

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

от 21 ноября 2012 г. N 195

О ПОЛОЖЕНИИ О МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЕ ПРИ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Городской Думы г. Н.Новгорода от 12.12.2012 N 209,
от 18.09.2013 N 132, от 20.11.2013 N 164, от 18.12.2013 N 178,
от 24.09.2014 N 147, от 19.10.2016 N 206, от 25.01.2017 N 10,
от 21.03.2018 N 65, от 19.09.2018 N 199)

В соответствии со статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода и в целях повышения общественной роли и социальной значимости молодежи в решении вопросов в сфере молодежной политики, участия молодежи в законотворческой деятельности городская Дума решила:

1. Принять Положение о Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода (прилагается).
2. Назначить выборы в Молодежную палату при городской Думе города Нижнего Новгорода на 14 декабря 2012 года.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
О.В.СОРОКИН

Приложение
к решению
городской Думы
от 21.11.2012 N 195

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЕ ПРИ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Городской Думы г. Н.Новгорода от 12.12.2012 N 209,
от 18.09.2013 N 132, от 20.11.2013 N 164, от 18.12.2013 N 178,
от 24.09.2014 N 147, от 19.10.2016 N 206, от 25.01.2017 N 10,
от 21.03.2018 N 65, от 19.09.2018 N 199)

1. Общие положения

1.1. Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода (далее - Молодежная палата) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Молодежная палата создается сроком на 2 года.
(п. 1.2 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 18.09.2013 N 132)

1.3. В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом города Нижнего Новгорода, Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами и регламентом Молодежной палаты.

1.4. Молодежная палата действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

1.5. Молодежная палата не является юридическим лицом.

1.6. Молодежная палата имеет бланк со своим наименованием и собственную символику.

1.7. Члену Молодежной палаты выдается удостоверение, форма которого утверждается решением Молодежной палаты.

1.8. Решения Молодежной палаты носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Молодежной палаты

2.1. Молодежная палата создается в целях обеспечения активного участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики на территории города Нижнего Новгорода, привлечения молодежи к участию в нормотворческой деятельности, повышения активности молодежи в общественной жизни города Нижнего Новгорода.

2.2. Задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам защиты прав и законных интересов молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики на территории города Нижнего Новгорода.

2.2.2. Формирование и повышение правовой и политической активности,

культуры молодежи города Нижнего Новгорода.

2.2.3. Повышение интереса молодежи к работе городской Думы города Нижнего Новгорода, обеспечение взаимодействия депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с молодежью и молодежными общественными объединениями и организациями.

2.2.4. Теоретическая и практическая подготовка молодежи к общественной деятельности.

2.2.5. Представление интересов молодежи города в Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода.

2.2.6. Развитие сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, Молодежным парламентом Нижегородской области, молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области.

3. Полномочия Молодежной палаты

В целях выполнения своих задач Молодежная палата имеет право:

3.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов правовых актов, принимаемых городской Думой города Нижнего Новгорода в области молодежной политики.

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.10.2016 N 206)

3.2. Разрабатывать и представлять в органы местного самоуправления города Нижнего Новгорода предложения по разработке и финансированию программ и мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики на территории города.

3.3. Осуществлять исследовательскую, информационно-аналитическую и консультативную деятельность, разрабатывать соответствующие методические, информационные и другие материалы в области молодежной политики, содействующие созданию и активизации деятельности молодежных парламентских структур и молодежных общественных организаций.

3.4. Участвовать в предварительном обсуждении основных направлений молодежной политики в городе и проекта бюджета города Нижнего Новгорода в части реализации молодежной политики.

3.5. Проводить публичные дискуссии, общественные слушания, "круглые столы", семинары, конференции, методические занятия, форумы, деловые игры, встречи молодежи с деятелями общественно-политических движений города Нижнего Новгорода, должностными лицами органов местного самоуправления в рамках реализации целей и задач Молодежной палаты.

3.6. Вносить в органы местного самоуправления города Нижнего Новгорода предложения по проектам докладов о положении молодежи в городе.

3.7. Представлять в городскую Думу города Нижнего Новгорода, в том числе в комиссии и депутатские объединения, предложения по вопросам,

затрагивающим интересы молодежи.

3.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, молодежным парламентом Нижегородской области, молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области.

3.9. Принимать решения, обращения.

3.10. Осуществлять иные полномочия, соответствующие целям и задачам Молодежной палаты.

4. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

4.1. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, зарегистрированный в городе Нижнем Новгороде по месту жительства или по месту пребывания, дееспособный и не имеющий неснятой или непогашенной судимости.

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 12.12.2012 N 209)

4.2. Молодежная палата состоит из 47 членов, выдвинутых:

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 25.01.2017 N 10)

4.2.1. Общественными объединениями, в том числе региональными отделениями политических партий, зарегистрированных на территории города Нижнего Новгорода.

4.2.2. Студентами организаций начального, среднего, высшего профессионального образования и их филиалов, расположенных на территории города Нижнего Новгорода.

4.2.3. Организациями, расположенными на территории города Нижнего Новгорода, имеющими численность работников в возрасте от 18 до 30 лет не менее 100 человек.

4.2.4. Советами молодежи районов города Нижнего Новгорода - совещательными органами, созданными главами администраций районов города Нижнего Новгорода и действующими на основании положений о них, утверждаемыми главами администраций районов города Нижнего Новгорода. Выдвижение Советом молодежи района города Нижнего Новгорода кандидатов в состав Молодежной палаты осуществляется путем проведения Советом молодежи района города Нижнего Новгорода конкурса в районе города Нижнего Новгорода. В конкурсе могут принять участие лица, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, представившие документы, предусмотренные подпунктами 4.5.1, 4.5.3, 4.5.4 настоящего Положения. При оценке кандидатов Совет молодежи района города Нижнего Новгорода руководствуется критериями, определенными пунктом 4.6 настоящего Положения. Совет молодежи района города Нижнего Новгорода может выдвинуть в состав Молодежной палаты не более 5 кандидатов, набравших наибольшее число голосов членов Совета молодежи района города Нижнего Новгорода.

4.2.5. В порядке самовыдвижения.

(п. 4.2 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.10.2016 N 206)

4.3. Молодежная палата формируется конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода на основании предложений депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.4. Конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации и размещает в сети Интернет информацию о формировании Молодежной палаты, сроке принятия документов, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, дате, времени и месте проведения конкурса.

4.5. В течение 14 дней со дня опубликования информации о формировании Молодежной палаты кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.5.1. Заполненную анкету согласно приложению N 1 к Положению о Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода.

4.5.2. Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Положения, - решение общественного объединения о выдвижении кандидата.

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Положения, - протокол собрания сотрудников организации, выдвинувшей кандидата, содержащий сведения, указанные в приложении N 2 к настоящему Положению.

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Положения, - протокол собрания студентов организаций начального, среднего, высшего профессионального образования и их филиалов, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, содержащий сведения, указанные в приложении N 2 к настоящему Положению

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего Положения, - решение Совета молодежи района города Нижнего Новгорода, содержащее сведения, указанные в приложении N 2 к настоящему Положению.

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.5 настоящего Положения, - подписные листы, удостоверенные кандидатом, содержащие не менее 50 подписей, по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Положению.

(подп. 4.5.2 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.10.2016 N 206)

4.5.3. Вариант социального проекта, программы, проекта правового акта, направленных на реализацию целей и задач Молодежной палаты, в объеме, не превышающем десяти листов машинописного текста формата А4, шрифт N 14, полуторный междустрочный интервал, и информационную карту проекта согласно приложению N 3 к Положению о Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода.

4.5.4. Две цветные фотографии размером 3x4.
(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

Кандидат вправе также представить в конкурсную комиссию дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную

деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма и иные материалы).

4.6. Конкурсная комиссия оценивает документы и материалы, представленные каждым кандидатом, используя следующие критерии:

4.6.1. Профессиональные и личные достижения кандидата.

4.6.2. Социальная значимость, возможность практической реализации проекта, его актуальность, новаторство.

4.6.3. Опыт общественной деятельности кандидата, достигнутые результаты и их значимость.

4.6.4. Поддержка со стороны молодежи, общественных лидеров, руководителей организаций.

4.7. Конкурсная комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, указанные в пункте 4.5 настоящего раздела, и принимает решение о соответствии кандидата и документов кандидата требованиям, установленным настоящим Положением, и участия кандидата в конкурсе либо о несоответствии кандидата и (или) документов кандидата требованиям, установленным настоящим Положением, и отказе кандидату в участии в конкурсе.

4.8. По окончании приема документов в день, назначенный городской Думой города Нижнего Новгорода, конкурсная комиссия проводит конкурс по формированию Молодежной палаты.

4.9. Конкурс проходит открыто и гласно.

4.10. При проведении конкурса кандидат:

4.10.1. Сообщает свои биографические данные.

4.10.2. Проводит защиту проекта.

4.10.3. Отвечает на вопросы членов комиссии.

4.11. Члены конкурсной комиссии оценивают каждого кандидата по следующим критериям:

4.11.1. Навыки самопрезентации.

4.11.2. Компетентность и аргументированность при защите проекта.

4.11.3. Способность отстаивать свое мнение и грамотно выражать свои идеи.

4.11.4. Умение работать в рамках установленного регламента Молодежной палаты.

4.12. По завершении конкурса конкурсная комиссия подводит итоги конкурса путем проведения голосования по каждой кандидатуре и принимает решение о формировании Молодежной палаты.

Абзацы второй - третий исключены. - Решение Городской Думы г. Н.Новгорода от 24.09.2014 N 147.

4.13. В состав Молодежной палаты включаются кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктами 4.2.1 - 4.2.3, 4.2.5, а также кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.4, но не более двух от каждого Совета молодежи района города Нижнего Новгорода.

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.10.2016 N 206)

В состав Молодежной палаты включаются кандидаты, получившие

наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии. Подсчет голосов и определение кандидатов от организаций, предусмотренных подпунктами 4.2.1 - 4.2.3, и от каждого Совета молодежи района города Нижнего Новгорода проводится отдельно.

При равенстве голосов членом Молодежной палаты становится кандидат, ранее подавший документы.

Кандидаты, не включенные в состав Молодежной палаты, включаются в резервный список Молодежной палаты в порядке убывания набранных ими баллов.

(п. 4.13 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 24.09.2014 N 147)

4.14. Молодежная палата считается сформированной со дня принятия конкурсной комиссией решения о формировании не менее половины состава Молодежной палаты.

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 24.09.2014 N 147)

4.15. Молодежная палата собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после принятия решения о формировании Молодежной палаты.

4.16. Срок полномочий Молодежной палаты начинается со дня проведения ее первого заседания в правомочном составе.

5. Организационные основы деятельности Молодежной палаты

5.1. Порядок деятельности Молодежной палаты определяется регламентом Молодежной палаты, принимаемым Молодежной палатой.

5.2. Формами деятельности Молодежной палаты являются ее заседания, заседания комиссий Молодежной палаты и иные формы, установленные регламентом Молодежной палаты.

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

5.3. Заседание Молодежной палаты - основная форма деятельности Молодежной палаты. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные настоящим Положением к полномочиям Молодежной палаты.

5.4. Заседания Молодежной палаты проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной палаты.

5.5. Заседание Молодежной палаты правомочно, если на нем присутствует от установленного числа членов Молодежной палаты.

(в ред. решений Городской Думы г. Н.Новгорода от 24.09.2014 N 147, от 19.09.2018 N 199)

5.6. Решения Молодежной палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов палаты, если иное не установлено настоящим Положением.

5.7. Заседания Молодежной палаты являются открытыми. На заседания Молодежной палаты приглашаются представитель городской Думы города Нижнего Новгорода и представитель администрации города Нижнего

Новгорода.

В заседаниях Молодежной палаты могут принимать участие депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, сотрудники органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода. На заседаниях Молодежной палаты вправе присутствовать жители города Нижнего Новгорода.

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 24.09.2014 N 147)

5.8. К исключительной компетенции заседания Молодежной палаты относятся следующие вопросы:

5.8.1. Утверждение структуры Молодежной палаты.

5.8.2. Утверждение годового плана работы Молодежной палаты, разработанного в соответствии с целями и задачами Молодежной палаты.

5.8.3. Принятие регламента Молодежной палаты, внесение в него изменений.

5.8.4. Принятие положений о комиссиях Молодежной палаты.

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

5.8.5. Избрание председателя Молодежной палаты, заместителя (заместителей) председателя Молодежной палаты, секретаря Молодежной палаты.

(в ред. решений Городской Думы г. Н.Новгорода от 18.12.2013 N 178, от 19.09.2018 N 199)

5.8.6. Рассмотрение и утверждение отчета об итогах деятельности Молодежной палаты и председателя Молодежной палаты в порядке, установленном регламентом Молодежной палаты.

5.9. Работой Молодежной палаты руководит ее председатель.

Председатель Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты тайным голосованием. Председатель Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Молодежной палаты.

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.10.2016 N 206)

Кандидатуры на должность председателя Молодежной палаты выдвигаются группами членов Молодежной палаты в количестве не менее одной четвертой от членов Молодежной палаты.

(абзац введен решением Городской Думы г. Н.Новгорода от 24.09.2014 N 147)

Порядок избрания председателя Молодежной палаты регулируется Регламентом Молодежной палаты.

(абзац введен решением Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.10.2016 N 206)

5.10. Председатель Молодежной палаты:

5.10.1. Осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежной палаты и вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежной палаты.

5.10.2. Готовит проект повестки дня заседаний Молодежной палаты на основании поступивших предложений.

5.10.3. Ведет заседания Молодежной палаты.

5.10.4. Подписывает решения, протоколы заседаний Молодежной

палаты, а также иные документы.

5.10.5. Информировует городскую Думу города Нижнего Новгорода о рассмотренных на заседаниях Молодежной палаты вопросах и принятых решениях.

5.10.6. Организует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты.

5.10.7. Принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие комиссии Молодежной палаты материалов, поступивших в Молодежную палату.

(в ред. решений Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.10.2016 N 206, от 19.09.2018 N 199)

5.10.8. Информировует членов Молодежной палаты о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Молодежной палаты.

5.10.9. Представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

5.10.10. Ежегодно представляет в городскую Думу города Нижнего Новгорода отчет об итогах деятельности Молодежной палаты в порядке, установленном регламентом Молодежной палаты.

5.10.11. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

5.11. Заместитель (заместители) председателя Молодежной палаты избираются из числа членов Молодежной палаты. Порядок избрания заместителей председателя Молодежной палаты устанавливается регламентом Молодежной палаты.

(п. 5.11 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 18.12.2013 N 178)

5.12. При временном отсутствии председателя Молодежной палаты или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности председателя Молодежной палаты исполняет заместитель председателя Молодежной палаты на основании письменного распоряжения председателя Молодежной палаты. В случае если председатель Молодежной палаты не определил исполняющего обязанности председателя Молодежной палаты, обязанности председателя Молодежной палаты исполняет заместитель председателя Молодежной палаты на основании решения Молодежной палаты.

(п. 5.12 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 18.12.2013 N 178)

5.13. Заместитель (заместители) председателя Молодежной палаты:

5.13.1. Осуществляет подготовку заседаний Молодежной палаты и вопросов, выносимых на рассмотрение Молодежной палаты.

5.13.2. Ведет работу по обеспечению активного участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики на территории города Нижнего Новгорода.

5.13.3. Ведет работу по развитию сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти,

Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Нижегородской области, молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области.

5.13.4. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

(п. 5.13 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

5.14. Решение текущих вопросов по организации деятельности Молодежной палаты в период между заседаниями Молодежной палаты осуществляет председатель Молодежной палаты или, по его поручению, заместитель (заместители) председателя Молодежной палаты.

(п. 5.14 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

5.15. Секретарь Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты. Секретарь Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа членов Молодежной палаты. Порядок избрания Секретаря Молодежной палаты устанавливается регламентом Молодежной палаты.

(п. 5.15 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

5.16. Секретарь Молодежной палаты:

5.16.1. Оповещает членов Молодежной палаты о времени, месте проведения заседаний Молодежной палаты, рассылает повестки заседаний и материалы к ним.

5.16.2. Ведет делопроизводство Молодежной палаты и протоколирование заседаний Молодежной палаты.

5.16.3. Хранит документы Молодежной палаты.

5.16.4. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

(п. 5.16 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

5.17. Исключен. - Решение Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.10.2016 N 206.

5.17. Для предварительного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Молодежной палаты, создаются комиссии Молодежной палаты.

(п. 5.17 введен решением Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными решением Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199.

5.20. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными решением Городской Думы г. Н.Новгорода от 21.03.2018 N 65.

5.18. Для содействия деятельности Молодежной палаты и развития инициатив молодежного движения на территории города Нижнего Новгорода Молодежная палата вправе создать Городской совет молодежи при Молодежной палате. Порядок формирования и деятельности Городского совета молодежи определяется регламентом Молодежной палаты.

(п. 5.18 введен решением Городской Думы г. Н.Новгорода от 21.03.2018 N 65)

5.19. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий Молодежной палаты определяются регламентом Молодежной палаты.

(п. 5.19 введен решением Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

6. Права и обязанности члена Молодежной палаты

6.1. Член Молодежной палаты имеет право:

6.1.1. Принимать участие в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежной палаты.

6.1.2. Выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежной палаты.

6.1.3. Получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежной палаты.

6.1.4. Готовить предложения по совершенствованию правовых актов города, затрагивающего права и интересы молодежи города.

6.1.5. Проводить анализ проектов решений городской Думы города Нижнего Новгорода в части, затрагивающей права и интересы молодежи города.

6.1.6. Вести просветительскую работу в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры молодых избирателей.

6.1.7. Организовывать по согласованию с председателем Молодежной палаты конференции, "круглые столы" и другие мероприятия для обсуждения молодежных проблем.

6.1.8. Присутствовать по приглашению на заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода, комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода.

6.1.9. Осуществлять иные права, установленные настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

6.2. Член Молодежной палаты обязан:

6.2.1. Выполнять требования настоящего Положения и регламента

Молодежной палаты.

6.2.2. Исполнять решения и поручения Молодежной палаты, председателя Молодежной палаты.

6.2.3. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

7. Досрочное прекращение полномочий Молодежной палаты и членов Молодежной палаты, замещение вакантного мандата члена Молодежной палаты

7.1. Полномочия Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.1.1. Если в результате досрочного прекращения полномочий членов Молодежной палаты в ее составе окажется менее половины от установленного числа членов Молодежной палаты, при этом все кандидаты из резервного списка ранее были введены в состав Молодежной палаты.
(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 24.09.2014 N 147)

7.1.2. Принятия Молодежной палатой решения о самороспуске до истечения срока полномочий.

7.2. Решение о досрочном прекращении полномочий Молодежной палаты принимается городской Думой города Нижнего Новгорода.

7.3. Полномочия члена Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.3.1. Утраты гражданства Российской Федерации.

7.3.2. Подачи личного заявления о сложении своих полномочий.

7.3.3. Признания члена Молодежной палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.3.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной палаты.

7.3.5 - 7.3.6. Исключены. - Решение Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.10.2016 N 206.

7.3.7. Прекращения полномочий Молодежной палаты.

7.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной палаты принимается Молодежной палатой по представлению председателя Молодежной палаты.

(п. 7.4 в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 20.11.2013 N 164)

7.5. Полномочия председателя Молодежной палаты, заместителей председателя Молодежной палаты, председателей комиссий Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

7.5.1. Подачи личного заявления о сложении своих полномочий.

7.5.2. Систематического неисполнения своих обязанностей, предусмотренных регламентом Молодежной палаты.

7.5.3. Прекращения им полномочий члена Молодежной палаты.

7.6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя

Молодежной палаты, заместителей председателя Молодежной палаты, председателей комиссий Молодежной палаты принимается Молодежной палатой.

(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

7.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты вакантный мандат члена Молодежной палаты замещается кандидатом из резервного списка Молодежной палаты в порядке очередности.

Абзац исключен. - Решение Городской Думы г. Н.Новгорода от 25.01.2017 N 10.

7.8. Решение о замещении вакантного мандата члена Молодежной палаты следующим кандидатом из резервного списка Молодежной палаты принимается Молодежной палатой по представлению председателя Молодежной палаты.

(п. 7.8 введен решением Городской Думы г. Н.Новгорода от 25.01.2017 N 10)

Приложение N 1
к Положению
о Молодежной палате при городской Думе
города Нижнего Новгорода

Список изменяющих документов
(в ред. решения Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.09.2018 N 199)

Заполняется членом конкурсной комиссии
N _____

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежной палаты
при городской Думе города Нижнего Новгорода

Ф.И.О.:

выдвижение от объединения, организации:

1. Информация о заявителе

Дата рождения	Возраст (полных лет)	Семейное положение
Адрес места жительства (по месту регистрации)		
Адрес фактического проживания		
Телефон домашний		
Телефон мобильный		
Эл. почта		
Место учебы/работы курс, специальность, должность, телефон		

2. Личные и профессиональные достижения

Образование (в порядке убывания) вуз/суз/ПТУ/школа (год окончания); факультет, специальность; тема дипломной работы
Семинары, тренинги, стажировки организатор, тема
Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах приложите документы, подтверждающие достижения: копии аттестатов, дипломов, сертификатов
Профессиональная деятельность (в порядке убывания) период (месяц, год), наименование организации, город, должность, основные обязанности, профессиональные достижения
Спортивные, творческие, научные достижения
Сфера увлечений и интересов

3. Опыт общественной деятельности

Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие) период (месяц, год), наименование организации, город, Ваш статус, род деятельности, достигнутые результаты
Если Вы являетесь представителем общественного объединения, опишите: наименование общественного объединения; тип объединения (студенческое, рабочее, некоммерческое и т.п.); цели и задачи объединения; главные направления деятельности; география деятельности организации (общероссийское, межрегиональное, региональное, городское отделение)
Какие приоритетные направления в молодежной политике, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? Назовите три в порядке убывания
Как Вы понимаете цели, задачи и содержание деятельности Молодежной палаты? Какую роль должна выполнять Молодежная палата? (не более

200 слов)

Опишите Ваши жизненные приоритеты, личные и профессиональные устремления (не более 200 слов)

Дополнительная информация
(укажите все, что считаете необходимым)

Приложите к анкете:

1) вариант социального проекта, программы, проекта в объеме, не превышающем 10 листов машинописного текста формата А4, шрифт N 14, полуторный межстрочный интервал, и информационную карту проекта;

2) документ, подтверждающий выдвижение в члены Молодежной палаты;

3) дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную, профессиональную деятельность, достигнутые результаты (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма и иные материалы);

4) 2 цветные фотографии размером 3x4.

Дата:

Ф.И.О.: _____

Приложение N 2
к Положению
о Молодежной палате при городской Думе
города Нижнего Новгорода

ПРОТОКОЛ
решения собрания сотрудников, учащихся

(наименование объединения (организации))

о выдвижении кандидата в члены Молодежной палаты
при городской Думе города Нижнего Новгорода

(число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Подпись

СЛУШАЛИ: предложения

(фамилия, имя, отчество)

о

выдвижении

(фамилия, имя, отчество)

кандидатом в члены Молодежной палаты при городской Думе города
Нижнего
Новгорода

РЕШИЛИ: выдвинуть кандидатом в члены Молодежной палаты при
городской Думе города Нижнего Новгорода

(фамилия, имя, отчество)

Голосовали:

"ЗА" - _____, "ПРОТИВ" - _____,
(прописью) (прописью)

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.
(прописью)

Председательствующий на собрании

Секретарь

Приложение N 3
к Положению
о Молодежной палате при городской Думе
города Нижнего Новгорода

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА, ПРОГРАММЫ	
1. Наименование проекта (программы)	
2. Автор проекта (программы)	
3. Целевая группа проекта (программы)	
4. Обоснование актуальности и социальной значимости проекта (программы)	
5. Цели и задачи проекта (программы)	
6. Краткая аннотация содержания проекта (программы)	
7. Сроки выполнения проекта (программы)	
8. Предполагаемая стоимость проекта (программы)	
9. Контактная информация	

Приложение N 4
к Положению
о Молодежной палате при городской Думе
города Нижнего Новгорода

Список изменяющих документов
(введено решением Городской Думы г. Н.Новгорода от 19.10.2016 N 206)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выдвижение кандидата в члены Молодежной палаты
при городской Думе города Нижнего Новгорода

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата в
члены Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего
Новгорода гражданина

_____,
(фамилия, имя, отчество)
родившегося

_____,
(дата рождения)
проживающего

(адрес места жительства)
_____,
обучающегося/работающего

место учебы/место работы (род занятий)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Адрес места жительства	Место учебы/место работы	Подпись	Дата внесения подписи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
8.					
9.					
10.					

Подписной лист удостоверяю _____

Подпись кандидата Ф.И.О. кандидата
