



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА РЕШЕНИЕ

18.11.2015

№ 242

┌  
О Порядке проведения конкурса и  
назначения на должность главы ад-  
министрации города Нижнего Нов-  
города

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 29 марта 2005 года № 31-З «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) и условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа)», Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

### ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Порядок проведения конкурса и назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода принять (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 03.11.2010 № 56 «О Порядке проведения конкурса и назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода».

2.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 72 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса и назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 03.11.2010 № 56».

2.3. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.05.2014 № 90 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса и назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 03.11.2010 № 56».

2.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 15.04.2015 № 85 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса и назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 03.11.2010 № 56».

2.5. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 07.10.2015 № 190 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса и назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 03.11.2010 № 56».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

И.Н.Карнилин

Приложение  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
от 18.11.2015 № 242

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок проведения конкурса и назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 29 марта 2005 года № 31-З «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) и условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа)», Уставом города Нижнего Новгорода и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, представления городской Думе города Нижнего Новгорода кандидатов на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, порядок назначения главы администрации города Нижнего Новгорода городской Думой города Нижнего Новгорода.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода является отбор и представление городской Думе города Нижнего Новгорода кандидатов для назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, имеющих высшее образование, профессиональные знания, стаж работы на руководящих должностях, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией города Нижнего Новгорода по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Нижнего Новгорода федеральными законами и законами Нижегородской области.

1.3. Контракт с главой администрации города Нижнего Новгорода заключается на основании решения городской Думы города Нижнего Новгорода на срок полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», но не менее чем на два года.

1.4. Нанимателем для муниципального служащего, замещающего должность главы администрации города Нижнего Новгорода, является муниципальное образование город Нижний Новгород, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) является глава города Нижнего Новгорода - глава муниципального образования город Нижний Новгород.

## 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

2.1. Решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода принимает городская Дума города Нижнего Новгорода.

Решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода должно содержать дату, время, место проведения конкурса, срок начала и срок окончания подачи документов гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, сведения о времени и месте приема документов у граждан, претендующих на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода.

2.2. Городская Дума города Нижнего Новгорода утверждает условия контракта для главы администрации города Нижнего Новгорода в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения города Нижнего Новгорода.

2.3. Решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации города Нижнего Новгорода подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

3.1. Для проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода формируется комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода (далее - конкурсная комиссия) в количестве 10 человек.

3.2. Городская Дума города Нижнего Новгорода назначает половину членов конкурсной комиссии из числа депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода на основании предложений главы города Нижнего Новгорода, депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

3.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Губернатором Нижегородской области.

3.4. Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения органами, указанными в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, всех ее членов.

3.5. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 дней со дня опубликования решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода.

3.6. Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не входит в состав конкурсной комиссии и не участвует в принятии решений конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии является сотрудник аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, на которого эти обязанности возлагаются главой города Нижнего Новгорода.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

3.7.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, с органами местного

самоуправления города Нижнего Новгорода, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации и их представителями, гражданами.

3.7.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

3.7.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из них.

3.7.4. Представляет городской Думе города Нижнего Новгорода кандидатов для решения вопроса о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода.

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

3.8.1. В отсутствие председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.8.2. Выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

3.9.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.9.2. Оповещает членов конкурсной комиссии, граждан, подавших заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, кандидатов на должность главы администрации города Нижнего Новгорода о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии.

3.9.3. Осуществляет прием документов у граждан, претендующих на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода.

3.9.4. Направляет запросы для проверки сведений, представленных гражданами, подавшими заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, в установленном федеральными законами порядке.

3.9.5. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

3.10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе открыто и гласно. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от установленного настоящим Порядком числа членов комиссии.

3.12. Решение конкурсной комиссии, за исключением решения, предусмотренного пунктом 5.11 настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение конкурсной комиссии, предусмотренное пунктом 5.11 настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовало не менее трех присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.13. Решения конкурсной комиссии и результаты голосования заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

3.14. На каждом заседании конкурсной комиссии ведется протокол заседания, в котором указываются:

3.14.1. Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

3.14.2. Установленное число членов конкурсной комиссии, число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.14.3. Вопросы повестки дня заседания конкурсной комиссии и фамилии докладчиков.

3.14.4. Список лиц, выступивших на заседании конкурсной комиссии.

3.14.5. Результаты голосования по каждому вопросу.

3.14.6. Принятые конкурсной комиссией решения.

3.15. На каждом заседании конкурсной комиссии ведется аудиозапись заседания.

3.16. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в аппарате городской Думы города Нижнего Новгорода в течение срока полномочий депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принявших решение о проведении конкурса на замещение должности главы

администрации города Нижнего Новгорода, по окончании срока полномочий депутатов сдаются в городской архив.

Аудиозаписи хранятся в аппарате городской Думы города Нижнего Новгорода в течение срока полномочий депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принявших решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода.

3.17. Документы, представленные гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, хранятся в аппарате городской Думы города Нижнего Новгорода в течение срока полномочий депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принявших решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, либо возвращаются указанным гражданам по их письменному заявлению.

3.18. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом городской Думы города Нижнего Новгорода.

#### 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации, не достигшие возраста 65 лет, при отсутствии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, связанных с муниципальной службой, а также соответствующие квалификационным требованиям.

4.2. Квалификационными требованиями для замещения должности главы администрации города Нижнего Новгорода, в том числе предусмотренными Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 29 марта 2005 года № 31-З «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) и условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа)», являются:

4.2.1. Наличие высшего профессионального образования.

4.2.2. Не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

4.2.3. Стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

4.3. Для участия в конкурсе гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода (далее - гражданин), представляет секретарю конкурсной комиссии в сроки, время и место приема документов, указанные в решении городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении конкурса, заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы администрации города Нижнего Новгорода, в случае его назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода (далее - заявление).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт

гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование законодательного (представительного) органа, депутатом которого он является. Гражданин вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении.

В случае наличия у гражданина неснятой и непогашенной судимости в заявлении указываются сведения о судимости.

4.4. Вместе с заявлением гражданин представляет следующие документы:

4.4.1. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии.

4.4.2. Паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копию (документ возвращается кандидату после установления личности и заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы).

4.4.3. Копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов).

4.4.4. Документы об образовании и (или) о квалификации, а также, по желанию гражданина, документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии (документы возвращаются гражданину после заверения подлинности их копий лицом, принимающим документы).

4.4.5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию (документ возвращается гражданину после заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы).

4.4.6. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию (документ возвращается гражданину после заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы).

4.4.7. Документы воинского учета - для лиц, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии (документы возвращаются гражданину после заверения подлинности их копий лицом, принимающим документы).

4.4.8. Заключение медицинского учреждения по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

4.4.9. Справку представительного (законодательного) органа государственной власти или местного самоуправления о том, что гражданин является депутатом (если кандидат является депутатом).

4.4.10. Сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, сведения о своем

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4.4.11. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, или расписку о приеме заявления о выдаче справки.

4.4.12. Согласие на прохождение процедуры оформления допуска к государственной тайне, которое заполняется и подписывается при подаче документов.

4.4.13. Согласие на обработку персональных данных, которое заполняется и подписывается при подаче документов.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, подаются гражданином лично в течение 15 дней со дня опубликования решения городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода в срок, место и время приема документов, указанные в решении городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении конкурса. О получении документов гражданину выдается расписка.

Если последний день подачи документов приходится на нерабочий или праздничный день, то срок подачи документов заканчивается в первый рабочий день после нерабочего или праздничного дня.

Образцы документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, хранятся у секретаря конкурсной комиссии и представляются гражданину по его требованию.

4.6. Сведения, представленные гражданином, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

4.7.1. Несвоевременного либо неполного представления документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.7.2. Несоответствия квалификационным требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7.3. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

4.7.4. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

4.7.5. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

4.7.6. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

4.7.7. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.7.8. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной

службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

4.7.9. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

4.7.10. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

4.7.11. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.7.12. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города Нижнего Новгорода.

4.7.13. Достижения им возраста 65 лет.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

5.1. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

5.2. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии копии представленных гражданами документов, а также копии документов, полученных конкурсной комиссией в результате предусмотренной пунктом 4.6 настоящего Порядка проверки сведений.

5.3. Конкурсная комиссия после подачи гражданином документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка:

5.3.1. Проверяет полноту и достоверность представленных гражданином сведений.

5.3.2. Проверяет представленные гражданином документы на соответствие гражданина требованиям к кандидатам на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, установленным Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 29 марта 2005 года № 31-З «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) и условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа)», пунктом 4.2 настоящего Порядка, и отсутствие у гражданина ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом города Нижнего Новгорода.

5.3.3. На заседании принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Порядка.

5.4. Гражданин, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, становится кандидатом на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода (далее - кандидат).

5.5. Конкурс на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода проводится, если по результатам проверки документов не менее двух кандидатов допущены к участию в конкурсе.

5.6. В случае если менее двух кандидатов допущены к участию в конкурсе, конкурсная комиссия признает конкурс на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода несостоявшимся.

5.7. Конкурсная комиссия проводит конкурс на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода в день, время и месте, установленные решением городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода.

5.8. Конкурс проводится открыто и гласно. При проведении конкурса на заседании конкурсной комиссии вправе присутствовать кандидаты, депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, представители органов местного самоуправления и органов государственной власти, прокурор города Нижнего Новгорода, представители средств массовой информации, жители города Нижнего Новгорода.

5.9. При проведении конкурса конкурсная комиссия на заседании:

5.9.1. Проводит собеседование с кандидатами.

5.9.2. Осуществляет отбор кандидатов, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для решения вопроса о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода.

5.10. Собеседование с кандидатами начинается с доклада секретаря конкурсной комиссии о кандидатах.

Представление кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

Представление и обсуждение каждого кандидата осуществляется отдельно.

Кандидат вправе представить конкурсной комиссии программу своей деятельности в случае назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, программу социально-экономического развития города Нижнего Новгорода. Время выступления кандидата составляет до 30 минут.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидатам. Время на вопросы и ответы не ограничивается.

5.11. По окончании собеседования конкурсной комиссией осуществляется отбор кандидатов, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для решения вопроса о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, путем открытого голосования.

Кандидат представляется городской Думе города Нижнего Новгорода для решения вопроса о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, если за него проголосовало не менее трех членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.12. Протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода содержит:

5.12.1. Сведения о кандидатах, допущенных к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода.

5.12.2. Результаты голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату.

5.12.3. Фамилии кандидатов, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для решения вопроса о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода.

5.13. Конкурсная комиссия признает конкурс на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода несостоявшимся, если менее двух кандидатов допущены к участию в конкурсе либо по результатам конкурса ни один из кандидатов не набрал необходимого для представления городской Думе города Нижнего Новгорода для решения вопроса о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода числа голосов членов конкурсной комиссии, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Порядка.

5.14. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, подписывается не позднее дня, следующего за днем проведения конкурса.

5.15. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, после его подписания направляется в городскую Думу города Нижнего Новгорода с приложением документов кандидатов, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для решения вопроса о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, в день его подписания.

5.16. Копия протокола заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, направляется кандидатам в течение 5 дней после его подписания.

5.17. Городская Дума города Нижнего Новгорода признает конкурс на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода несостоявшимся в срок, не превышающий 30 дней со дня, определенного в качестве дня проведения конкурса, в случаях:

5.17.1. Если конкурсная комиссия не сформирована на день проведения конкурса.

5.17.2. Если заседание конкурсной комиссии не состоялось в день проведения конкурса.

5.18. Если конкурс признан несостоявшимся, городская Дума города Нижнего Новгорода принимает решение о назначении нового конкурса в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА О НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

6.1. Заседание городской Думы города Нижнего Новгорода, на котором принимается решение о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в городскую Думу города Нижнего Новгорода протокола заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода, и документов кандидатов, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для решения вопроса о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода.

6.2. На заседание городской Думы города Нижнего Новгорода приглашаются кандидаты, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для решения вопроса о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода.

6.3. Представление и обсуждение каждого кандидата проводится отдельно.

Председатель конкурсной комиссии в алфавитном порядке представляет кандидатов на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, сообщает сведения о кандидатах.

Кандидат на должность главы администрации города Нижнего Новгорода вправе представить городской Думе города Нижнего Новгорода программу своей деятельности в случае назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, программу

социально-экономического развития города Нижнего Новгорода. Время выступления кандидата составляет до 30 минут.

Депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода вправе задавать вопросы кандидатам.

6.4. По окончании обсуждения всех кандидатов, которые представлены городской Думе города Нижнего Новгорода для решения вопроса о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, проводится тайное голосование депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, в порядке, установленном Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода.

6.5. Депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода вправе голосовать только за одного кандидата на должность главы администрации города Нижнего Новгорода.

6.7. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении кандидата на должность главы администрации города Нижнего Новгорода считается принятым, если за кандидата проголосовало большинство от установленного Уставом города Нижнего Новгорода числа депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

6.8. Если ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство от установленного Уставом города Нижнего Новгорода числа депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, проводится второй этап голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принявших участие в голосовании.

Если два или более кандидата, следующих за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то второй тур голосования проводится по кандидату, получившему наибольшее число голосов, и кандидатам, следующим за ним и набравшим равное число голосов.

6.9. Если в результате голосования депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода ни один из кандидатов во втором туре не получил предусмотренного пунктом 6.7 настоящего Порядка числа голосов, городская Дума города Нижнего Новгорода назначает проведение конкурса на замещение должности главы администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с настоящим Порядком.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На основании решения городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода глава города Нижнего Новгорода заключает с ним контракт.

Подписание контракта осуществляется после представления кандидатом, в отношении которого принято решение о назначении на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, документов, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», доказательств прекращения деятельности, несовместимой со статусом главы администрации города Нижнего Новгорода, передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

7.2. Полномочия главы администрации города Нижнего Новгорода начинаются со дня подписания контракта.