



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

18.09.2019

№ 159

Г
О Положении об удостоверении
депутата городской Думы города
Нижнего Новгорода и нагрудном знаке
депутата городской Думы города
Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 октября 2008 года № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода, статьей 3 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121,

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение об удостоверении депутата городской Думы города Нижнего Новгорода и нагрудном знаке депутата городской Думы города Нижнего Новгорода принять (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Д.З. Барыкин

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 18.09.2019 № 159

Положение
об удостоверении депутата городской Думы города Нижнего Новгорода
и нагрудном знаке депутата городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Положение об удостоверении депутата городской Думы города Нижнего Новгорода и нагрудном знаке депутата городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 октября 2008 года № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», статьей 3 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121.

1.2. Положение определяет порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата, учета, хранения и уничтожения удостоверений депутата городской Думы города Нижнего Новгорода и нагрудных знаков депутата городской Думы города Нижнего Новгорода, устанавливает их описание.

1.3. Удостоверение депутата городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.4. Нагрудный знак депутата городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - нагрудный знак) является отличительным знаком депутата городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.5. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и в обязательном порядке надевается депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода на проводимые городской Думой города Нижнего Новгорода официальные мероприятия (заседания городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода, рабочих групп, депутатские слушания, конференции).

1.6. Депутату городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - депутат) выдается удостоверение одновременно с нагрудным знаком.

1.7. Удостоверением и нагрудным знаком депутат пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Описание удостоверения

2.1. Удостоверение представляет собой книжку красного цвета, состоящую из двух скрепленных между собой частей.

2.2. На внешней стороне удостоверения золотым тиснением выполнены изображение герба Нижнего Новгорода и надпись «Городская Дума города Нижнего Новгорода».

2.3. Внутренняя часть удостоверения выполняется на гербовой бумаге.

2.4. Внутри удостоверения:

на левой стороне в левом верхнем углу помещается фотография депутата, под ней расположены слова «Дата выдачи», обозначается дата выдачи удостоверения (месяц указывается словом), справа от фотографии помещается надпись «Городская Дума города Нижнего Новгорода», ниже расположено цветное изображение герба Нижнего Новгорода,

под ним римскими цифрами номер созыва и слово «созыв», в скобках цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода;

на правой стороне сверху располагается надпись «Удостоверение №» и указывается номер удостоверения. По центру указывается фамилия, имя, отчество депутата, ниже выполняется надпись «Депутат городской Думы города Нижнего Новгорода», номер избирательного округа либо наименование избирательного объединения, от которого избран депутат, в скобках цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий депутата.

2.5. Правая сторона удостоверения подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

3. Порядок оформления и выдачи удостоверений

3.1. Удостоверения оформляются и выдаются депутатам структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

3.2. Удостоверения с номера 01 по номер 35 выдаются депутатам, избранным по одномандатным избирательным округам, в соответствии с номерами одномандатных избирательных округов.

Удостоверения с номера 36 по номер 47 выдаются депутатам, избранным по единому избирательному округу, в алфавитном порядке.

Удостоверения с номера 48 выдаются в случае утраты удостоверений, а также депутатам, избранным в результате замещения вакантных депутатских мандатов.

3.3. Удостоверения регистрируются в журнале учета удостоверений депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - журнал учета удостоверений) и выдаются депутатам под личную подпись.

3.4. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, удостоверение подлежит уничтожению.

4. Порядок замены и возврата удостоверения

4.1. Замена удостоверения производится в случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества депутата на основании письменного поручения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.2. Для замены удостоверения депутат обращается с письменным заявлением в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о выдаче нового удостоверения, в котором указывается основание выдачи нового удостоверения.

При утрате, порче удостоверения в заявлении о выдаче нового удостоверения указываются обстоятельства утраты, порчи удостоверения.

4.3. К заявлению о выдаче нового удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества депутата прилагается копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества депутата.

4.4. При утрате депутатом удостоверения ему выдается удостоверение с новым номером. Утраченное удостоверение считается недействительным.

4.5. В случаях порчи удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества депутата оформляется и выдается новое удостоверение с тем же номером, при этом ранее выданное удостоверение подлежит возврату в структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, и уничтожению.

4.6. По истечении срока полномочий депутата, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий депутата, удостоверение считается недействительным.

4.7. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета удостоверений.

4.8. Информация об утрате удостоверения с указанием номера размещается на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gordumannov.ru).

5. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения удостоверений

5.1. Изготовление удостоверений в соответствии с их описанием, установленным разделом 2 настоящего Положения, обеспечивается структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по материально-техническому обеспечению городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.2. Учет удостоверений и хранение бланков удостоверений обеспечиваются структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.3. Учет удостоверений осуществляется в журнале учета удостоверений.

5.4. Бланки удостоверений хранятся в городской Думе города Нижнего Новгорода в несгораемых шкафах.

5.5. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета удостоверений.

6. Описание нагрудного знака

6.1. Нагрудный знак изготавливается из металла в виде развевающегося флага. Знак покрыт эмалью трех цветов - белого, голубого и красного в виде горизонтальных полос. По месту раздела цветов проходит полоса из металла. На белую полосу нанесена надпись «Депутат» (прописными буквами), на голубую – «Городской Думы» (прописными буквами), на красную – «Нижнего Новгорода» (прописными буквами).

6.2. На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления к одежде.

7. Порядок выдачи нагрудного знака

7.1. Нагрудный знак выдается структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

7.2. Нагрудный знак выдается депутату под личную подпись в журнале учета нагрудных знаков депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - журнал учета нагрудных знаков).

8. Порядок замены и возврата нагрудного знака

8.1. Замена нагрудного знака производится в случае утраты нагрудного знака или его порчи.

8.2. Для замены нагрудного знака депутат обращается с письменным заявлением в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о выдаче другого нагрудного знака, в котором указываются обстоятельства утраты, порчи нагрудного знака.

8.3. Выдача другого нагрудного знака производится на основании письменного поручения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода. При этом

испорченный нагрудный знак сдается в структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

О возврате нагрудного знака делается отметка в журнале учета нагрудных знаков.

8.4. По истечении срока полномочий депутата, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий депутата, нагрудный знак остается у депутата.

9. Порядок изготовления, учета, хранения нагрудных знаков

9.1. Изготовление нагрудного знака в соответствии с его описанием, установленным разделом 6 настоящего Положения, обеспечивается структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по материально-техническому обеспечению городской Думы города Нижнего Новгорода.

9.2. Учет и хранение нагрудных знаков обеспечиваются структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

9.3. Учет нагрудных знаков осуществляется в журнале учета нагрудных знаков.