



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА РЕШЕНИЕ

16.12.2015

№ 269

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2011 № 126, от 23.05.2012 № 71, от 26.09.2012 № 129, от 28.05.2014 № 91), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) может быть объявлен при наличии вакантной должности муниципальной службы в случае:

отсутствия в кадровом резерве лиц, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы;

отказа лица (лиц), включенного (включенных) в кадровый резерв, соответствующего (соответствующих) квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, от замещения вакантной должности муниципальной службы».

1.2. Пункт 2.3 после слов «дата, время и место проведения конкурса;» дополнить абзацем следующего содержания:

«методы оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов, их деловых и личностных качеств, наличия необходимых знаний и навыков;».

1.3. В пункте 3.2:

1.3.1. Абзацы третий-шестой изложить в следующей редакции:

«собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию (документ возвращается гражданину после установления личности и заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы);

копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов);».

1.3.2. Дополнить абзацами девятым-одиннадцатым следующего содержания:

«согласие на включение в кадровый резерв, которое заполняется и подписывается при подаче документов, если лицо, подающее документы, согласно на включение в кадровый резерв;

согласие на обработку персональных данных, которое заполняется и подписывается при подаче документов».

1.4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

6.1. По окончании срока приема документов от кандидатов конкурсная комиссия проверяет представленные документы на их соответствие критериям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения, и принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия отказывает кандидату в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.

Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе оформляется протоколом.

6.2. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы необходимо участие не менее двух кандидатов.

В случаях поступления в конкурсную комиссию документов от менее чем двух кандидатов, отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе либо отсутствия среди лиц, подавших документы для участия в конкурсе, кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом.

6.3. Конкурсная комиссия после оформления протокола о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе подготавливает и направляет кандидату в срок, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения конкурса, письменное уведомление о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, кандидату, представившему документы для участия в конкурсе, конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней направляет уведомление о признании конкурса несостоявшимся.

6.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

6.5. В целях наиболее полной и комплексной оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов, их деловых и личностных качеств, наличия необходимых знаний и навыков конкурсная комиссия применяет следующие методы:

тестирование на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;

тестирование на знание законодательства, наличие профессиональных умений и навыков;

написание реферата;

индивидуальное собеседование;

социально-психологическое тестирование.

6.6. Применение в совокупности всех методов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, не является обязательным.

6.7. Конкурсная комиссия при проведении конкурса в отношении каждого кандидата, участвующего в конкурсе, применяет методы, указанные в правовом акте о проведении конкурса.

6.8. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии».

1.5. В разделе 7:

1.5.1. Абзац четвертый пункта 7.1, пункты 7.2 и 7.3 исключить.

1.5.2. Абзац второй пункта 7.6 изложить в следующей редакции:

«Другие кандидаты, участвовавшие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, при наличии их письменного согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относится вакантная должность муниципальной службы. Список таких кандидатов направляется конкурсной комиссией представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о включении их в кадровый резерв».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.