



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

29.01.2020

№ 19

Г
О Положении о порядке возмещения
депутату городской Думы города
Нижнего Новгорода расходов,
связанных с командировкой

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Закона Нижегородской области от 3 октября 2008 года № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», статьями 29, 30, 36 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Принять Положение о порядке возмещения депутату городской Думы города Нижнего Новгорода расходов, связанных с командировкой (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава
города Нижнего Новгорода

Исполняющий полномочия
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Н.П. Сатаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ДЕПУТАТУ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА
НИЖНЕГО НОВГОРОДА РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ**

1. Положение о порядке возмещения депутату городской Думы города Нижнего Новгорода расходов, связанных с командировкой (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Закона Нижегородской области от 3 октября 2008 года № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», статьей 36 Устава города Нижнего Новгорода и определяет порядок возмещения депутату городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - депутат) расходов, связанных с командировкой за пределы города Нижнего Новгорода.

2. Под командировкой понимается поездка депутатов по поручению председателя городской Думы города Нижнего Новгорода на определенный срок для представления интересов городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - городская Дума) за пределы муниципального образования город Нижний Новгород индивидуально или в составе делегаций.

3. Возмещение расходов, связанных с командировкой, производится в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете городской Думы на соответствующий финансовый год.

4. Депутату гарантируется возмещение следующих расходов, связанных с командировкой:

4.1. Возмещение расходов по проезду к месту проведения мероприятия (командирования) и обратно.

4.2. Возмещение расходов по найму жилого помещения.

4.3. Возмещение расходов на получение въездной визы.

4.4. Возмещение расходов на регистрационный взнос за участие в мероприятии.

4.5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

5. Направление депутата в командировку осуществляется по решению председателя городской Думы путем издания правового акта.

Основанием для принятия решения о направлении депутата в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия. Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок командировки устанавливается с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем отъезда в командировку считается день отправления транспортного средства из города Нижнего Новгорода, а днем приезда - день прибытия транспортного средства в город Нижний Новгород. При отправлении транспортного средства до 24 часов днем выезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым депутатом после возвращения из командировки.

6. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно включает расходы по проезду транспортом общего пользования к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта; страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте; оплату услуг по бронированию и оформлению (приобретению) проездных документов (билетов); оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей и услуг по предоставлению питания, если его стоимость включена в стоимость проезда и осуществляется при наличии документов, подтверждающих эти расходы, по следующим нормам:

6.1. Воздушным транспортом по авиабилетам по тарифам, не превышающим тариф эконом-класса.

При использовании воздушного транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.

6.2. Железнодорожным транспортом по билетам по тарифам, не превышающим тариф в вагонах всех типов, отнесенных к вагонам класса обслуживания «экономический».

6.3. Автотранспортом при наличии документов, подтверждающих эти расходы, - транспортом общего пользования.

7. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим расходам при наличии документов, подтверждающих эти расходы, но не более стоимости однокомнатного номера.

Размеры расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных, государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

8. Возмещение расходов на получение въездной визы осуществляется при наличии документов, подтверждающих эти расходы, в размере стоимости визы в случае командировки на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим.

9. Возмещение расходов на регистрационный взнос за участие в мероприятии осуществляется при наличии документов, подтверждающих эти расходы, по фактическим расходам.

10. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), осуществляется в размере 700 рублей за каждый день командировки.

Расходы на выплату суточных в иностранной валюте устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных, государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

11. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, предусмотренные пунктами 6-9 настоящего Положения.

12. Перед поездкой депутату выдается денежный аванс на оплату расходов, предусмотренных пунктами 6-10 настоящего Положения, в размере 100 процентов планируемых расходов в соответствии со бюджетной сметой.

При возмещении расходов, связанных с командировкой, сумма в иностранной валюте подлежит выплате командируемому лицу в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на день утверждения авансового отчета.

13. Оплата и (или) возмещение расходов депутата в иностранной валюте, связанных с его поездкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного в связи с поездкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Депутат в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки обязан предоставить председателю городской Думы:

отчет о командировке, составленный по форме, установленной правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода;

авансовый отчет об израсходованных в связи с поездкой суммах;

документы, подтверждающие фактические расходы, предусмотренные пунктами 6-9 настоящего Положения.

15. Отчет о командировке должен содержать информацию о достигнутых договоренностях, выводы и предложения по применению положительного опыта.

16. Городская Дума и депутат не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки обязаны произвести окончательный расчет по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу. Неизрасходованные денежные средства, выданные в качестве денежного аванса, возвращаются депутатом не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

17. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.