проекта правового акта постоянной комиссией городской Думы, осуществлявшей его разработку, постоянная комиссия принимает одно или несколько из следующих решений: 7.1. Внести в городскую Думу проект правового акта. 7.2. Рекомендовать городской Думе принять проект нормативного правового акта в первом чтении. 7.3. Подготовить поправки к проекту правового акта. 7.4. Принять проект нормативного правового акта во втором чтении. 7.5. Принять проект нормативного правового акта в двух чтениях. 7.6. Принять проект индивидуального правового акта. 7.7. Отложить рассмотрение проекта правового акта до следующего заседания постоянной комиссии городской Думы. 8. Доклад инициатора проекта правового акта городской Думы (его представителя) представляет собой устное сообщение, включающее в себя: 8.1. Обоснование (включая правовое) необходимости
--	--	--

		принятия проекта правового акта. 8.2. Основные положения проекта правового акта, отражающие его суть и содержание. 8.3. Цели принятия проекта правового акта. 8.4. Прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия. 9. Доклад инициатора проекта правового акта городской Думы (его представителя) должен представлять собой последовательное изложение информации и может сопровождаться демонстрацией презентационных материалов. Презентационные материалы должны соответствовать структуре доклада и раскрывать содержание проекта правового акта. Доклад и презентационные материалы должны соответствовать проекту правового акта. 10. Презентационные материалы должны содержать ключевые параметры проекта правового акта в соответствии с подпунктами 8.1 – 8.4 настоящей статьи. Презентационные материалы должны отражать наиболее существенные акценты проекта правового акта преимущественно в виде изображений таблиц и схем, фотографий объектов, а также содержать актуальные цифры, даты, термины и другую текстовую информацию. Презентационные материалы должны содержать планируемые результаты его реализации, в случае применимости - акты осмотра и фотофиксацию передаваемых (принимаемых) зданий, помещений, содержащие описание особенностей конструктивных элементов, оборудования, их состояние.
Статья 19.1	Статья 19.1. <i>Отсутствует</i>	Статья 19.1. Поправки к проекту правового акта до его принятия в первом чтении (до принятия за основу) 1. В случае принятия постоянными комиссиями городской Думы, Советом городской Думы решений о

		направлении проекта на доработку, о подготовке поправок к проекту правового акта, а также принятия аналогичного решения инициаторами проектов правовых актов по собственной инициативе до принятия проекта в первом чтении (до принятия за основу) указанные лица могут внести в городскую Думу поправки к проекту правового акта. 2. Поправки к проекту правового акта после поступления в городскую Думу направляются председателем городской Думы главе города Нижнего Новгорода для заключения, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы, прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу. Глава города Нижнего Новгорода, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, в течение 7 рабочих дней после поступления поправок к проекту правового акта направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода заключение. 3. После поступления заключений главы города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, проект правового акта рассматривается на заседании Совета городской Думы, который принимает решение о включении проекта правового акта с внесенными поправками в проект повестки дня очередного заседания городской Думы.
--	--	--

		4. Проект правового акта с внесенными поправками, включенный Советом городской Думы в проект повестки дня очередного заседания городской Думы, подлежит включению в повестку дня заседания профильной постоянной комиссии городской Думы и рассмотрению на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом для рассмотрения проектов правовых актов.
Статья 20 ¹	Статья 20¹. Рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов 4. Председатель городской Думы в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта городской Думы, проекта нормативного правового акта городской Думы направляет его в структурное подразделение аппарата городской Думы, осуществляющее правовую и антикоррупционную экспертизу, для подготовки отзыва. По решению председателя профильной постоянной комиссии городской Думы заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы может быть направлено на рассмотрение в администрацию города Нижнего Новгорода, прокурору города Нижнего Новгорода. 6. Рассмотрение заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы предполагает: 6.1. Заслушивание сообщения гражданина, организации, проводивших независимую антикоррупционную экспертизу и подготовивших заключение. 6.2. Рассмотрение отзыва структурного подразделения аппарата городской Думы,	Статья 20¹. Рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов 4. Председатель городской Думы в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта городской Думы, проекта нормативного правового акта городской Думы направляет его в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, для подготовки отзыва. По решению председателя профильной постоянной комиссии городской Думы заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы может быть направлено на рассмотрение в администрацию города Нижнего Новгорода, прокурору города Нижнего Новгорода. 6. Рассмотрение заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы предполагает: 6.1. Заслушивание сообщения гражданина, организации, проводивших независимую антикоррупционную экспертизу и подготовивших заключение. 6.2. Рассмотрение отзыва аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу.

	осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу. 6.3. Рассмотрение замечаний и предложений администрации города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода (при наличии).	6.3. Рассмотрение замечаний и предложений администрации города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода (при наличии).
Статья 27	Статья 27. Открытие заседания городской Думы и утверждение повестки дня заседания городской Думы 6. Председательствующий на заседании городской Думы ставит на голосование проект повестки дня заседания городской Думы для принятия его за основу. Проект повестки дня заседания городской Думы формирует председатель городской Думы на основании предложений постоянных комиссий городской Думы, инициаторов проектов правовых актов. 7. При обсуждении городской Думой проекта повестки дня заседания городской Думы постоянные комиссии городской Думы, фракции, депутаты городской Думы, глава города Нижнего Новгорода вправе предлагать внести изменения в проект повестки дня. Все предложения об изменении проекта повестки дня заседания городской Думы оглашаются председательствующим на заседании городской Думы в порядке их поступления. Депутаты городской Думы, иные инициаторы проектов правовых актов городской Думы вправе предложить внести изменения в проект повестки дня заседания городской Думы, принятый за основу. В случае если вопрос, предлагаемый для включения в проект повестки дня заседания городской Думы, требует принятия нормативного правового акта, то данный вопрос может	Статья 27. Открытие заседания городской Думы и утверждение повестки дня заседания городской Думы 6. Председательствующий на заседании городской Думы ставит на голосование проект повестки дня заседания городской Думы до его обсуждения для принятия его за основу. <i>Исключен.</i> 7. При обсуждении городской Думой проекта повестки дня заседания городской Думы, принятого за основу, постоянные комиссии городской Думы, фракции, депутаты городской Думы, глава города Нижнего Новгорода вправе предлагать внести изменения в проект повестки дня, принятого за основу, за исключением предложений по исключению проектов правовых актов, внесенных постоянными комиссиями городской Думы, депутатами городской Думы в порядке правотворческой инициативы. Все предложения об изменении проекта повестки дня заседания городской Думы оглашаются председательствующим на заседании городской Думы в порядке их поступления. Депутаты городской Думы, иные инициаторы проектов правовых актов городской Думы вправе предложить внести изменения в проект повестки дня заседания городской Думы, принятый за основу. В случае если вопрос, предлагаемый для включения в проект повестки дня заседания городской Думы,

	быть рассмотрен только в качестве информационного сообщения с поручением подготовить проект нормативного правового акта либо без такого поручения. Решение о внесении изменений в проект повестки дня заседания городской Думы принимается, если за него проголосовало более половины от численности депутатов городской Думы, присутствующих на заседании городской Думы. Повторное рассмотрение первоначально отклоненного предложения о включении в проект повестки дня заседания городской Думы какого-либо вопроса на одном и том же заседании городской Думы допускается не более одного раза. 8. После голосования по всем изменениям в проект повестки дня заседания городской Думы принимается решение об утверждении повестки дня заседания городской Думы. Повестка дня заседания городской Думы утверждается открытым голосованием большинством голосов депутатов городской Думы, присутствующих на заседании.	принятый за основу, требует принятия нормативного правового акта, то данный вопрос может быть поставлен на голосование и включен в проект повестки дня, принятой за основу, только при наличии внесенного в городскую Думу проекта правового акта в установленный настоящим Регламентом срок. При этом данный вопрос может быть рассмотрен только в качестве информационного сообщения. Решение о внесении изменений в проект повестки дня заседания городской Думы, принятой за основу, принимается, если за него проголосовало более половины от численности депутатов городской Думы, присутствующих на заседании городской Думы. Повторное рассмотрение первоначально отклоненного предложения о включении в проект повестки дня заседания городской Думы какого-либо вопроса на одном и том же заседании городской Думы допускается не более одного раза. 8. После голосования по всем изменениям в проект повестки дня заседания городской Думы, принятой за основу, принимается решение об утверждении повестки дня заседания городской Думы. Повестка дня заседания городской Думы утверждается открытым голосованием большинством голосов депутатов городской Думы, присутствующих на заседании.
Статья 28	Статья 28. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания городской Думы 1. Вопросы, включенные в повестку дня заседания городской Думы (далее - вопросы повестки дня), рассматриваются в следующем порядке: 1.1. Доклад, содоклад.	Статья 28. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания городской Думы 1. Вопросы, включенные в повестку дня заседания городской Думы (далее - вопросы повестки дня), рассматриваются в следующем порядке: 1.1. Доклад, соответствующий требованиям пунктов 8 - 10 статьи 19 настоящего Регламента, содоклад.
Статья 29	Статья 29.	Статья 29.

3. Проекты правовых актов городской Думы, подготовленные к рассмотрению профильными постоянными комиссиями городской Думы, решения профильных постоянных комиссий городской Думы по проектам правовых актов и материалы к проектам правовых актов направляются депутатам городской Думы, инициаторам проектов правовых актов, главе города Нижнего Новгорода, прокурору города Нижнего Новгорода не позднее чем за 7 дней до дня заседания городской Думы. 4. Обсуждение проекта правового акта городской Думы начинается с доклада инициатора проекта правового акта, внесшего проект, или его представителя и содоклада представителя профильной комиссии городской Думы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи. Докладчик обосновывает необходимость принятия проекта правового акта. Представитель профильной постоянной комиссии городской Думы сообщает о позиции профильной постоянной комиссии городской Думы по проекту, информирует депутатов городской Думы об итогах рассмотрения профильной постоянной комиссией городской Думы заключения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода по результатам экспертизы проекта, заключения главы города Нижнего Новгорода, заключения подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу (если таковые имеются). При рассмотрении проекта правового акта, по результатам экспертизы которого имеется заключение главы города Нижнего Новгорода, вправе выступить глава города Нижнего Новгорода либо его представитель. При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется	<i>3. Исключен.</i> 4. Обсуждение проекта правового акта городской Думы начинается с доклада инициатора проекта правового акта, внесшего проект, или его представителя и содоклада представителя профильной комиссии городской Думы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи. Докладчик обосновывает необходимость принятия проекта правового акта. Представитель профильной постоянной комиссии городской Думы сообщает о позиции профильной постоянной комиссии городской Думы по проекту, информирует депутатов городской Думы об итогах рассмотрения профильной постоянной комиссией городской Думы заключения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода по результатам экспертизы проекта, заключения главы города Нижнего Новгорода, заключения аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционную и аналитической экспертизы. При рассмотрении проекта правового акта, по результатам экспертизы которого имеется заключение главы города Нижнего Новгорода, вправе выступить глава города Нижнего Новгорода либо его представитель. При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение прокурора города Нижнего Новгорода, вправе
--	--

	закключение прокурора города Нижнего Новгорода, вправе выступить прокурор города Нижнего Новгорода либо его представитель. При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, вправе выступить председатель контрольно-счетной палаты либо его заместитель. <i>Абзац отсутствует.</i> При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу, вправе выступить руководитель подразделения либо его заместитель. При рассмотрении проекта правового акта городской Думы вправе выступить представители Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Торгово-промышленной палаты Нижегородской области, Объединения профсоюзов Нижегородской области.	выступить прокурор города Нижнего Новгорода либо его представитель. При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, вправе выступить председатель контрольно-счетной палаты либо его заместитель. При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по которому имеется заключение аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, вправе выступить руководитель аппарата городской Думы либо его заместитель, либо иное лицо, уполномоченное председателем городской Думы. При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу, вправе выступить руководитель подразделения либо его заместитель. При рассмотрении проекта правового акта городской Думы вправе выступить представители Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Торгово-промышленной палаты Нижегородской области, Объединения профсоюзов Нижегородской области.
Статья 30	Статья 30. Поправки к проекту нормативного правового акта, принятому в первом чтении 1. Поправки к проекту нормативного правового акта городской Думы, принятому в первом чтении, вносятся в профильную постоянную комиссию городской Думы в виде изменения редакции статей, пунктов либо в виде дополнения проекта конкретными словами, статьями, пунктами, либо в виде предложений об исключении	Статья 30. Поправки к проекту нормативного правового акта, принятому в первом чтении 1. Поправки к проекту правового акта городской Думы, принятому в первом чтении, вносятся в адрес председателя городской Думы в виде изменения редакции статей, пунктов либо в виде дополнения проекта конкретными словами, статьями, пунктами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, статей проекта.

	конкретных слов, пунктов, статей проекта. Поправки к проекту нормативного правового акта городской Думы, принятому в первом чтении, вправе вносить инициаторы проекта правовых актов. 2. Профильная постоянная комиссия городской Думы рассматривает поправки и принимает решение рекомендовать городской Думе принять либо отклонить указанные поправки.	Поправки к проекту нормативного правового акта городской Думы, принятому в первом чтении, вправе вносить инициаторы проектов правовых актов. 2. Рассмотрение поправок к проекту нормативного правового акта, принятому в первом чтении, осуществляется в порядке, установленном статьей 19.1 настоящего Регламента.
Статья 32	Статья 32. Рассмотрение актов прокурорского реагирования, предупреждений антимонопольного органа на заседаниях городской Думы 3. Рассмотрение акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа на заседаниях городской Думы осуществляется в следующем порядке: 3.1. Заслушивание доклада прокурора, представителя антимонопольного органа. 3.2. Заслушивание заключения структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу. 3.3. Заслушивание информации председателя профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах предварительного рассмотрения акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы. 3.4. Заслушивание заключения и предложений главы города Нижнего Новгорода. 4. Если при рассмотрении акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа отсутствует прокурор, внесший акт, либо представитель антимонопольного органа, рассмотрение акта прокурорского реагирования, предупреждения	Статья 32. Рассмотрение актов прокурорского реагирования, предупреждений антимонопольного органа на заседаниях городской Думы 3. Рассмотрение акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа на заседаниях городской Думы осуществляется в следующем порядке: 3.1. Заслушивание доклада прокурора, представителя антимонопольного органа. 3.2. Заслушивание заключения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу. 3.3. Заслушивание информации председателя профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах предварительного рассмотрения акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы. 3.4. Заслушивание заключения и предложений главы города Нижнего Новгорода. 4. Если при рассмотрении акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа отсутствует прокурор, внесший акт, либо представитель антимонопольного органа, рассмотрение акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа начинается с доклада руководителя аппарата городской

	антимонопольного органа начинается с доклада представителя структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу. После докладов (содокладов) проводится обсуждение акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа депутатами городской Думы, иными лицами, участвующими в заседании городской Думы.	Думы либо его заместителя либо лица, уполномоченного председателем городской Думы. После докладов (содокладов) проводится обсуждение акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа депутатами городской Думы, иными лицами, участвующими в заседании городской Думы.
Статья 33	Статья 33. Время выступлений на заседании городской Думы 1. Каждому выступающему на заседании городской Думы предоставляется: 1.1. По обсуждению проекта повестки дня заседания городской Думы - до 3 минут. 1.2. Для доклада - до 15 минут. 1.3. Для содоклада - до 7 минут. 1.4. Для озвучивания всех вопросов - до 3 минут. 1.5. Для ответа на каждый вопрос - до 3 минут. 1.6. Для выступления в прениях - до 7 минут. 1.7. Для выступления по поправкам - до 5 минут. 1.8. По обсуждению кандидатур - до 5 минут. 1.9. По порядку ведения заседания - до 2 минут. 1.10. Для сообщений, заявлений и справок - до 3 минут.	Статья 33. Время выступлений на заседании городской Думы 1. Каждому выступающему на заседании городской Думы предоставляется: 1.1. По обсуждению проекта повестки дня заседания городской Думы - до 3 минут. 1.2. Для доклада - до 10 минут. 1.3. Для содоклада - до 5 минут. 1.4. Для озвучивания всех вопросов - до 3 минут. 1.5. Для ответа на каждый вопрос - до 3 минут. 1.6. Для выступления в прениях - до 5 минут. 1.7. Для выступления по поправкам - до 5 минут. 1.8. По обсуждению кандидатур - до 5 минут. 1.9. По порядку ведения заседания - до 2 минут. 1.10. Для сообщений, заявлений и справок - до 3 минут.
Статья 38	Статья 38. Виды голосования 1. Все проекты правовых актов городской Думы принимаются на заседаниях городской Думы открытым либо заочным голосованием с применением опросного листа. 4. Рейтинговое голосование проводится с целью	Статья 38. Виды голосования 1. Все проекты правовых актов городской Думы принимаются на заседаниях городской Думы либо заочным голосованием с применением опросного листа. 4. Рейтинговое голосование проводится с целью избрания одной или нескольких кандидатур, принятия

	избрания одной или нескольких кандидатур, принятия одного проекта правового акта городской Думы из предложенных. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждой из кандидатур либо по каждому проекту правового акта. При этом объявление результатов голосования по каждому голосованию производится счетной комиссией, сформированной Думой из числа депутатов либо сотрудников аппарата городской Думы, только по окончании голосования по всем кандидатурам, проектам правовых актов. Если по итогам рейтингового голосования несколько кандидатур, проектов правовых актов набрали необходимое для их избрания (принятия) число голосов, то принятым считается правовой акт городской Думы, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из кандидатов, проектов правовых актов городской Думы не набрал необходимого для избрания (принятия) числа голосов, то проводится повторное голосование. На повторное голосование ставится кандидат, проект правового акта городской Думы, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал необходимое для избрания (принятия) число голосов.	одного проекта правового акта городской Думы из предложенных. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждой из кандидатур либо по каждому проекту правового акта. При этом объявление результатов голосования по каждому голосованию производится счетной комиссией, сформированной Думой из числа депутатов либо сотрудников аппарата городской Думы, только по окончании голосования по всем кандидатурам, проектам правовых актов. Если по итогам рейтингового голосования несколько кандидатур, проектов правовых актов набрали необходимое для их избрания (принятия) число голосов, то принятым считается правовой акт городской Думы, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из кандидатов, проектов правовых актов городской Думы не набрал необходимого для избрания (принятия) числа голосов, то проводится повторное голосование. На повторное голосование ставится кандидат, проект правового акта городской Думы, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал необходимое для избрания (принятия) число голосов. Особенности тайного рейтингового голосования установлены статьей 40 настоящего Регламента.
Статья 40 ¹	Статья 40¹. Заочное голосование с применением опросного листа 5. В случае принятия председателем городской Думы решения о проведении заочного опроса депутатов председатель городской Думы направляет зарегистрированный проект правового акта и материалы	Статья 40¹. Заочное голосование с применением опросного листа 5. В случае принятия председателем городской Думы решения о проведении заочного опроса депутатов председатель городской Думы направляет зарегистрированный проект правового акта и материалы к

к нему депутатам городской Думы, в профильные постоянные комиссии городской Думы для подготовки проекта правового акта к рассмотрению городской Думой и предварительного рассмотрения на заседаниях профильных постоянных комиссий городской Думы, прокурору города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода и на правовую и антикоррупционную экспертизу не позднее дня, следующего за днем регистрации проекта правового акта городской Думы, а также главе города Нижнего Новгорода (в случае внесения проекта правового акта председателем городской Думы). 10. Опросный лист представляется депутатам совместно с проектом правового акта городской Думы с приложенными документами, решением профильной постоянной комиссии, заключениями подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгород (в случае их наличия).	нему депутатам городской Думы, в профильные постоянные комиссии городской Думы для подготовки проекта правового акта к рассмотрению городской Думой и предварительного рассмотрения на заседаниях профильных постоянных комиссий городской Думы, прокурору города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода и на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу не позднее дня, следующего за днем регистрации проекта правового акта городской Думы, а также главе города Нижнего Новгорода (в случае внесения проекта правового акта председателем городской Думы). 10. Опросный лист представляется депутатам совместно с проектом правового акта городской Думы с приложенными документами, решением профильной постоянной комиссии, заключениями аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгород (в случае их наличия).
---	---