



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**РЕШЕНИЕ**

**18.09.2019**

**№ 161**

О Положении об удостоверении  
председателя постоянной комиссии  
городской Думы города Нижнего  
Новгорода и удостоверении заместителя  
председателя постоянной комиссии  
городской Думы города Нижнего  
Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижнего Новгорода, статьей 10 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121,

**ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:**

1. Положение об удостоверении председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода и удостоверении заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода принять (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы  
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Д.З. Барыкин

Приложение  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
от 18.09.2019 № 161

**Положение об удостоверении  
председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода и  
удостоверении заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы  
города Нижнего Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Положение об удостоверении председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода и удостоверении заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121.

1.2. Положение определяет порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата, учета, хранения и уничтожения удостоверения председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода и удостоверения заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - удостоверение председателя постоянной комиссии городской Думы, удостоверение заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы или удостоверение), устанавливает их описание.

1.3. Удостоверение председателя постоянной комиссии городской Думы выдается депутату городской Думы города Нижнего Новгорода, избранному на должность председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, на срок его полномочий.

Удостоверение председателя постоянной комиссии городской Думы является документом, подтверждающим полномочия председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.4. Удостоверение заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы выдается депутату городской Думы города Нижнего Новгорода, избранному на должность заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, на срок его полномочий.

Удостоверение заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы является документом, подтверждающим полномочия заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Описание удостоверения председателя  
постоянной комиссии городской Думы

2.1. Удостоверение председателя постоянной комиссии городской Думы представляет собой книжку красного цвета, состоящую из двух скрепленных между собой частей.

2.2. На внешней стороне удостоверения председателя постоянной комиссии городской Думы золотым тиснением выполнены изображение герба Нижнего Новгорода и надпись «Городская Дума города Нижнего Новгорода».

2.3. Внутренняя часть удостоверения председателя постоянной комиссии городской Думы выполняется на гербовой бумаге.

#### 2.4. Внутри удостоверения председателя постоянной комиссии городской Думы:

на левой стороне в левом верхнем углу помещается фотография председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, под ней указаны слова «Дата выдачи», обозначение даты выдачи (месяц указывается словом) удостоверения председателя постоянной комиссии городской Думы, справа от фотографии помещается надпись «Городская Дума города Нижнего Новгорода», ниже расположено цветное изображение герба Нижнего Новгорода, под ним римскими цифрами номер созыва и слово «созыв», в скобках цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода;

на правой стороне вверху располагается надпись «Удостоверение №» и указывается номер удостоверения. По центру указывается фамилия, имя, отчество председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, ниже выполняется надпись «Председатель постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода», указывается наименование комиссии, в скобках цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.5. Правая сторона удостоверения подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

### 3. Описание удостоверения заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы

3.1. Удостоверение заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы представляет собой книжку красного цвета, состоящую из двух скрепленных между собой частей.

3.2. На внешней стороне удостоверения заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы золотым тиснением выполнены изображение герба Нижнего Новгорода и надпись «Городская Дума города Нижнего Новгорода».

3.3. Внутренняя часть удостоверения заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы выполняется на гербовой бумаге.

3.4. Внутри удостоверения заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы:

на левой стороне в левом верхнем углу помещается фотография заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, под ней указаны слова «Дата выдачи», обозначение даты выдачи (месяц указывается словом) удостоверения заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы, справа от фотографии помещается надпись «Городская Дума города Нижнего Новгорода», ниже расположено цветное изображение герба Нижнего Новгорода, под ним римскими цифрами номер созыва и слово «созыв», в скобках цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода;

на правой стороне вверху располагается надпись «Удостоверение №» и указывается номер удостоверения. По центру указывается фамилия, имя, отчество заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, ниже выполняется надпись «Заместитель председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода», указывается наименование комиссии, в скобках цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода.

3.5. Правая сторона удостоверения подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

#### 4. Порядок оформления и выдачи удостоверений

4.1. Удостоверения оформляются и выдаются председателю постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода и заместителю председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.2. Заполнение внутренней части удостоверений производится на основании решения городской Думы города Нижнего Новгорода об утверждении решения постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода об избрании председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, решения постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода об избрании заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.3. Удостоверения регистрируются в журнале учета удостоверений депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – журнал учета удостоверений) и выдаются лицам, избранным на должности председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, под личную подпись.

4.4. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, удостоверение подлежит уничтожению.

#### 5. Порядок замены и возврата удостоверения

5.1. Замена удостоверения производится в случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода на основании письменного поручения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.2. Для замены удостоверения председатель постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, заместитель председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода обращается с письменным заявлением в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о выдаче нового удостоверения, в котором указывается основание выдачи нового удостоверения.

При утрате, порче удостоверения в заявлении о выдаче нового удостоверения указываются обстоятельства утраты, порчи удостоверения.

5.3. К заявлению о выдаче нового удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода прилагается копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.4. При утрате удостоверения выдается удостоверение с новым номером. Утраченное удостоверение считается недействительным.

5.5. В случаях порчи удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода оформляется и выдается новое удостоверение с тем же номером, при этом ранее выданное удостоверение подлежит уничтожению.

5.6. По истечении срока полномочий председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, в том числе в случае досрочного прекращения

полномочий председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, удостоверение считается недействительным.

5.7. Выдача нового удостоверения во всех случаях, кроме утраты удостоверения, осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

5.8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета удостоверений.

5.9. Информация об утрате удостоверения с указанием номера размещается на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gordumannov.ru](http://www.gordumannov.ru)).

## 6. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения удостоверений

6.1. Изготовление удостоверений в соответствии с описаниями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, обеспечивается структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по материально-техническому обеспечению городской Думы города Нижнего Новгорода.

6.2. Учет удостоверений и хранение бланков удостоверений обеспечивается структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

6.3. Учет удостоверений осуществляется в журнале учета удостоверений.

6.4. Бланки удостоверений хранятся в городской Думе города Нижнего Новгорода в несгораемых шкафах.

6.5. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета удостоверений.