



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

26.02.2020

№ 31

Г
О внесении изменений в постановление
городской Думы города Нижнего
Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об
утверждении Положений об
администрациях районов города
Нижнего Новгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении Положений об администрациях районов города Нижнего Новгорода» (с изменениями, внесенными постановлениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.04.2006 № 29, от 16.04.2008 № 65, от 17.12.2008 № 211, от 27.05.2009 № 53, от 21.10.2009 № 104, решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.06.2011 № 92, от 24.04.2013 № 66, от 28.01.2015 № 10, от 18.02.2015 № 27, от 16.12.2015 № 270, от 21.12.2016 № 260, от 22.03.2017 № 51, от 21.06.2017 № 134, от 17.10.2018 № 209, от 27.02.2019 № 28) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положений о территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода».

1.2. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Утвердить Положение о территориальном отделе администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет (приложение 9)».

1.3. В приложениях № 1- 8:

1.3.1. В пунктах 3.5 слова «главой администрации города» заменить словами «главой города».

1.3.2. Подпункты 4.2.2 после слова «развитию» дополнить словами «малого и среднего».

1.3.3. Подпункты 4.3.6 слова «и демонтажу» заменить словами «, демонтажу и перемещению».

1.3.4. В пунктах 4.4:

1.3.4.1. Подпункты 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Участвует в текущем и перспективном планировании строительства, реконструкции и ремонта объектов социальной сферы.».

1.3.4.2. Дополнить подпунктами 4.4.5 следующего содержания:

«4.4.5. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.».

1.3.5. В пунктах 4.6:

1.3.5.1. Подпункты 4.6.6 изложить в следующей редакции:

«4.6.6. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.».

1.3.5.2. Подпункты 4.6.9 изложить в следующей редакции:

«4.6.9. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.».

1.3.5.3. Подпункты 4.6.15 исключить.

1.3.5.4. Подпункты 4.6.16 изложить в следующей редакции:

«4.6.16. Представляет сведения для формирования торгового реестра Нижегородской области.».

1.3.5.5. Подпункты 4.6.20 изложить в следующей редакции:

«4.6.20. Создает и организует деятельность районной комиссии по наименованию и переименованию площадей, улиц, переулков, проездов, скверов, бульваров, парков, расположенных на территории района.».

1.3.5.6. В подпунктах 4.6.25-4.6.28 слова «города Нижнего Новгорода» исключить.

1.3.5.7. Дополнить подпунктами 4.6.29 следующего содержания:

«4.6.29. Принимает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемые к ним документы,

подготавливает проекты решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.».

1.3.6. В пунктах 4.8:

1.3.6.1. Подпункты 4.8.7 изложить в следующей редакции:

«4.8.7. Оказывает организационно-методическую помощь в подготовке и заключении коллективных договоров.».

1.3.6.2. В абзацах пятых подпунктов 4.8.18 слова «муниципального образования «город Нижний Новгород» заменить словами «муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

1.3.6.3. Дополнить подпунктами 4.8.19-4.8.22 следующего содержания:

«4.8.19. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.8.20. Оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

4.8.21. Создает и организует деятельность комиссии при администрации района по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому.

4.8.22. Организует деятельность районной муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.».

1.3.7. Подпункты 4.9.3 изложить в следующей редакции:

«4.9.3. Организует деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности,

объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.».

1.3.8. В подпунктах 5.1.3 слова «главе администрации города» заменить словами «главе города»

1.3.9. Подпункты 5.1.9 изложить в следующей редакции:

«5.1.9. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.».

1.4. В приложении № 6:

1.4.1. Пункт 1.1 дополнить словами «, а также в случаях, установленных настоящим Положением, на территории Новинского сельсовета городского округа город Нижний Новгород».

1.2. Абзац первый пункта 4 дополнить словами «на территории района, а также на территории Новинского сельсовета по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.3, 4.6.1, 4.6.3, 4.6.6, 4.6.7, 4.6.10-4.6.14, 4.6.16-4.6.18, 4.6.20, 4.6.23, 4.6.25-4.6.29, 4.7.1, 4.7.2, 4.8.17, 4.8.18, 4.8.21, 4.8.22, 4.9.10, 4.9.16 настоящего пункта.

1.5. Дополнить приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9
к решению городской Думы
от 25.01.2006 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отделе администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет (далее - территориальный отдел) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, организующим реализацию предусмотренных Уставом города Нижнего Новгорода, настоящим Положением отдельных полномочий администрации города Нижнего Новгорода (далее - администрация) на территории административно-территориального образования Новинский сельсовет городского округа город Нижний Новгород (далее - Новинский сельсовет).

1.2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода,

администрации города Нижнего Новгорода, администрации Приокского района города Нижнего Новгорода и настоящим Положением.

1.3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, с городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами, с органами внутренних дел и прокуратуры.

1.4. Территориальный отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом города Нижнего Новгорода, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Территориальный отдел подотчетен в своей деятельности главе администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

1.7. Местонахождение территориального отдела: городской округ город Нижний Новгород, Новинский сельсовет, ул. Центральная, д.5.

2. Задача территориального отдела

Задачей территориального отдела является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. Функции территориального отдела

Для выполнения возложенной задачи территориальный отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В области планирования и финансов:

3.1.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы города Нижнего Новгорода проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Новинского сельсовета и организует их исполнение.

3.1.2. Запрашивает и получает от организаций, расположенных на территории Новинского сельсовета, необходимые сведения об их планах и мероприятиях, которые могут иметь последствия, затрагивающие интересы населения Новинского сельсовета.

3.1.3. Подготавливает предложения по смете расходов территориального отдела и исполняет смету расходов территориального отдела.

3.1.4. Принимает участие в сборе статистических данных, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Новинского сельсовета.

3.1.5. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета города Нижнего Новгорода, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

3.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

3.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику Новинского сельсовета.

3.2.4. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного территориальному отделу в оперативное управление.

3.2.5. Участвует в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории Новинского сельсовета, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета города Нижнего Новгорода, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

3.2.6. Участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

3.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

3.3.1. Формирует предложения по предоставлению земельных участков в случаях, определенных правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

3.3.2. Участвует в организации и проведении на территории Новинского сельсовета санитарно-эпидемиологических мероприятий, обеспечивает соблюдение на территории Новинского сельсовета санитарных норм и правил.

3.3.3. Информировывает население об экологической обстановке, принимает меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

3.3.4. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Новинского сельсовета.

3.3.5. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

3.3.6. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории Новинского сельсовета.

3.4. В области градостроительной деятельности:

3.4.1. Участвует в текущем и перспективном планировании строительства, реконструкции и ремонта объектов социальной сферы.

3.4.2. Участвует в работе комиссии по осмотру объектов капитального строительства в городе Нижнем Новгороде.

3.4.3. Разрабатывает предложения в адресную инвестиционную программу по объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

3.4.4. Организует выявление и мониторинг объектов самовольного строительства, расположенных на территории Новинского сельсовета.

3.4.5. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

3.5. В области связи, транспорта и информатизации:

3.5.1. Создает условия для организации доступа жителей Новинского сельсовета к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о жизни Новинского сельсовета.

3.5.2. Организует формирование и учет муниципальных информационных ресурсов в пределах своих полномочий.

3.5.3. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

3.5.4. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Новинского сельсовета.

3.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

3.6.1. Участвует в организации содержания муниципального жилищного фонда, в осуществлении контроля за использованием, качеством ремонта и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.6.2. Организует работы по благоустройству и озеленению территории Новинского сельсовета.

3.6.3. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.6.4. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Новинского сельсовета.

3.6.5. Участвует в реализации муниципальных программ.

3.6.6. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории Новинского сельсовета.

3.6.7. Организует работу с выявленным брошенным и разукомплектованным автотранспортом на территории Новинского сельсовета.

3.6.8. Организует работу комиссии по выявлению брошенного и разукомплектованного автотранспорта на территории Новинского сельсовета.

3.6.9. Оформляет разрешения на выдачу брошенного и разукомплектованного автотранспорта с места временного хранения.

3.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

3.7.3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Новинского сельсовета услугами организаций культуры.

3.7.4. Содействует созданию условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории Новинского сельсовета.

3.7.5. Содействует организации библиотечного обслуживания населения Новинского сельсовета.

3.7.6. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

3.8. В области социальной политики:

3.8.1. Содействует в разработке и реализации молодежной политики.

3.8.2. Организует граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Новинского сельсовета работ в порядке и по основаниям, определенным городской Думой города Нижнего Новгорода.

3.8.5. Разрабатывает предложения по рациональной занятости населения Новинского сельсовета, повышению уровня и качества жизни граждан, безопасности труда.

3.8.6. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Новинского сельсовета.

3.8.7. Изучает причины возникновения трудовых споров, участвует в предотвращении коллективных трудовых споров в качестве трудовых арбитров.

3.8.8. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве с групповым, тяжелым и смертельным исходом.

3.8.9. Содействует организации обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций Новинского сельсовета всех организационно-правовых форм.

3.8.10. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в Новинском сельсовете, представляет данные администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

3.8.11. Анализирует состояние демографических процессов на территории Новинского сельсовета, осуществляет прогнозные оценки на кратко- и долгосрочную перспективу по обеспечению трудовыми ресурсами в Новинском сельсовете.

3.8.12. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию Приокского района.

3.8.13. Оказывает консультативно-методическую помощь работодателям в подготовке предложений о потребности в привлечении иностранных работников для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, проводит анализ данной работы и докладывает о ее результатах в порядке, предусмотренном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

3.8.14. Подготавливает информацию по сохранению и созданию рабочих мест в организациях Новинского сельсовета.

3.8.15. Оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

3.8.19. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

3.8.20. Участвует в работе комиссии по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому на территории Новинского сельсовета.

3.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

3.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, голосования по вопросам изменения границ города, преобразования муниципального образования.

3.9.2. Содействует органам территориального общественного самоуправления в их деятельности.

3.9.3. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории Новинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.9.4. Принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение.

3.9.5. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.9.6. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории Новинского сельсовета.

3.9.7. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

3.9.8. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.9.9. Осуществляет мероприятия по подготовке списков присяжных заседателей для осуществления деятельности судов общей юрисдикции и военных судов Нижегородской области.

3.9.10. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

3.9.11. Содействует исполнению требований законодательства о всеобщей воинской обязанности.

3.9.12. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.9.13. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Новинского сельсовета, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

4. Начальник территориального отдела

4.1. Начальник территориального отдела осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

4.2. Начальник территориального отдела руководит деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия, представляет его интересы в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях, судах.

4.3. Начальник территориального отдела в своей деятельности подотчетен главе администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

4.4. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела, расторжения с ним трудового договора его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет заместитель начальника территориального отдела.

5. Полномочия начальника территориального отдела

Начальник территориального отдела:

5.1. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных сотрудников в соответствии с законодательством о труде и особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе; назначает и увольняет сотрудников, заключает трудовые договоры, предоставляет отпуска, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников территориального отдела.

5.2. Представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание территориального отдела, разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников территориального отдела.

5.3. В пределах своей компетенции издает приказы.

5.4. Обеспечивает реализацию следующих функций по профилактике коррупционных правонарушений:

соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

реализация муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

правовое просвещение муниципальных служащих в сфере антикоррупционного законодательства;

проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в территориальном отделе, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

обработка общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанными лицами;

проверка достоверности и полноты сведений, представленных в территориальный отдел в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.5. Выполняет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Имущество и финансовая деятельность территориального отдела

6.1. Территориальный отдел финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода.

6.2. Финансовую и экономическую основу деятельности территориального отдела составляют находящееся в оперативном управлении территориального отдела муниципальное имущество и средства бюджета города Нижнего Новгорода.

7. Ответственность территориального отдела

Начальник территориального отдела, муниципальные служащие и иные сотрудники территориального отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8. Ликвидация и реорганизация территориального отдела

Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Исполняющий полномочия
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Н.П. Сатаев