



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

27.02.2019

№ 39

О Положении о помощниках депутатов
городской Думы города Нижнего
Новгорода

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Принять Положение о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (прилагается).
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Д.З. Барыкин

Приложение
к решению городской Думы
от 27.02.2019 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижнего Новгорода, принятым постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2005 № 91 (далее - Устав города Нижнего Новгорода).

1.2. Положение определяет порядок деятельности помощников депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.3. Депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - депутат) для содействия в осуществлении своих полномочий в городской Думе города Нижнего Новгорода и избирательном округе, оказания экспертной, аналитической, консультационной, организационной и иной помощи может иметь помощников для осуществления депутатских полномочий.

1.4. Помощник депутата (далее - помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом города Нижнего Новгорода, Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23 мая 2018 № 121, иными муниципальными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, настоящим Положением.

1.5. Депутат вправе иметь до трех помощников, один из которых может осуществлять свою деятельность на основании договора возмездного оказания услуг, остальные помощники осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. Оплата услуг по договору, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения, осуществляется посредством возмещения депутату расходов на оплату услуг помощника в соответствии с Порядком возмещения депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.10.2017 № 210.

1.9. Депутат самостоятельно определяет число помощников.

1.10. Депутат самостоятельно подбирает себе помощников, распределяет между ними обязанности.

1.11. Руководство деятельностью помощников осуществляется непосредственно депутатом.

1.12. Помощники не являются муниципальными служащими, сотрудниками аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОМОЩНИКОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ДЕПУТАТУ

2.1. Для оформления помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, депутат направляет на имя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода представление (приложение № 1) и заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

2.2. Договор возмездного оказания услуг с помощником заключается и расторгается депутатом.

2.3. Договор возмездного оказания услуг подлежит учету в аппарате городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.4. Экземпляр (копия) договора возмездного оказания услуг представляется депутатом в городскую Думу города Нижнего Новгорода в течение пяти дней со дня его заключения.

2.4. Учет договоров возмездного оказания услуг осуществляется посредством их регистрации в журнале регистрации договоров, заключаемых депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода с помощниками, управлением по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода. Регистрация договоров возмездного оказания услуг осуществляется в течение трех дней со дня их поступления в городскую Думу города Нижнего Новгорода.

2.5. Договоры возмездного оказания услуг на следующий день после дня регистрации подлежат передаче в управление делами городской Думы города Нижнего Новгорода для возмещения расходов на оплату услуг помощников.

2.6. Для возмещения расходов депутату по договору возмездного оказания услуг депутат ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в городскую Думу города Нижнего Новгорода заявление о возмещении расходов на оплату услуг помощника, осуществляющего деятельность на платной основе, на имя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода с приложением копии акта оказанных и оплаченных услуг, подписанный депутатом и помощником.

2.7. Всем помощникам выдается удостоверение, образец которого утверждается правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

Удостоверение помощника является документом, подтверждающим полномочия помощника.

2.8. Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, начинаются со дня поступления председателю городской Думы города Нижнего Новгорода представления депутата, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения. Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на оплачиваемой основе, начинаются со дня заключения договора возмездного оказания услуг.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА, ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПОМОЩНИКА

3.1. К основным обязанностям помощника относятся:

3.1.1. Организация приема избирателей депутатом, работа с обращениями избирателей, осуществление контроля за своевременностью ответов на обращения депутата.

3.1.2. Организация встреч депутата с избирателями.

3.1.3. Ведение делопроизводства депутата.

3.1.4. Сбор и обработка информации, поступающей на имя депутата, получение запрошенных депутатом документов, информационных и справочных материалов.

3.1.5. Осуществление подготовки проектов документов, вносимых депутатом на рассмотрение городской Думы, другой документации.

3.1.6. Выполнение поручений и указаний депутата, связанных с его депутатской деятельностью.

3.1.7. Подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату при осуществлении депутатских полномочий.

3.1.8. Соблюдение этики взаимоотношений.

3.1.9. Возврат удостоверения помощника при прекращении полномочий помощника.

3.1.10. Возврат депутату или уполномоченному им лицу всех документов, содержащих служебную информацию, и материальных ценностей, полученных помощником при осуществлении своих полномочий, в случае прекращения полномочий помощника.

3.1.11. Оказание содействия и помощи депутату в организации правотворческой деятельности, осуществление информационной и правовой поддержки депутата в работе с проектами правовых актов.

3.1.12. Выполнение помощником, осуществляющим деятельность на оплачиваемой основе, других обязанностей, предусмотренных договором возмездного оказания услуг.

3.2. Помощник вправе:

3.2.1. Присутствовать на заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатских слушаниях, иных мероприятиях, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода, а также иными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата.

3.2.3. Получать в городской Думе города Нижнего Новгорода адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления, электронную почту.

3.3. Помощник не вправе:

3.3.1. Использовать свой статус во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами в личных целях, в интересах третьих лиц, а также в иной деятельности, не связанной с осуществлением им полномочий помощника.

3.3.2. Использовать в целях, не связанных с осуществлением полномочий помощника, информацию, средства материально-технического и информационного обеспечения, муниципальное имущество.

3.3.3. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (в том числе подарки, деньги, услуги, оплату своих личных расходов) в связи с исполнением им обязанностей помощника.

3.3.4. Разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную или коммерческую тайну, а также тайну личной (частной) жизни избирателя и доверены помощнику при условии их неразглашения.

3.3.5. Делать заявления и совершать поступки, наносящие ущерб чести и достоинству депутата.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПОЛНОМОЧИЙ) ПОМОЩНИКОВ

4.1. Полномочия помощника прекращаются в случае прекращения полномочий депутата, в том числе досрочного.

Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, могут быть прекращены досрочно на основании личного заявления помощника и представления депутата (приложение № 2).

Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, прекращаются со дня поступления председателю городской Думы города Нижнего Новгорода представления депутата, предусмотренного настоящим пунктом.

4.2. Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на оплачиваемой основе, прекращаются со дня расторжения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. При прекращении своих полномочий помощник обязан возвратить свое удостоверение депутату, чьим помощником он являлся, для передачи в управление по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

В случае невозврата удостоверения помощника в течение семи рабочих дней со дня прекращения полномочий помощника информация о признании недействительным данного удостоверения размещается на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

