



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Г о Рядке получения согласия  
муниципального образования городской  
округ город Нижний Новгород на  
совершение сделок муниципальными  
предприятиями города Нижнего  
Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, о порядке принятия имущества в муниципальную собственность, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 114,

**ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:**

1. Принять Порядок получения согласия муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на совершение сделок муниципальными предприятиями города Нижнего Новгорода (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Председатель городской Думы  
города Нижнего Новгорода

Д.З.Барыкин

Приложение  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
получения согласия муниципального образования городской округ  
город Нижний Новгород на совершение сделок муниципальными предприятиями  
города Нижнего Новгорода**

1. Порядок получения согласия муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на совершение сделок муниципальными предприятиями города Нижнего Новгорода (далее - Порядок), определяет порядок получения согласия администрации города Нижнего Новгорода на совершение муниципальными предприятиями города Нижнего Новгорода (далее - предприятие) следующих сделок:

1.1. Отчуждение недвижимого имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения (далее - недвижимое имущество), посредством продажи, мены, дарения, отступного.

1.2. Сдача недвижимого имущества в аренду.

1.3. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование.

1.4. Заключение договора на установку и эксплуатацию на недвижимом имуществе рекламной конструкции.

1.5. Сдача недвижимого имущества и движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, в залог.

1.6. Участие в коммерческой(их) или некоммерческой(их) организации(ях).

1.7. Заключение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

1.8. Распоряжение принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ; заключение иных сделок с ценными бумагами.

1.9. Совершение крупных сделок.

1.10. Совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

1.11. Совершение сделок, связанных с предоставлением и привлечением займов.

1.12. Совершение сделок, связанных с переводом долга.

1.13. Совершение сделок, связанных с уступкой требования.

1.14. Совершение сделок, связанных с получением банковских гарантий.

1.15. Совершение сделок, связанных с предоставлением поручительств.

1.16. Совершение сделок, виды и (или) размер которых определяются уставом предприятия.

2. Для получения согласия администрации города Нижнего Новгорода предприятие представляет в отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации города Нижнего Новгорода, в ведении которого находится данное предприятие (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

2.1. Обращение о даче согласия на совершение сделки, содержащее обоснование необходимости совершения сделки, информацию об основных условиях совершения сделки, с указанием на то, что совершение сделки предусмотрено в утвержденном плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. Заверенные руководителем предприятия копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия.

2.3. Копии устава предприятия и свидетельства о государственной регистрации юридического лица - предприятия.

2.4. Экономическое обоснование необходимости совершения сделки, подписанное руководителем предприятия.

2.5. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа по формам, утвержденным приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н.

2.6. Заверенную руководителем предприятия копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица - предприятия.

2.7. Письменную информацию о наличии (отсутствии) заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки (о юридических лицах, в которых руководитель предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффILIрованные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности; о юридических лицах, в которых руководитель предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффILIрованные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых руководитель предприятия может быть признан заинтересованным).

2.8. План (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год или следующий финансовый год («Финансовый план»), скорректированный с учетом сделки, согласованный и утвержденный в порядке, установленном постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 26.06.2014 № 2349 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за экономической деятельностью муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода с целью определения социальной и бюджетной эффективности и экономической целесообразности их деятельности».

2.9. Завизированный руководителем предприятия проект договора на совершение сделки, содержащий в том числе цену сделки, информацию о другой стороне сделки, срок и порядок оплаты.

2.10. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и произведенный не ранее чем за один месяц до его представления отчет об оценке имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, а именно:

2.10.1. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества.

2.10.2. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества и рыночной стоимости величины арендной платы за 1 квадратный метр имущества.

2.10.3. Отчет об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды, рыночной стоимости имущества и рыночной стоимости величины арендной платы за 1 квадратный метр имущества.

2.10.4. Отчет об оценке рыночной стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования и рыночной стоимости имущества.

2.11. Подписанную руководителем предприятия справку о балансовой стоимости недвижимого имущества и (или) движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, в отношении которого планируется совершение сделки.

2.12. Копии свидетельств о государственной регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество либо иные документы, подтверждающие вещное право предприятия на недвижимое имущество.

2.13. Сведения об обременении имущества с приложением копий соответствующих документов.

2.14. Справку органа, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия, а также копию охранного обязательства в случаях, предусмотренных законодательством.

2.15. Заверенные руководителем предприятия копии кадастрового паспорта земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, а также копии документов, подтверждающих право пользования данным земельным участком.

2.16. Заверенные руководителем предприятия копии документов технического учета недвижимого имущества: технического паспорта, поэтажного плана и экспликации.

2.17. Информацию о недвижимом имуществе, в отношении которого планируется совершение сделки, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Перечень документов, предоставляемых предприятием для получения согласия на совершение конкретных сделок, указанных в подпунктах 1.1-1.16 пункта 1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с пунктами 3-16 настоящего Порядка.

3. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества посредством продажи, мены, дарения, отступного предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1, 2.11-2.17 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Для получения согласия на сдачу недвижимого имущества в аренду предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.4, 2.7, 2.10.2 (в случае получения согласия на сдачу недвижимого имущества в аренду по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), подпункте 2.10.3 (в случае получения согласия на сдачу недвижимого имущества в аренду путем проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды), подпунктах 2.11, 2.12, 2.17 пункта 2 настоящего Порядка.

5. Для получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.4, 2.7, 2.10.1 (в случае получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), подпункте 2.10.4 (в случае получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование путем проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования), подпунктах 2.11, 2.12 и 2.17 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Для получения согласия на заключение договора на установку и эксплуатацию на недвижимом имуществе рекламной конструкции предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.11-2.17 пункта 2 настоящего Порядка, а также подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, произведенный не ранее чем за один месяц до его представления.

7. Для получения согласия на сдачу недвижимого имущества и движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, в залог предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1, 2.11-2.17 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

7.1. Копию договора (или проекта договора), по которому возникает обеспечиваемое залогом обязательство, заверенную руководителем предприятия.

7.2. Финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом недвижимого имущества или движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, в сроки, устанавливаемые договором о залоге, подписанное руководителем предприятия.

7.3. Копию решения городской Думы города Нижнего Новгорода о включении недвижимого имущества в Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое может быть предметом залога, утвержденный решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.04.2016 № 81.

8. Для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих организациях (далее - организации) предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.11-2.17 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

8.1. Для участия в существующих организациях:

8.1.1. Заверенные руководителем организации копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица.

8.1.2. Заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Для участия во вновь создаваемых организациях:

8.2.1. Заверенные руководителем предприятия проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации.

8.2.2. Заверенные руководителями организаций или учредителями - индивидуальными предпринимателями копии их учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В случае если вкладом предприятия в уставный (складочный) капитал коммерческой организации или имуществом, передаваемым в собственность некоммерческой организации, является недвижимое имущество, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1, 2.11-2.17 пункта 2 настоящего Порядка, а также в подпунктах 8.1, 8.2 пункта 8 настоящего Порядка.

9. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

9.1. Копии уставов, учредительных договоров (решений об учреждении), свидетельств о государственной регистрации юридических лиц - участников договора простого товарищества (участников договора о совместной деятельности) либо свидетельств о государственной регистрации физических лиц - участников договора простого товарищества (участников договора о совместной деятельности) в качестве индивидуальных предпринимателей.

9.2. Заверенные руководителями и главными бухгалтерами организаций - участников договора простого товарищества (участников договора о совместной деятельности) копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

9.3. Заверенный руководителем предприятия проект договора простого товарищества (проект договора о совместной деятельности), предусматривающий цель создания товарищества и размер вклада в совместную деятельность (в стоимостном и процентном выражении), способ извлечения экономической выгоды (совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы, совместная деятельность), содержащий положения об ответственности за ведение дел простого товарищества и составление отчетности.

В случае если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является недвижимое имущество, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1, 2.11-2.17 пункта 2 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпунктах 9.1-9.3 настоящего пункта.

10. Для получения согласия на распоряжение принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ; на заключение иных сделок с ценными бумагами предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

10.1. Выписку из реестра акционеров (при сделках с акциями).

10.2. Заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества.

10.3. Заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11. Для получения согласия на совершение предприятием крупных сделок

предприятие представляет следующие документы:

11.1. В случае получения согласия на совершение крупных сделок с движимым имуществом, принадлежащим предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1, 2.11 пункта 2 настоящего Порядка, а также информацию о том, числится ли имущество в составе уставного капитала предприятия.

11.2. В случае получения согласия на совершение иных крупных сделок, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

11.2.1. План закупки, утвержденный руководителем предприятия.

11.2.2. Документы в соответствии с требованиями постановления администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2016 № 4619 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок для муниципальных нужд города Нижнего Новгорода».

12. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением и привлечением займов, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9 пункта 2 настоящего Порядка. В случае заимствования предприятие дополнительно представляет финансово-экономическое обоснование возможности выполнения им обязательств заимствования, подписанное руководителем предприятия.

13. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с переводом долга, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.8 пункта 2 настоящего Порядка, а также заверенный руководителем предприятия проект соглашения о переводе долга.

14. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с уступкой требования, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.8 пункта 2 настоящего Порядка, а также заверенный руководителем предприятия проект договора уступки требований.

15. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с получением банковских гарантий, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.8 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

15.1. Проект банковской гарантии.

15.2. Документы в соответствии с требованиями постановления администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2016 № 4619 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок для муниципальных нужд города Нижнего Новгорода».

16. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением поручительств, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.8 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

16.1. Проект договора поручительства.

16.2. Копию договора (или проект договора) по обеспечиваемому поручительством обязательству.

16.3. Финансово-экономическое обоснование возможности выполнения должником обеспечиваемого поручительством обязательства.

17. В случае, если уставом предприятия предусмотрены виды и (или) размер сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества, предприятие представляет документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

18. В случае представления неполного пакета документов, определенного настоящим Порядком, уполномоченный орган возвращает документы предприятию в течение 10 дней со дня их поступления.

19. В случае представления документов, предусмотренных пунктами 3 - 17 настоящего Порядка для получения согласия на совершение конкретной сделки, уполномоченный орган рассматривает представленные документы в срок не более 30 дней со

дня их поступления и:

19.1. Оценивает достоверность сведений, содержащихся в документах.

19.2. Готовит мотивированное заключение в части установления производственной и экономической эффективности совершения сделки для финансово-хозяйственной деятельности предприятия, определения того, что совершение сделки не лишает предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия (далее - мотивированное заключение) и направляет мотивированное заключение в адрес предприятия.

19.3. В случае подготовки положительного мотивированного заключения направляет документы и мотивированное заключение в адрес:

19.3.1. Отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего проведение мониторинга и анализа результатов финансово-экономической деятельности предприятий.

Орган, указанный в настоящем пункте, рассматривает представленные документы и готовит заключение в срок не более 30 дней.

19.3.2. Отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего полномочия финансового органа, в случае получения согласия на совершение сделок предприятием - производителем товаров, работ, услуг, осуществляющим социально значимую деятельность в интересах города Нижнего Новгорода, получающим субсидию из бюджета города Нижнего Новгорода на безвозмездной и безвозвратной основе.

Орган, указанный в настоящем пункте, рассматривает представленные документы и готовит заключение в срок не более 15 дней.

20. По результатам рассмотрения представленных предприятием документов и получения заключений, указанных в подпунктах 19.3.1, 19.3.2 пункта 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

20.1. При отсутствии оснований для отказа в даче согласия на совершение сделки готовит проект правового акта администрации города Нижнего Новгорода о согласии на совершение предприятием сделки в порядке, установленном Положением о порядке подготовки и издания правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, утвержденным распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 01.08.2012 № 345-р, и направляет письмо в адрес предприятия о подготовке проекта правового акта в день получения заключений, указанных в подпунктах 19.3.1, 19.3.2 пункта 19 настоящего Порядка.

20.2. При наличии оснований для отказа в даче согласия на совершение сделки готовит проект письма администрации города Нижнего Новгорода об отказе в совершении предприятием сделки с мотивированным обоснованием причин отказа.

В случае поступления отрицательных заключений, указанных подпунктах 19.3.1, 19.3.2 пункта 19 настоящего Порядка, направляет письмо в адрес предприятия о подготовке проекта письма администрации города Нижнего Новгорода об отказе в совершении предприятием сделки в день поступления данных заключений.

20.3. В случае поступления обращения о даче согласия на совершение сделок, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.2, 1.3 и 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, и крупных сделок с движимым имуществом, принадлежащим предприятию на праве хозяйственного ведения, направляет представленные документы, мотивированное заключение и положительные заключения, указанные подпунктах 19.3.1, 19.3.2 пункта 19 настоящего Порядка, в отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Нижнего Новгорода, и уведомляет предприятие о направлении документов.

21. Отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Нижнего Новгорода, в срок не более 30 дней рассматривает представленные

документы и подготавливает документы, указанные в подпунктах 20.1 и 20.2 настоящего Порядка.

22. Отказ в даче согласия на совершение предприятием сделки оформляется письмом администрации города Нижнего Новгорода в следующих случаях:

- 22.1. Выявления в представленных документах недостоверных сведений.
- 22.2. Противоречия предполагаемой сделки законодательству.
- 22.3. Отрицательного мотивированного заключения уполномоченного органа.
- 22.4. Отрицательных заключений, указанных в подпунктах 19.3.1, 19.3.2 пункта 19 настоящего Порядка.

22.5. Не издание правового акта администрации города Нижнего Новгорода.

Письмо администрации города Нижнего Новгорода об отказе в даче согласия на совершение предприятием сделки подписывается главой города Нижнего Новгорода и направляется в адрес предприятия посредством почтовой связи в срок не более 30 дней с момента наступления случаев, указанных в подпунктах 22.1 – 22.5 настоящего пункта.

23. Срок действия решения о согласии на совершение сделки составляет 3 месяца с даты его принятия с учетом срока действия отчета об оценке имущества, указанного в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка (в случае необходимости его предоставления).

Если срок действия решения о согласии на совершение сделки, указанный в абзаце первом настоящего пункта, истек, предприятие осуществляет процедуру получения согласия на совершение сделки заново в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение  
к Порядку получения согласия  
муниципального образования городской  
округ город Нижний Новгород на  
совершение сделок, совершаемых  
муниципальными предприятиями города  
Нижнего Новгорода

**Информация  
о недвижимом имуществе муниципального образования городской округ город  
Нижний Новгород, в отношении которого планируется совершение сделки**

1. Описание недвижимого имущества.

1.1. Вид недвижимого имущества:

(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание, встроено-пристроенное, отдельное помещение и иное)

1.2. Наименование и назначение недвижимого имущества:

1.3. Место нахождения недвижимого имущества:

1.4. Полное наименование и банковские реквизиты владельца недвижимого имущества:

1.5. Кадастровый номер:

2. Основные характеристики недвижимого имущества.

2.1. Технические характеристики недвижимого имущества (данные указываются в

соответствии с техническим паспортом объекта и справкой о техническом состоянии):

общая площадь \_\_\_\_\_

этажность \_\_\_\_\_

материал стен и покрытий \_\_\_\_\_

год постройки \_\_\_\_\_

сведения о проведении капитальных ремонтов и создании других неотделимых

улучшений \_\_\_\_\_

процент износа \_\_\_\_\_

средняя высота помещений \_\_\_\_\_

горячее водоснабжение \_\_\_\_\_

водопровод \_\_\_\_\_

канализация \_\_\_\_\_

отопление \_\_\_\_\_

иные характеристики \_\_\_\_\_

## 2.2. Балансовая стоимость основных фондов по состоянию на

---

*(в рублях на последнюю отчетную дату)*

2.3. Данные о границах, площади, местоположении и кадастровом номере земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, а также правах его владельца на этот участок:

---



---

2.4. Инфраструктурное обеспечение недвижимого имущества:

---



---

*(элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные с недвижимым имуществом, в т. ч. подъездные пути, объекты социально-бытового назначения)*

2.5. Наличие и сумма финансовых обременений (в рублях) или иных обязательств, связанных с недвижимым имуществом:

*(например, залог, сервитут, судебные акты, имущество числится в составе уставного фонда предприятия)*

3. Вид сделки:

---



---

4. Условия сделки:

---



---

Руководитель \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### **Пояснительная записка**

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода  
**«О Порядке получения согласия муниципального образования городской округ  
город Нижний Новгород на совершение сделок муниципальными предприятиями  
города Нижнего Новгорода»**

Проект решения подготовлен в целях исполнения требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее - Федеральный закон № 161-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

В соответствии с ч. 2 ст. 295 Гражданского кодекса РФ предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Согласно ч. 2 ст. 6 Федерального закона № 161-ФЗ решение об участии унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется унитарным предприятием только с согласия собственника его имущества.

В соответствии с ч. 4 ст. 18 Федерального закона № 161-ФЗ государственное или муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом государственного или муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

Согласно п.п. 10, 15 ч. 1 ст. 20 Федерального закона № 161-ФЗ собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35 Федерального закона № 131-ФЗ в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся: определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В связи с этим предлагается принять Порядок получения согласия муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на совершение сделок муниципальными предприятиями города Нижнего Новгорода.

Проект решения подлежит оценке регулирующего воздействия, поскольку устанавливает новые обязанности для муниципальных предприятий при получении согласия муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на совершение ими сделок.

Прокурор города

Н.Н. Борозенец

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода  
**«О Порядке получения согласия муниципального образования городской округ  
город Нижний Новгород на совершение сделок муниципальными предприятиями  
города Нижнего Новгорода»**

Принятие городской Думой города Нижнего Новгорода представленного проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода не потребует дополнительных расходов из бюджета города Нижнего Новгорода.

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ОТМЕНЕ, ИЗМЕНЕНИЮ ЛИБО ПРИНЯТИЮ**  
в связи с принятием проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода  
**«О Порядке получения согласия муниципального образования городской округ  
город Нижний Новгород на совершение сделок муниципальными предприятиями  
города Нижнего Новгорода»**

Принятие городской Думой города Нижнего Новгорода представленного проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода не потребует отмены, изменения, принятия нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.