



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ**

17.02.2016

№ 36

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(в редакции решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 98)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Уставом города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Принять Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

И.Н.Карнилин

Приложение
к решению городской Думы
от **17.02.2016** № **36**
(в редакции решения городской
Думы города Нижнего Новгорода от
25.04.2018 № 98)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в городе Нижнем Новгороде, о возникновении
личной заинтересованности при осуществлении полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Настоящее Положение распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде: глава города Нижнего Новгорода, депутат городской Думы города Нижнего Новгорода, председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, аудитор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в городе Нижнем Новгороде, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в двух экземплярах в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лица, замещающие муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, направляют в комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, положение о которой принимается городской Думой города Нижнего Новгорода (далее - комиссия), уведомление, составленное в произвольной форме или по форме согласно приложению к Положению.

6. В уведомлении указывается следующая информация:

6.1. Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в городе Нижнем Новгороде.

6.2. Наименование замещаемой должности.

6.3. Излагаемая в свободной форме информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий.

6.4. Описание полномочий, на осуществление которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

6.5. Дата направления уведомления.

6.6. Личная подпись.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

7. Лица, замещающие муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в городе Нижнем Новгороде, не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

8. Уведомление подлежит регистрации секретарем комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений).

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью секретаря комиссии и печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

10. В журнале регистрации уведомлений указываются:

10.1. Порядковый номер уведомления.

10.2. Дата и время принятия уведомления.

10.3. Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в городе Нижнем Новгороде, представившего уведомление.

10.4. Краткое содержание уведомления.

10.5. Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление.

10.6. Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

10.7. Дата и время передачи уведомления председателю комиссии.

11. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера.

12. Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается лицу, замещающему муниципальную должность в городе Нижнем Новгороде, один экземпляр направляется председателю комиссии.

При поступлении уведомления заказным письмом секретарь комиссии направляет один экземпляр уведомления с отметкой о принятии по указанному в письме адресу, в случае если уведомление не было вручено лицу, направившему уведомление, лично в течение трех дней со дня регистрации.

13. При поступлении уведомления от лица, замещающего муниципальную должность в городе Нижнем Новгороде, председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии. Заседание комиссии проводится в течение семи дней со дня поступления уведомления.

14. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. Признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность в городе Нижнем Новгороде, конфликт интересов отсутствует.

14.2. Признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность в городе Нижнем Новгороде, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Признать, что лицом, замещающим муниципальную должность в городе Нижнем Новгороде, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия принимает решения в порядке, установленном правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода.

16. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктами 14.2, 14.3 настоящего Положения, решение комиссии и приложенные к нему документы направляются в городскую Думу города Нижнего Новгорода и подлежат рассмотрению на ближайшем заседании городской Думы города Нижнего Новгорода.

17. Городская Дума города Нижнего Новгорода рассматривает поступившее решение комиссии и принимает решение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода и иными муниципальными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

18. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в городе Нижнем Новгороде.

Приложение к Положению

В комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции от _____

_____ (ФИО лица, замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая о том, что:

1. _____

_____ (излагается информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих полномочий)

2. _____

_____ (описываются полномочия, на осуществление которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

_____ (дополнительные сведения, предложения по урегулированию конфликта интересов (при наличии))

Приложение: _____ (при наличии).

_____ (личная подпись лица, замещающего муниципальную должность)

«__» _____ 20__ года