

Утвержден
распоряжением председателя
городской Думы города Нижнего
Новгорода
от 27 сентября 2021 года № 69-РП

**План противодействия коррупции
в городской Думе города Нижнего Новгорода
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Реализация мер по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции			
1.1	Подготовка муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Управление правовой и аналитической деятельности	Постоянно
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов	Управление правовой и аналитической деятельности	Постоянно
1.3	Осуществление мониторинга, актуализация муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода в области противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, устранение коррупциогенных факторов	Управление правовой и аналитической деятельности	Постоянно

1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) городской Думы, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителей председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, должностных лиц городской Думы в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода, управление правовой и аналитической деятельности	Ежеквартально при наличии решений судов
1.5	Привлечение муниципальных служащих аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Управление правовой и аналитической деятельности	По мере необходимости
2. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и принципов служебного поведения, а также ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городской Думе города Нижнего Новгорода	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Постоянно
2.2	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции	Управление правовой и аналитической деятельности, управление по обеспечению деятельности городской Думы	Постоянно
2.3	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Постоянно
2.4	Проведение анализа сведений о родственниках и свойственниках, представленных муниципальными служащими, на предмет выявления конфликта интересов	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	1 раз в год

2.5	Организация и проведение работы по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, управление по обеспечению деятельности городской Думы	Ежегодно до 30 апреля
2.6	Организация и проведение работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, управление по обеспечению деятельности городской Думы	В течение срока действия плана
2.7	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, управление по обеспечению деятельности городской Думы	В течение одного месяца после окончания срока представления сведений (после 30 апреля)
2.8	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, управление по обеспечению деятельности городской Думы	В течение одного месяца со дня представления сведений
2.9	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, претендующими на замещение этих должностей	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, управление по обеспечению деятельности городской Думы	Постоянно
2.10	Подготовка и опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (также уточненных сведений) на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения; управление по обеспечению деятельности городской Думы; управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений

2.11	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, уточненных сведений при их наличии в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области	Управление по обеспечению деятельности городской Думы	По графику, утвержденному отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области
2.12	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в целях выявления возможных нарушений законодательства Российской Федерации	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	С 1 января по 31 декабря
2.13	Обеспечение контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу указанных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
2.14	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
2.15	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.16	Обеспечение реализации и контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Постоянно
2.17	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Постоянно
2.18	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Постоянно
2.19	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности получения разрешения представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Постоянно
2.20	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Постоянно
2.21	Организация работы по реализации установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Управление делами городской Думы	В течение срока действия плана
2.22	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
2.23	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана

2.24	Организация доведения до муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, муниципальных правовых актов города Нижнего Новгорода, локальных актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения; управление по обеспечению деятельности городской Думы	В течение срока действия плана
2.25	Организация и проведение семинаров, совещаний, разъяснительных мероприятий (в том числе вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями законодательства; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы, консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.) по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения; управление по обеспечению деятельности городской Думы	Постоянно
2.26	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, управление делами городской Думы	В течение срока действия плана
2.27	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, управление делами городской Думы	В течение срока действия плана
2.28	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, управление делами городской Думы	В течение срока действия плана
2.29	Проверка знаний антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена, аттестации муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	По мере необходимости
2.30	Проведения анализа закупок, осуществляемых городской Думой города Нижнего Новгорода, обеспечение наиболее эффективного расходования средств бюджета города Нижнего Новгорода	Управление делами городской Думы; отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Постоянно

2.31	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, управление делами городской Думы	В течение срока действия плана
2.32	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, негативного отношения к коррупции	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Постоянно
2.33	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации городской Думой города Нижнего Новгорода своих функций. Внесение предложений по уточнению перечня должностей муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Ежегодно
2.34	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Управление делами городской Думы; отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения; управление правовой и аналитической деятельности; управление по обеспечению деятельности городской Думы	В течение срока действия плана
3. Взаимодействие городской Думы города Нижнего Новгорода с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода			
3.1	Размещение на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям	Постоянно
3.2	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих городской Думы города Нижнего Новгорода, поступающих посредством: - личного приёма председателем городской Думы города Нижнего Новгорода (заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода);	Управление делами городской Думы	Постоянно

	- письменных обращений; - «Электронной приёмной» на сайте городской Думы города Нижнего Новгорода		
3.3	Обеспечение возможности оперативного направления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода или нарушении требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, посредством приема электронных сообщений «электронной приемной», в социальных сетях	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям	Постоянно
3.4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода	Управление делами городской Думы	Постоянно
3.5	Привлечение членов Общественной палаты города Нижнего Новгорода в целях осуществления общественной экспертизы в отношении решений городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление правовой и аналитической деятельности	В случаях, установленных законодательством (по мере необходимости)
3.6	Привлечение внимания средств массовой информации к проблеме противодействия коррупции, в случае возникновения информационных поводов, организация тематических брифингов, интервью	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям	По мере необходимости
3.7	Поддержание информационной открытости деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям	Постоянно
3.8	Публикация результатов проведения анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям	Не реже одного раза в год
3.9	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода и организация проверки таких фактов	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям; отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
4. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			

4.1	Проведение антикоррупционного мониторинга, подготовка доклада по результатам его проведения	Управление правовой и аналитической деятельности	Ежегодно в течение срока действия плана до 1 ноября
4.2	Представление сводного доклада о ходе реализации настоящего плана и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода	Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения	Ежегодно в течение срока действия плана до 1 декабря