



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ**

17.02.2016

№ 24

О Порядке принятия решений о списании муниципального имущества города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, о порядке принятия имущества в муниципальную собственность, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 114,

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Принять Порядок принятия решений о списании муниципального имущества города Нижнего Новгорода (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

И.Н.Карнилин

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о списании муниципального имущества города Нижнего Новгорода (далее - Порядок) разработан в целях оптимизации процедуры по списанию муниципального имущества города Нижнего Новгорода (далее - муниципальное имущество, имущество, муниципальная собственность).

1.2. Порядок применяется в целях списания:

1.2.1. Муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями (далее - организации).

1.2.2. Муниципального имущества казны города Нижнего Новгорода.

1.3. Для целей настоящего Порядка под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению по основаниям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и последующим сносом, ликвидацией и утилизацией списанного муниципального имущества.

1.4. Основаниями для списания муниципального имущества в соответствии с настоящим Порядком являются:

1.4.1. Имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе ветхое или аварийное, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно или угрожает жизни или здоровью человека, окружающей среде, объектам культурного наследия.

1.4.2. Имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, в том числе в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.4.3. Движимое имущество морально устарело.

1.4.4. Недвижимое имущество подлежит сносу в связи со строительством новых объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией.

1.4.5. Недвижимое имущество не соответствует градостроительному регламенту и его использование опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

1.5. Списанию не подлежит муниципальное имущество:

1.5.1. На которое наложен арест.

1.5.2. На которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

1.5.4. Срок полезного использования которого не истек или начислена амортизация в размере 100%, но по своему техническому состоянию или после ремонта (реконструкции) оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.5.5. Не соответствующее основаниям для списания, указанным в пункте 1.4 насто-

ящего Порядка.

1.6. Вопросы, связанные со списанием муниципального имущества, рассматриваются комиссией по списанию имущества, создаваемой администрацией города Нижнего Новгорода (далее - комиссия по списанию администрации города).

Состав комиссии по списанию администрации города и порядок ее деятельности утверждается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

В состав комиссии подлежат включению депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода и представитель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

1.7. Комиссия по списанию администрации города при рассмотрении вопросов, связанных со списанием муниципального имущества города Нижнего Новгорода, осуществляет следующие полномочия:

1.7.1. Рассмотрение обращений организаций, инициаторов о списании муниципального имущества в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

1.7.2. Осмотр имущества казны города Нижнего Новгорода, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, его узлов, деталей, материалов.

1.7.3. Рассмотрение заключений о техническом состоянии имущества, составленных лицами, имеющими лицензию или сертификат соответствия на оказание соответствующих услуг, либо изготовителями имущества или уполномоченным им лицом на ремонт, проверку технического состояния, экспертизу в отношении имущества, произведенного изготовителем, либо иным аккредитованным в установленном порядке для данного вида деятельности (услуг) лицом, содержащие заключение (выводы) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, экономической нецелесообразности ремонта или о моральном устаревании, а также заключений о несоответствии недвижимого имущества градостроительному регламенту и об опасности его использования для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

1.7.4. Принятие решений в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок принятия решений о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями (далее - организации, организация) в организации создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия организации).

2.2. Положение о комиссии организации, ее состав и порядок работы утверждаются руководителем организации.

2.3. В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в работе комиссии организации по решению председателя комиссии организации могут приглашаться специалисты.

Специалистом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

2.4. Решение о списании муниципального имущества оформляется комиссией организации путем подписания акта о списании.

2.5. Оформленный комиссией организации акт о списании утверждается руководителем организации.

2.6. Акт о списании может быть утвержден руководителем организации только после получения согласования администрации города Нижнего Новгорода на списание следующего муниципального имущества:

2.6.1. Закрепленного собственником на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей.

2.6.2. Закрепленного собственником на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, недвижимого и особо ценного движимого имущества независимо от их стоимости и иного движимого имущества балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей.

2.6.3. Закрепленного собственником на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, недвижимого и особо ценного движимого имущества независимо от их стоимости и иного имущества балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей.

2.6.4. Закрепленного собственником на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей.

2.7. Под балансовой стоимостью муниципального имущества для целей настоящего Порядка понимается его первоначальная стоимость, по которой имущество было принято к бухгалтерскому учету, с учетом ее изменения в случаях, установленных Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н, по состоянию на дату обращения организации в администрацию города Нижнего Новгорода в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Для согласования списания муниципального имущества, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, организация представляет в администрацию города Нижнего Новгорода обращение о согласовании списания с приложением документов, перечень которых устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода (далее - обращение).

Обращение должно содержать фотографии подлежащего списанию муниципального имущества, а также информацию о предполагаемых мероприятиях, по сносу ликвидации и утилизации муниципального имущества, за исключением случаев если муниципальное имущество подлежит списанию по основанию, указанному в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка.

2.9. Обращение организации рассматривается комиссией по списанию администрации города не позднее тридцати календарных дней со дня поступления в администрацию города Нижнего Новгорода полного комплекта документов, перечень которых устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода

2.10. Комиссия по списанию администрации города рассматривает обращение и принимает одно из следующих решений:

2.10.1. О согласовании списания имущества;

2.10.2. Об отказе в согласовании списания имущества в случае если предлагаемое к списанию имущество не подлежит списанию в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и (или) документы, представленные организацией, оформлены с нарушением законодательства Российской Федерации.

2.11. Решение комиссии по списанию администрации города оформляется протоколом ее заседания и утверждается председателем комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.12. До утверждения в установленном порядке акта о списании муниципального имущества реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

2.13. Администрация города Нижнего Новгорода уведомляет организацию о принятом решении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии по списанию администрации города.

3. Порядок принятия решений о списании муниципального имущества казны города Нижнего Новгорода

3.1. Вопросы, связанные со списанием муниципального имущества казны города Нижнего Новгорода, рассматриваются комиссией по списанию администрации города.

3.2. Инициатором списания муниципального имущества выступают лица, у которых муниципальное имущество казны города Нижнего Новгорода находится во владении и (или) пользовании на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Пользователь), а также отраслевые (функциональные) структурные подразделения, территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода (далее - Инициатор, Инициаторы).

Для рассмотрения вопросов, связанных со списанием имущества казны города Нижнего Новгорода, инициатор направляет в комиссию по списанию администрации города обращение о списании, а также документы, перечень которых устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

Обращение должно содержать фотографии подлежащего списанию муниципального имущества, а также информацию о предполагаемых мероприятиях по сносу, ликвидации и утилизации муниципального имущества, за исключением случаев если муниципальное имущество подлежит списанию по основанию, указанном в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка.

3.3. В работе комиссии по списанию администрации города с правом совещательного голоса принимают участие уполномоченные Инициатором лица.

3.4. При отсутствии в комиссии по списанию администрации города сотрудников, обладающих специальными знаниями, для участия в работе комиссии по списанию администрации города по решению председателя комиссии могут приглашаться специалисты.

Специалистом не может быть уполномоченное Инициатором лицо, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

3.5. Обращение Инициатора рассматривается комиссией по списанию администрации города не позднее тридцати календарных дней со дня поступления в администрацию города Нижнего Новгорода полного комплекта документов, перечень которых устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

3.6. По результатам рассмотрения обращения комиссия по списанию администрации города принимает одно из следующих решений:

3.6.1. О списании муниципального имущества казны города Нижнего Новгорода.

3.6.2. Об отказе в списании муниципального имущества казны города Нижнего Новгорода в случае если предлагаемое к списанию имущество не подлежит списанию в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и (или) документы, представленные инициатором в соответствии с настоящим Порядком, оформлены с нарушением законодательства Российской Федерации.

3.7. Решение комиссии по списанию администрации города оформляется протоколом ее заседания и утверждается председателем комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.8. Администрация города Нижнего Новгорода уведомляет инициатора о принятом решении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии по списанию администрации города.

4. Порядок сноса, ликвидации и утилизации муниципального имущества

4.1. В течение двух месяцев со дня согласования администрацией города Нижнего Новгорода списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, организация обязана:

4.1.1. Произвести снос, ликвидацию и утилизацию имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечить снятие с государственного учета, в том числе технического, кадастрового, списанного имущества, состоящего на учете.

4.1.3. Обеспечить государственную регистрацию прекращения права оперативного управления, права хозяйственного ведения, права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества (в случае если право собственности зарегистрировано).

4.1.4. Привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

4.1.5. Представить в администрацию города Нижнего Новгорода документы, перечень которых устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

4.2. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется лицами, имеющими лицензию на проведение работ по утилизации имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Если списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за организациями, осуществляется без согласования администрации города Нижнего Новгорода, организация обязана не позднее двух месяцев со дня принятия решения о списании муниципального имущества представить в администрацию города Нижнего Новгорода документы, перечень которых устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.4. Денежные средства от утилизации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за организациями, подлежат зачислению в бюджет города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество муниципальной казны города Нижнего Новгорода, в отношении которого администрацией города Нижнего Новгорода принято решение о списании, подлежит сносу, ликвидации и утилизации за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо за счет пользователя в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или договором.

4.6. Денежные средства, полученные от утилизации муниципального имущества казны города Нижнего Новгорода, подлежат зачислению в бюджет города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. После завершения сноса, ликвидации и утилизации муниципального имущества инициатор в тридцатидневный срок представляет в администрацию города Нижнего Новгорода документы, перечень которых устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

5. Заключительные положения

Списание муниципального имущества, совершенное с нарушением настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.