



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

27.03.2019

№ 66

О Положении о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Принять Положение о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Нижнего Новгорода (прилагается).
2. Ежегодный отчет главы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Нижнего Новгорода за 2018 год предоставляется городской Думе города Нижнего Новгорода в срок до 20 апреля 2019 года. Городская Дума города Нижнего Новгорода заслушивает отчет главы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Нижнего Новгорода за 2018 год на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода в мае 2019 года.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Д.З. Барыкин

Приложение
к решению городской Думы
от 27.03.2019 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАСЛУШИВАНИЯ
ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Нижнего Новгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижнего Новгорода.

1.2. Положение определяет содержание ежегодного отчета главы города Нижнего Новгорода (далее - глава города) о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Нижнего Новгорода (далее - отчет главы города), порядок и сроки представления отчета главы города городской Думе города Нижнего Новгорода (далее – городская Дума) и порядок заслушивания отчета главы города городской Думой.

2. Содержание отчета главы города

2.1. Отчет главы города должен содержать следующую информацию:

2.1.1. О целях и задачах администрации города Нижнего Новгорода в отчетном периоде.

2.1.2. Об итогах социально-экономического развития муниципального образования город Нижний Новгород за отчетный период.

2.1.3. О решении вопросов местного значения города Нижнего Новгорода, реализации полномочий администрации города Нижнего Новгорода по решению вопросов местного значения.

2.1.4. Об исполнении отдельных государственных полномочий Российской Федерации, которыми наделены органы местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, отдельных государственных полномочий субъектов Российской Федерации, которыми наделены органы местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород законами субъектов Российской Федерации.

2.1.5. О решении вопросов, поставленных городской Думой.

2.1.6. Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2.2. Под вопросом, поставленным городской Думой, понимается обращение или запрос городской Думы, оформленные в виде решения городской Думы и направленные главе города не позднее чем за 1 месяц до дня заседания городской Думы, на котором заслушивается отчет главы города.

2.3. В качестве комментария к отчету главы города могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

3. Порядок и сроки представления отчета главы города городской Думе

3.1. Глава города представляет городской Думе отчет за отчетный период.

3.2. Отчетным периодом является календарный год, предшествующий году, в котором представляется отчет.

3.3. Если период деятельности главы города в прошедшем календарном году составляет менее одного года, отчет представляется за фактический период деятельности главы города в прошедшем календарном году.

3.4. Порядок подготовки отчета главы города определяется правовым актом главы города.

3.5. Глава города представляет городской Думе отчет главы города в срок до 1 марта текущего года, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня первого заседания постоянных комиссий городской Думы в текущем месяце в соответствии с графиком заседаний постоянных комиссий, утверждаемым председателем городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - председатель городской Думы).

3.6. Председатель городской Думы не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в городскую Думу отчета главы города, направляет его депутатам городской Думы.

3.7. Депутаты городской Думы вправе представить в постоянные комиссии вопросы по отчету главы города в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания соответствующей комиссии городской Думы.

3.8. На заседаниях постоянных комиссий городской Думы решением постоянных комиссий утверждаются вопросы депутатов городской Думы по отчету главы города, ответы на которые представляются главой города в городскую Думу, и по одному вопросу от каждой постоянной комиссии, ответ на который подлежит заслушиванию на заседании городской Думы совместно с заслушиванием отчета главы города.

3.9. Постоянные комиссии городской Думы направляют решения, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, председателю городской Думы не позднее следующего рабочего дня со дня их принятия.

3.10. Фракции в городской Думе вправе не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Совета городской Думы направить председателю городской Думы решение фракции, содержащее вопросы депутатов городской Думы, входящих в соответствующие фракции, по отчету главы города, ответы на которые представляются главой города в городскую Думу, и один вопрос, ответ на который подлежит заслушиванию на заседании городской Думы совместно с заслушиванием отчета главы города.

3.11. Депутат городской Думы, не входящий во фракции в городской Думе, определенный большинством голосов от численности депутатов городской Думы, не входящих во фракции, вправе направить председателю городской Думы не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Совета городской Думы вопросы депутатов городской Думы, не входящих во фракции, по отчету главы города, ответы на которые представляются главой города в городскую Думу, и один вопрос, ответ на который подлежит заслушиванию на заседании городской Думы совместно с заслушиванием отчета главы города.

3.12. Председатель городской Думы вносит на заседание Совета городской Думы вопрос об утверждении списка вопросов депутатов городской Думы по отчету главы города, ответы на которые представляются главой города в городскую Думу, и списка вопросов депутатов городской Думы, ответы на которые подлежат заслушиванию на заседании городской Думы совместно с заслушиванием отчета главы города, на основании решений постоянных комиссий, фракций в городской Думе, депутата городской Думы, не входящего во фракции в городской Думе, определенного большинством голосов от численности депутатов городской Думы, не входящих во фракции.

3.13. Совет городской Думы утверждает список вопросов депутатов городской Думы по отчету главы города, ответы на которые представляются главой города в городскую Думу,

и список вопросов депутатов городской Думы, ответы на которые подлежат заслушиванию на заседании городской Думы совместно с заслушиванием отчета главы города.

3.14. Председатель городской Думы в течение трех рабочих дней после дня заседания Совета городской Думы, на котором были утверждены списки вопросов, указанные в пункте 3.13 настоящего Положения, направляет их главе города.

3.15. Ответы на вопросы депутатов городской Думы по отчету главы города представляются главой города городской Думе не позднее чем за 14 дней до дня заседания городской Думы, на котором заслушивается отчет главы города.

3.16. Отчет главы города представляется в городскую Думу в письменном виде на бумажном и электронном носителях.

4. Порядок заслушивания отчета главы города

4.1. Отчет главы города подлежит предварительному рассмотрению Советом городской Думы, на котором глава города докладывает тезисы отчета.

4.2. Городская Дума на своем заседании заслушивает отчет главы города.

4.3. На заседании городской Думы в апреле текущего года заслушивается отчет главы города.

4.4. Отчет главы города вносится в повестку дня заседания городской Думы в качестве самостоятельного вопроса.

4.5. Заслушивание отчета главы города на заседании городской Думы состоит из устного выступления главы города с отчетом главы города, а также устного выступления по вопросам депутатов городской Думы, ответы на которые подлежат заслушиванию на заседании городской Думы совместно с заслушиванием отчета главы города.

4.6. Прения по ответам на устные вопросы не открываются.

5. Порядок принятия решения по отчету главы города

5.1. По результатам заслушивания отчета главы города открытым голосованием в соответствии с Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121, принимается решение о принятии отчета главы города за отчетный период.

5.2. Городская Дума вправе дать неудовлетворительную оценку деятельности главы города по результатам заслушивания отчета главы города.

5.3. Решение городской Думы, принятое по результатам заслушивания отчета главы города, и текст отчета главы города подлежат официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные Уставом города Нижнего Новгорода для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.