



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июля 2021 года
№ 4-III

Г 7
Об утверждении перечня информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, размещаемой на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(с изменениями, внесенными постановлением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 27 июля 2023 года № 9-III)

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области», Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 100, постановляю:

утвердить перечень информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, размещаемой на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

О.В. Лавричев

Приложение
к постановлению председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 июля 2021 года № 4-III
(с изменениями, внесенными постановлением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 27 июля 2023 года № 9-III)

**Перечень
информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода,**

**размещаемой на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации	Подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, ответственное за формирование информации
1	2	3	4	5
1	Общая информация о городской Думе города Нижнего Новгорода			
1.1	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 2 рабочих дней после вступления в силу правового акта, определяющего структуру городской Думы. В течение 2 рабочих дней после дня вступления в силу изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода. В течение 2 рабочих дней после изменения контактных данных (почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов)	Управление делами
1.2	Сведения о председателе городской Думы города Нижнего Новгорода			
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона приемной	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 2 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта об избрании председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление делами
1.2.2	Биография председателя городской Думы города Нижнего Новгорода (при согласии)	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта об избрании председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
1.2.3	Информация о мероприятиях с участием председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	Анонсы проводимого мероприятия - в течение 1 рабочего дня перед днем начала указанного мероприятия; итоги проводимого мероприятия - в течение 1 рабочего дня после дня окончания указанного мероприятия	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
1.2.4	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 1 рабочего дня соответствующего официального выступления, заявления,	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям

	и поздравлений председателя городской Думы города Нижнего Новгорода		поздравления председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	
1.2.5	График приема граждан председателем городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 2 рабочих дней после дня утверждения графика приема граждан председателем городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление делами
1.3	Сведения о заместителях председателя городской Думы города Нижнего Новгорода (фамилии, имена, отчества (при наличии), номера телефонов приемных)	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 2 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта об избрании заместителей председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление делами
1.4	Сведения о руководителе аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителях руководителя аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителях структурных подразделений городской Думы города Нижнего Новгорода (фамилии, имена, отчества (при наличии), служебные номера телефонов, адреса электронной почты) (при согласии)	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего правового акта о назначении на должность, в течение 5 рабочих дней после дня изменения сведений	Управление делами
1.5	Сведения о полномочиях городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу соответствующего закона или иного нормативного правового акта, предусматривающего полномочия городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление правовой и аналитической деятельности
1.6	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу соответствующего правового акта, предусматривающего задачи и функции структурных подразделений городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление правовой и аналитической деятельности
1.7	Перечень законов и иных нормативных правовых	В соответствии со сроками	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в	Управление правовой и

	актов, определяющих полномочия городской Думы города Нижнего Новгорода, задачи и функции структурных подразделений городской Думы города Нижнего Новгорода	обновления информации	силу соответствующего закона или иного нормативного правового акта, предусматривающего полномочия городской Думы города Нижнего Новгорода, задачи и функции структурных подразделений городской Думы города Нижнего Новгорода	аналитической деятельности
1.8	Сведения о депутатах городской Думы города Нижнего Новгорода			
1.8.1	Сведения о депутатах городской Думы города Нижнего Новгорода действующего созыва, в том числе фамилии, имена, отчества (при наличии), биографии (при согласии)	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней со дня начала полномочий депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
1.8.2	График приема граждан депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода, адреса, номера телефонов приемных в избирательных округах	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня поступления в городскую Думу города Нижнего Новгорода информации от депутатов	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
1.8.3	Информация о мероприятиях с участием депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	Анонсы проводимого мероприятия - в течение 1 рабочего дня перед днем начала указанного мероприятия; итоги проводимого мероприятия - в течение 1 рабочего дня после дня окончания указанного мероприятия (в случае предоставления в городскую Думу города Нижнего Новгорода информации от депутата городской Думы города Нижнего Новгорода об участии в соответствующем мероприятии)	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
1.8.4	Сведения о депутатских объединениях в городской Думе города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня формирования соответствующего депутатского объединения в городской Думе города Нижнего Новгорода	Управление по взаимодействию с органами ТОС, политическими партиями и общественными организациями
1.8.5	Отчеты депутатов городской Думы города	Один раз в год	В течение 5 рабочих дней со дня поступления в	Управление по связям со СМИ и

	Нижнего Новгорода, информация о проведенных встречах депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями, об иных мероприятиях, на которых представлены отчеты депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода		аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода отчетов депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, информации о проведенных встречах депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями, об иных мероприятиях, на которых представлены отчеты депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода	публичным коммуникациям
1.8.6	Сведения об избирательных округах	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 дней со дня утверждения избирательных округов, внесения изменений в схему избирательных округов	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
1.8.7	Форма поиска депутата по адресу избирателя	В соответствии со сроками обновления информации	В момент создания формы поиска	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
1.8.8	Информация об утрате удостоверения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, депутата городской Думы города Нижнего Новгорода с указанием номера удостоверения	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня выдачи нового удостоверения	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
1.9	Сведения о постоянных комиссиях городской Думы города Нижнего Новгорода			
1.9.1	Наименование постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода, направления деятельности, сведения о председателях и заместителях председателей постоянных комиссий,	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня создания постоянных комиссий в городской Думе города Нижнего Новгорода, избрания председателей и заместителей председателей постоянных комиссий городской Думы города	Управление по обеспечению деятельности городской Думы

	депутатах, входящих в постоянную комиссию		Нижнего Новгорода	
1.9.2	График заседаний постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 1 рабочего дня после дня утверждения графика заседаний постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
1.9.3	Повестки заседаний постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	На следующий рабочий день после дня утверждения повестки соответствующей постоянной комиссии	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
1.9.4	Отчеты постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода	Один раз в год	В течение 5 рабочих дней после дня утверждения отчета соответствующей постоянной комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
1.10	Информация об официальных страницах городской Думы города Нижнего Новгорода с указателями данных страниц	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня создания официальной страницы городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
1.11	Информация о проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	В соответствии со сроками обновления информации	Информация о проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц) – в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении опроса, решения о проведении иного мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан (физических лиц), но не менее чем за 10 дней до проведения опроса, иного мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан (физических лиц)	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление правовой и аналитической деятельности
1.12	Материалы по вопросам, которые выносятся городской Думой города Нижнего Новгорода на публичные слушания и (или) общественные обсуждения, и результаты публичных	В соответствии со сроками обновления информации	В соответствии со сроками размещения, установленными муниципальными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении публичных	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление правовой и аналитической

	слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		слушаний, общественных обсуждений	деятельности
1.13	Информация о проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	В соответствии со сроками обновления информации	В соответствии со сроками размещения, установленными муниципальными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление правовой и аналитической деятельности
2	Информация о нормотворческой деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода			
2.1	Текст Устава города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу Устава города Нижнего Новгорода или решения городской Думы города Нижнего Новгорода о внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
2.2	Текст Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода или решения городской Думы города Нижнего Новгорода о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
2.3	Тексты решений городской Думы города Нижнего Новгорода, включая сведения о внесении в них изменений, отмене, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода; в отношении сведений о признании недействительными правовых актов - в течение одного месяца со дня вступления решения	Управление по обеспечению деятельности городской Думы

	муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		суда в законную силу, если иной срок не установлен судом	
2.4	Тексты постановлений председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня подписания постановления председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
2.5	Тексты решений городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении собраний граждан и итоги собраний граждан	В соответствии со сроками обновления информации	Тексты решений городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении собраний граждан – в течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода; итоги собрания граждан - не позднее чем в течение 10 дней со дня проведения собрания	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
2.6	Тексты решений городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении публичных слушаний и тексты проектов решений городской Думы города Нижнего Новгорода, вынесенные на публичные слушания	В соответствии со сроками обновления информации	Не менее чем за 14 дней до дня проведения слушаний, за исключением решений о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава города Нижнего Новгорода, проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав города Нижнего Новгорода; решения о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава города Нижнего Новгорода, проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав города Нижнего Новгорода, проект правового акта, выносимого на слушания проект правового акта, выносимого на слушания, - не менее чем за 30 дней до дня рассмотрения данного проекта на заседании городской Думы города Нижнего	Управление правовой и аналитической деятельности

			Новгорода, но не менее чем за 14 дней до дня проведения слушаний	
2.6 ¹	Информация о присутствующих на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода депутатах городской Думы города Нижнего Новгорода, результаты открытого голосования по проектам решений городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В сроки, установленные для обновления информации о принятых решениях городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
2.7	Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний)	В соответствии со сроками обновления информации	В недельный срок со дня принятия	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
2.7 ¹	Тексты проектов решений городской Думы города Нижнего Новгорода, устанавливающих обязательные требования, и пояснительные записки к ним, размещаемые для проведения общественного обсуждения, с указанием периода (срока) для проведения общественного обсуждения проекта правового акта и направления предложений (замечаний); информации об электронном и почтовом адресах, предназначенных для получения предложений (замечаний)	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 2 рабочих дней со дня внесения проекта решения в городскую Думу города Нижнего Новгорода	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление правовой и аналитической деятельности
2.7 ²	Официальные разъяснения обязательных требований городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода об официальных разъяснениях обязательных требований городской Думы города	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление правовой и аналитической деятельности

			Нижегород	
2.8	Тексты проектов решений городской Думы города Нижнего Новгорода, размещаемые для проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и пояснительные записки к ним, уведомление о проведении публичных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия, отчет о проведении публичных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия, заключение об оценке регулирующего воздействия, экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия.	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 1 рабочего дня после получения	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление правовой и аналитической деятельности
2.9	Тексты решений городской Думы города Нижнего Новгорода, размещаемых для проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, уведомление о проведении публичных консультаций при проведении экспертизы, отчет о проведении публичных консультаций при проведении экспертизы, заключение	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 1 рабочего дня после получения	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление правовой и аналитической деятельности

	об экспертизе правового акта, экспертное заключение об экспертизе правового акта.			
2.10	Обобщенная информация о результатах экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода	Один раз в год	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление правовой и аналитической деятельности
2.11	Тексты проектов решений городской Думы города Нижнего Новгорода, внесенные в городскую Думу города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
2.12	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых городской Думой, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В соответствии со сроками обновления информации	В сроки, установленные законодательством	Управление делами
2.13	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (при наличии)	В соответствии со сроками обновления информации	В сроки, установленные законодательством	Управление правовой и аналитической деятельности
2.14	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых городской Думой города Нижнего Новгорода к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (при наличии)	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня утверждения форм обращений, заявлений и иных документов, принимаемых городской Думой города Нижнего Новгорода к рассмотрению	Управление делами Управление правовой и аналитической деятельности
2.15	Информация о порядке обжалования нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего	В соответствии со сроками обновления информации	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой и аналитической деятельности

	Новгорода			
2.16	План нормотворческой деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, изменения в план нормотворческой деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня утверждения плана нормотворческой деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода/изменений в план нормотворческой деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
2.17	Данные перечня озелененных территорий общего пользования города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода об утверждении перечня озелененных территорий общего пользования города Нижнего Новгорода, внесения изменений в перечень озелененных территорий общего пользования города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы Управление правовой и аналитической деятельности
2.18	Стратегия социально-экономического развития города Нижнего Новгорода; информация об итогах реализации Стратегии социально-экономического развития города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 дней со дня утверждения Стратегия социально-экономического развития города Нижнего Новгорода/внесения изменений в Стратегию социально-экономического развития города Нижнего Новгорода; в течение 10 рабочих дней со дня подготовки ежегодного отчета о реализации Стратегии социально-экономического развития города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы Управление правовой и аналитической деятельности
3	Информация о решениях судов	В соответствии со сроками обновления информации	В течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу, если иной срок не установлен судом	Управление правовой и аналитической деятельности Управление по обеспечению деятельности городской Думы
4	Информация об участии городской Думы города	В соответствии со сроками	В течение 5 рабочих дней после дня начала участия	Управление по связям со СМИ и

	Нижнего Новгорода в целевых и иных программах	обновления информации	городской Думы города Нижнего Новгорода в целевой и/или иной программе	публичным коммуникациям
4 ¹	Информационное сообщение о проведении схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Нижний Новгород, в соответствии с законом Нижегородской области	В соответствии со сроками обновления информации	Не позднее чем за 10 дней до дня проведения схода граждан	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление правовой и аналитической деятельности
5	Информация об участии городской Думы города Нижнего Новгорода в международном сотрудничестве, сотрудничестве с органами местного самоуправления других городов и с общественными организациями, а также о мероприятиях, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В отношении сведений об участии городской Думы в международном сотрудничестве, сотрудничестве с органами местного самоуправления других городов и с общественными организациями - в течение 1 рабочего дня после дня начала участия в сотрудничестве; в отношении мероприятий, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций городской Думы города Нижнего Новгорода: анонсы проводимого мероприятия, официального визита, рабочей поездки - в течение 1 рабочего дня перед днем начала мероприятия (визита, поездки), итоги проводимого мероприятия (визита, поездки) – в течение 1 рабочего дня после дня окончания мероприятия (визита, поездки)	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
6	Информация о результатах проверок, проведенных в городской	В соответствии со сроками обновления	В сроки, установленные законодательством	Управление правовой и аналитической

	Думе города Нижнего Новгорода	информации		деятельности
7	Статистическая информация о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, в том числе сведения об использовании городской Думой выделяемых бюджетных средств	Один раз в год	Первый квартал года, следующего за отчетным	Управление делами Управление бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения
8	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений заместителей председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, председателей постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 1 рабочего дня, совпадающего с днем соответствующего официального выступления, заявления заместителей председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, председателей постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
9	Информация о кадровом обеспечении городской Думы города Нижнего Новгорода			
9.1	Основные нормативные правовые акты, регулирующие поступление и прохождение муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 14 рабочих дней после дня вступления в силу нормативного правового акта, регулирующего поступление и прохождение муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода	Управление бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения Управление правовой и аналитической деятельности
9.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в городской Думе города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	По мере появления вакантной должности муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода	Управление бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения
9.3	Порядок поступления граждан на муниципальную службу, в том числе квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 14 рабочих дней после дня вступления в силу правовых актов, определяющих порядок поступления граждан на муниципальную службу и/или правовых актов, утверждающих квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Управление бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения
9.4	Номера телефонов, по которым можно	В соответствии со сроками	В течение 1 рабочего дня после дня изменения	Управление делами

	получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в городской Думе города Нижнего Новгорода	обновления информации	номера телефона	
9.5	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии со сроками обновления информации	В соответствии с правовыми актами о проведении конкурса	Управление бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения
10	Проект повестки заседания городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 1 рабочего дня после дня утверждения проекта повестки заседания городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
11	Отчеты о результатах деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода	Один раз в год	Первый квартал года, следующего за отчетным	Руководитель аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода
12	Информация о мероприятиях в городской Думе города Нижнего Новгорода по противодействию коррупции	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня проведения соответствующего мероприятия в городской Думе города Нижнего Новгорода по противодействию коррупции	Управление по обеспечению деятельности городской Думы Управление бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения
12 ¹	Информация о деятельности Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, ограничений, запретов, исполнения	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление правовой и аналитической деятельности
13	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода и членов их семей, а также	Один раз в год	В течение 14 рабочих дней после дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Управление по обеспечению деятельности городской Думы Управление бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения

	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в городской Думе города Нижнего Новгорода, и членов их семей			
13	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
13.1	Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Один раз в год	В течение 14 рабочих дней после дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Управление по обеспечению деятельности городской Думы

Действие строки 13.2 приостановлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в период проведения специальной военной операции и впродолжение до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

13.2	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода и членов их семей	Один раз в год	В течение 14 рабочих дней после дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Управление бухгалтерского учета и кадрового обеспечения
14	Информация о работе городской Думы города Нижнего Новгорода с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
14.1	Порядок рассмотрения обращений с указанием правовых актов, регулирующих порядок их рассмотрения	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу соответствующих правовых актов	Управление делами Управление правовой и аналитической деятельности
14.2	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 2 рабочих дней после дня утверждения порядка и времени приема, графика приема председателем и	Управление делами

	(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе график приема указанных лиц председателем и заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.		заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	
14.3	Форма обращения в электронном виде	В соответствии со сроками обновления информации	В момент создания формы обращения	Управление делами
14.4	Сведения о должностном лице (руководителе подразделения), к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня принятия правового акта, закрепляющего указанные полномочия за соответствующим должностным лицом (руководителем подразделения) и/или в течение 3 рабочих дней после дня изменения номера телефона	Управление делами
14.5	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также	Один раз в год	Не позднее 30 января года, следующего за отчетным	Управление делами

	обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах			
15	Сведения о мероприятиях в городской Думе города Нижнего Новгорода			
15.1	Информация о проводимых в городской Думе города Нижнего Новгорода мероприятиях и результатах их проведения	В соответствии со сроками обновления информации	Анонсы проводимого мероприятия - в течение 1 рабочего дня перед днем начала указанного мероприятия; итоги проводимого мероприятия - в течение 1 рабочего дня после дня окончания указанного мероприятия	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
15.2	Видеокomentarии депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода по рассматриваемым вопросам, проектам правовых актов	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 1 рабочего дня после дня записи видеокomentarия	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
15.3	Фоторепортажи мероприятий городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	Не позднее следующего рабочего дня после дня проведения мероприятия	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
15.4	Комментарии депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода по рассматриваемым вопросам, проектам правовых актов	В соответствии со сроками обновления информации	Не позднее следующего рабочего дня после дня, в котором был дан комментарий	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
15.5	Видеозаписи трансляций заседаний городской Думы города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В день проведения заседания городской Думы города Нижнего Новгорода	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
15.6	Опросы и голосования посетителей сайта по актуальным вопросам городской жизни	В соответствии со сроками обновления информации	В момент проведения опроса и/или голосования посетителей сайта	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
15.7	Информация о времени и месте проведения депутатских слушаний, вопросах, вынесенных на слушания	В соответствии со сроками обновления информации	Не позднее чем за 3 дня до проведения депутатских слушаний	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям Управление по обеспечению деятельности городской Думы
16	Историческая справка о городской Думе города Нижнего Новгорода			
16.1	Списки депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода предыдущих созывов	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 30 рабочих дней после дня окончания полномочий депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода соответствующего созыва	Управление по обеспечению деятельности городской Думы Управление по

				связям со СМИ и публичным коммуникациям
16.2	Очерки истории городской Думы Ф.А. Селезнева	Однократно	Информация не подлежит обновлению. Архив.	Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
17	Информация о порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Нижнего Новгорода»	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 14 рабочих дней после дня вступления в силу нормативного правового акта, определяющего порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Нижнего Новгорода»	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
18	Информация о Почетных гражданах города Нижнего Новгорода (фамилии, имени, отчества и биографии) с указанием соответствующего правового акта о присвоении звания	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 14 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта о присвоении звания «Почетный гражданин города Нижнего Новгорода»	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
19	Информация о составе Комитета по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий в городе Нижнем Новгороде, текст Положения о порядке увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий в городе Нижнем Новгороде, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.06.2014 № 108, перечень решений Комитета по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий в городе Нижнем Новгороде	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 14 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта, определяющего порядок увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий в городе Нижнем Новгороде и/или после дня принятия решения Комитета по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий в городе Нижнем Новгороде	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
20	Информация о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород			
20.1	Отчеты старост сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород	Один раз в год	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	Управление по обеспечению деятельности городской Думы

20.2	Информация об утрате удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород с указанием номера удостоверения	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня выдачи нового удостоверения	Управление по обеспечению деятельности городской Думы
21	Информация об Общественной палате города Нижнего Новгорода			
21.1	Информационное сообщение о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	Не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий Общественной палаты города Нижнего Новгорода	Управление по взаимодействию с органами ТОС, политическими партиями и общественными организациями Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
21.2	Информация о новом составе Общественной палаты города Нижнего Новгорода, о дате, месте и времени проведения первого заседания Общественной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	Не позднее 10 дней со дня окончания формирования Общественной палаты города Нижнего Новгорода	Управление по взаимодействию с органами ТОС, политическими партиями и общественными организациями Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
21.3	Информационное сообщение о начале процедуры принятия нового члена (новых членов) Общественной палаты города Нижнего Новгорода (в состав действующей)	В соответствии со сроками обновления информации	В случае если новый состав Общественной палаты города Нижнего Новгорода сформирован в правомочном, но не в полном составе – в течение 30 дней со дня первого заседания Общественной палаты города Нижнего Новгорода, а в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты города Нижнего Новгорода – в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты города Нижнего Новгорода	Управление по взаимодействию с органами ТОС, политическими партиями и общественными организациями Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
21.4	Информация о новых членах Общественной	В соответствии со сроками	Не позднее 10 дней со дня утверждения	Управление по взаимодействию

	палаты города Нижнего Новгорода (в состав действующей)	обновления информации	(определения) всех новых членов Общественной палаты города Нижнего Новгорода (в состав действующей)	с органами ТОС, политическими партиями и общественными организациями Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям
21.5	Отчет о деятельности Общественной палаты города Нижнего Новгорода	Ежегодно	В течение 10 рабочих дней после дня получения городской Думой города Нижнего Новгорода отчета о деятельности Общественной палаты города Нижнего Новгорода	Управление по взаимодействию с органами ТОС, политическими партиями и общественными организациями Управление по связям со СМИ и публичным коммуникациям